



DEN NORSKE KYRKJA

Etnedal kyrkjelege fellelsråd

Delegasjonsreglement for Etnedal kyrkjelege fellelsråd

Vedtatt i sak 13/2025 19. mars 2025

1. Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i:

- Kirkeordning for Den norske kirke §§ 16, 17 og 41
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellelsråds virksomhet § 10.2.
- Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10

Endring av delegasjonsreglementet kan kun gjøres av Etnedal kyrkjelege fellelsråd.

2. Kirkelig fellelsråd

Fellelsrådets myndighet er positivt avgrenset i kirkeordningen. I henhold til §17 skal kirkelig fellelsråd ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellelsråd er ansvarlig for

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellelsrådets budsjett,
- anskaffelse og drift av kirkekontor,
- hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Styreinstruks vedtatt i sak 12/2025 beskriver nærmere rammene for arbeidet i Etnedal kyrkjelege fellelsråd.

Presisering vedr. saker av prinsipiell karakter:

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel ikke behandles etter delegert myndighet, men legges frem for fellelsrådet. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har fellelsrådsleder og daglig leder i fellesskap ansvar for å avgjøre dette. Ved uenighet avgjøres saken av fellelsrådsleder. Saker som inneholder politiske vurderinger og prioriteringer, er alltid å betrakte som prinsipielle saker.

3. Fellelsrådsleder

Kirkeordning for Den norske kirke §16, første ledd:

Kirkelig fellelsråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av leder og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellelsråds virksomhet §10.2:

Menighetsrådet/kirkelig fellelsråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.



DEN NORSKE KYRKJA

Etnedal kyrkjelege fellesråd

Mandat og myndighet

Fellesrådsleder

- er også leder og medlem av fellesrådets administrasjonsutvalg.
- leder fellesrådsmøtene samt alle møter og forhandlinger i utvalget nevnt i foranstående punkt.
- leder forhandling om lønn til daglig leder, og har fullmakt til å vedta protokoll fra gjennomført forhandling.
- godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal behandles i råd og utvalg.
- er kirkevergens nærmeste overordnede og kontakt om saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- samhandler med kommunens politiske ledelse.
- signerer i fellesskap med daglig leder eller nestleder på vegne av fellesrådet på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller bestemmelser i lov og regelverk.

3. Daglig leder / kirkevergen

Kirkeordning for Den norske kirke § 16, andre ledd:

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:
Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

Mandat og myndighet

Daglig leder/kirkevergen

- er sekretær for fellesrådet og administrasjonsutvalg.
- forbereder og innstiller som hovedregel til vedtak i alle saker som behandles av fellesrådet og administrasjonsutvalget.
- disponerer fellesrådets driftsmidler, foretar endringer i budsjettet innenfor vedtatte rammer, og anviser fakturaer til utbetaling.
- disponerer fellesrådets investeringsmidler i henhold til vedtak, og har fullmakt til å inngå avtaler på vegne av fellesrådet innenfor vedtatte planer og budsjettrammer.
- kan foreta midlertidige omorganiseringer og ansettelser/engasjement på inntil 6 mnd. i forbindelse med vakanser, sykdom og/eller permisjoner.
- kan fastsette lønnsansiennitet og lønn for nytilsatte innenfor hovedtariffavtalens bestemmelser.
- kan ta avgjørelser innenfor permisjonsreglementets bestemmelser, samt fastsette ferietidspunkt for tilsatte innenfor ferielovens bestemmelser.
- kan gjøre unntak fra fellesrådets vedtatte betalingssatser når dette vurderes som formålstjenlig, f.eks. ved kirkeutleie.
- fastsetter tidspunkt for gravlegging, inngår avtale om feste av grav, utsteder festebrev, og fatter avgjørelse i saker hvor det oppstår uenighet om festeretten (jf. gravplassloven § 16)
- godkjenner gravminner og fundament for oppsetting på kirkegården, samt igangsetter nødvendige tiltak overfor gravminner som ikke er i samsvar med forskrifter og vedtekter
- har fullmakt til å gi dispensasjon i forbindelse med søknader om næringsvirksomhet (jf. Forskrift for gravplassvedtekter for kirkegårdene i Etnedal kommune - § 13).
- samhandler med kommunens administrative ledelse.



DEN NORSKE KYRKJA

Etnedal kyrkjelege fellesråd

- signerer i fellesskap med fellesrådsleder på vegne av fellesrådet på juridiske dokumenter i samsvar med fellesrådsvedtak og/eller bestemmelser i lov og regelverk.
- håndterer varslingssaker på vegne av arbeidsgiver.
- kan på fellesrådets vegne treffe beslutning om suspensjon eller ordensstraff og innlede oppsigelses- eller avskjedssak mot en tilsatt. Slike vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.
- behandler alle klagesaker etter gravplassloven og gravplassforskriften.
- gjennomfører drøftinger og forhandlinger med de tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger.
- har fullmakt til å vedta protokoll fra gjennomførte lønnsforhandlinger, så fremt det er innenfor vedtatt budsjetttramme på lønn.

4. Administrasjonsutvalg / Partssammensatt utvalg

Kirkeordning for Den norske kirke § 41, første ledd:

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre løsninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 10.2.:
Menighetsrådet/kirkelig fellesråd fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg.

Kirkeordning for Den norske kirke § 17, tredje ledd, fjerde punktum:

Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 a)

Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg – administrasjonsutvalg – for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 41.

Generelt

Administrasjonsutvalget i Etnedal kyrkjelege fellesråd består av fellesrådets leder, nestleder og en representant valgt av og blant de tilsatte. Daglig leder er utvalgets sekretær.

- Utvalgets vedtak skal refereres i første påfølgende fellesrådsmøte.

Administrasjonsutvalget i Etnedal kyrkjelege fellesråd har eget lokalt reglement som beskriver utvalgets mandat og myndighet vedtatt i sak 08/2025.