

FORSLAG TIL NY TJENESTEYTINGSAVTALE

Med hjemmel i trossamfunnsloven § 14 og gravplassloven § 3 er følgende tjenesteytingsavtale inngått mellom Etnedal kommune og Etnedal kyrkjelege fellesråd (heretter Fellesrådet)

Denne avtalen erstatter tidligere inngått samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret i sak og Etnedal kyrkjelege fellesråd i sak

1. Budsjettprosess og overordnet prinsipp for tilskudd til Fellesrådet

- 1.1** Utgangspunktet for fastsettelse av det kommunale tilskuddet er trossamfunnsloven § 14 og gravplassloven § 3.
- 1.2** Før kommende års budsjettarbeid starter skal kirkevergen orienteres om budsjettopplegget for kommunen
- 1.3** Rådmannens budsjetttrundskriv oversendes kirkevergen, og danner grunnlag for fellesrådets budsjettarbeid
- 1.4** Kirkevergen skal hvert år utarbeide et budsjettforslag, jfr. trossamfunnsloven § 14 og gravplassloven § 3. Budsjettforlaget skal også synliggjøre behovet for nye investeringer.

2. Tjenesteyting fra Etnedal kommune

Etnedal kommune påtar seg følgende tjenesteyting til Fellesrådet som en del av kommunens totale tilskudd;

2.1 Rådgivning og annen bistand

Etnedal kommune gir rådgivning og bistand til Fellesrådet så langt kommunen besitter tilstrekkelig kompetanse på området. Dette kan være:

- Juridiske, økonomiske og personalmessige spørsmål
- Bistand til spørsmål og vurderinger knyttet til drift og vedlikehold av kirkelige bygninger og anlegg
- Andre oppgaver som løpende utføres fra kommunens servicetorg

Bistand etter dette punktet verdsettes til kr **10.000** pr. år

Bistand ved større plan- og byggearbeider prises særskilt ut fra faktisk medgått tid.

2.2 Snøbrøyting Bruflat kyrkje

Etnedal kommune ivaretar snørydding av veier og plasser ved Bruflat kyrkje. Snørydding innarbeides i utgangspunktet i ordinær brøyteplan for kommunale områder på Bruflat. Ekstra snørydding i forbindelse med gudstjenester og andre aktiviteter i kyrkja foretas etter bestilling fra Fellesrådet.

Verdien av dette punktet setter til kr. **20.000** pr. år

2.3 Kontorhold

Porto og rekvisita:

Fellesrådets **portoutgifter** dekkes av Etnedal kommune ved bruk av Etnedal kommunes frankeringsmaskin. Det gjelder også utsending av Kyrkjevarden. Etnedal kommune kan bruke Kyrkjevarden til kommunal informasjon, og vil ikke bli fakturert for det.

Fellesrådets bruk av **kontorrekvisita** dekkes av Etnedal kommune, dersom materiell hentes fra kommunens rekvisitarom. Kontorrekvisita som eventuelt anskaffes direkte av Fellesrådet omfattes ikke av dette punktet.

Fordelen av dette punktet settes til kr. **20.000** pr. år

2.4 Regnskap og lønn

Etnedal kommune fører regnskap og utlønning/lønningsregnskap for Fellesrådet. Arbeidsdeling gjøres i samarbeid med kyrkjeverge, og avklares løpende mellom partene. Etnedal kommune tilrettelegger dette arbeidet i samsvar med frister gitt av kyrkjevergen.

Regnskapet skal føres i samsvar med gjeldende økonomiforskrift for Fellesråd.

Verdien av dette arbeidet settes til kr. **110.000** pr. år

2.5 Bedriftshelsetjeneste

Ansatte i Fellesrådet som omfattes av regler for pliktig bedriftshelsetjeneste, tilbys denne tjenesten gjennom Etnedal kommunes etablerte ordning.

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **5.000** pr. år

2.6 Lån av gravmaskin, traktor, bil og henger (med personell ved behov)

Etnedal kyrkjelege fellesråd har tidvis bruk for traktor for å fjerne steiner etter gravlegging ved Bruflat kyrkjegard. Det er uhensiktsmessig for fellesrådet og

investere i traktor. Etnedal kyrkjelege fellesråd kan benytte traktor og henger etter avtale med kommunen.

Ved gravlegging i Nord- Etnedal kyrkje kan det blir behov for å låne en tjenestebil av Etnedal kommune for å frakte gravemaskin og utstyr til kirken. Samt tidvis bruk av henger til å frakte annet utstyr. Etnedal kyrkjelege fellesråd kan benytte tjenestebil og henger etter avtale med kommunen.

Etnedal kyrkjelege fellesråd har gravemaskin som i vinterhalvåret lagres ved Etnedal kommune sitt lager. Denne gravemaskinen kan benyttes av Etnedal kommune, etter avtale med fellesrådet.

Ved behov for bruk av personell som kan betjene maskinene avtales det mellom kommunen og fellesrådet.

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **30.000** pr. år (for fellesrådet)

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **20.000** pr. år (for kommunen)

3. Andre bestemmelser

- 3.1 Denne avtalen skal godkjennes av Fellesrådet og kommunestyret i Etnedal.
- 3.2 Hver av partene kan si opp avtalen innen 01.07, med virkning fra 01.01 påfølgende år.
- 3.3 Verdien av tjenestene i samsvar med denne avtalen summeres opp slik, jfr. pkt. ovenfor:

Avtalepunkt:

2.1	Rådgivning og bistand	10 000
2.2	Snøbrøyting Bruflat kyrkje	20.000
2.3	Kontorhold og renhold	20.000
2.4	Regnskap og lønn	110.000
2.5	Bedriftshelseordning	5 000
	Lån av traktor, bil og henger	
2.6	(med personell ved behov)	30.000
	Lån av gravmaskin	
2.6	(med personell ved behov)	- 20.000
	Sum tjenesteavtale	175.000

Denne verdien benyttes for 2026. Det foretas årlig indeksregulering av postene i samsvar med endring i konsumprisindeksen. Prinsippet benyttes for å få oppdaterte verdier ved oppstart av budsjettprosesser både i Etnedal kommune og Fellesrådet

- 3.3 Denne avtalen gjelder fra **1.1.2026**

- 3.5** Fra Etnedal kommunes side gis rådmannen fullmakt til å tilrettelegge samarbeid med fellesrådet i samsvar med denne avtalen. Alle prinsipielle endringer skal godkjennes av kommunestyret.

Etnedal _____

Linda Mæhlum Robøle
Ordfører

Tor Olav Hjelleset
Leder Etnedal kyrkjelege fellesråd