

Fastsatt av administrasjonsutvalget 24.11.2025

Retningslinjer for velferdstiltak og erkjentlighetsgaver

1. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle ansatte i Fredrikstad kirkelige fellesråd.

2. Formål

Retningslinjene skal underbygge fellesrådets ønske om å være en attraktiv arbeidsgiver. Dette ved at vi tilrettelegger for et sosialt og godt arbeidsmiljø, blant annet ved felles velferdstiltak og oppmerksomhet ved spesielle anledninger. Retningslinjene har som formål å sikre en lik praksis for alle ansatte.

Fellesrådet er i all hovedsak offentlig finansiert av fellesskapets midler. Retningslinjene skal underbygge en bruk av disse som er nøktern, gjennomsliktig og etterprøvbar.

3. Velferdsmidler

Det benyttes inntil 500 kroner per ansatt per år til felles velferdstiltak. Dette kan dekke kostnader til eksempelvis sommeravslutning- og juleavslutning, men det er opp til den enkelte leder med personalansvar, i dialog med de ansatte, å beslutte hvordan midlene benyttes. Velferdsmidlene kan ikke benyttes til å kjøpe alkohol.

4. Oppmerksomhet til ansatte ved spesielle anledninger

1. De ansatte kan få en julegave fra fellesrådet, etter beslutning fra kirkevergen.
2. En ansatt skal, ved oppstart i fast stilling i fellesrådet, få en oppmerksomhet.
3. En fast ansatt som slutter skal få en oppmerksomhet
4. Når en fast ansatt dør skal det sendes blomsterhilsen til begravelsen/bisettelsen

Nærmeste leder er ansvarlig for gjennomføring av pkt. 2 til 4. Kostnadene dekkes av den enheten der vedkommende har/hadde sitt ansettelsesforhold. Midlene som er avsatt til felles velferdstiltak skal ikke brukes til dette. Oppmerksomheten skal være av nøktern standard (inntil ca. 350 kroner for pkt. 2 og 3).

5 Dødsfall i nær familie

Ved dødsfall i ansattes nære familie, her definert som ektefelle/partner, barn, foreldre/foresatte av ansatte, sendes en blomst til verdi inntil 350 kroner.

6 Lang tjeneste

Når en ansatt har tjenestegjort i Fredrikstad kirkelige fellesråd sammenhengende i 25 år, tilstås en gave som i verdi utgjør 5 000 kroner.

7 Fratreden etter lang tjeneste og etter oppnådd aldersgrense

Ansatte som slutter etter lang tjeneste eller etter oppnådd aldersgrense og som har en sammenhengende tjenestetid:

- Mindre enn 5 år: Blomst/gave jamfør pkt. 3 ovenfor.
- 5–15 år: Gave/gavekort, til verdi 1 500 kroner
- Mer enn 15 år: Gave/gavekort, til verdi 2 500 kroner

Med tjenestetid menes sammenhengende tjeneste. Den kan imidlertid være opparbeidet ved flere forskjellige arbeidsssteder i Fredrikstad kirkelige fellesråd. Avbrudd i tjenesteforholdet grunnet innvilgede permisjoner av interesse for arbeidsgiver, utdanningspermisjoner,

velferdspermisjoner, omsorgspermisjoner, fødselspermisjoner, sykepermisjoner og permisjoner grunnet tvungen militærtjeneste, betraktes ikke som avbrudd i tjenesteforholdet.