



MØTEINNKALLING

Møtested: MENIGHETSSENTERET	Dato: 20.03.2024	Tid: 18:00
-----------------------------	------------------	------------

Disse er innkalt:

Knut Pettersen	Leder
Per Arne Sandvold	Nestleder
Thea Særheim	Medlem
Terje Grastveit	Medlem
Beate Koldal	Medlem
Ivar Barane	Medlem
Raymond Agnar Pettersen	Medlem
Kenneth Pedersen	Medlem
Leif Wikøren Nilsen	Medlem
Victoria Tengesdal	Varamedlem
Aud Tove Hovland	Varamedlem
Tove Karin Mannes Ege	Varamedlem/Kasserer
John Magne Aas	Varamedlem
Liv Guri Aarrestad	Varamedlem

Forfall skal meldes kontoret.

Varamedlem inviteres også til å møtes, men innkalles særskilt ved forfall.

SAKSLISTE MED SAKSDOKUMENT

Saksnr	§	Tittel	Saksbehandler
2024/11		Årsmelding 2023	012.1
2024/12		Regnskap 2023	012.1
2024/13		Strategiplan	012.1
2024/14		Budsjett med kommentarer	012.1
2024/15		Revidering av stillingsbeskrivelser	012.1
2024/16		Programforslag bispevisitas	012.1
2024/17		Pilgrims arbeidet	012.1
2024/18		Verdiåret 2024 - Feirer fortiden og Former Fremtiden	012.1
2024/19		Konfirmantleir	012.1
2024/20		Fellesarrangement skjærtorsdag	012.1
2024/21		Endring av dato for menighetsrådsmøte	012.1
2024/22		Eventuelt	012.1

Egersund, den 15.03.2024

leder	sekretær

Referat og drøftingsaker

- Evaluering. Kirkens 400 års jubileum.
 - Fellesmøte 3.juni. Egersund torg. Misjons løp til inntekt for gode formål lokalt.
 - Kirkeskyss. Status
 - Fasteaksjonen. Resultat.
 - Budsjett og behov for innsparinger Stavanger bispedømme
 - Årsmøte 7.april
-

2024/11 Årsmelding 2023

UTREDNING

Årsmelding blir sendt til gjennomlesning før årsmøte.

INNSTILLING

Årsmelding blir godkjent via mail i forkant av årsmøtet.

2024/12 Regnskap 2023

UTREDNING

Årsregnskapet for 2023

Regnskapet for Egersund menighet føres av økonomiavdelingen i Egersund kommune, og revideres av Rogaland Revisjon IKS.

Menighetsrådets regnskap gikk i 2023 med et regnskapsmessig underskudd på kr 63 102,-.

Merforbruket knytter seg til drift, og ikke til jubileumsarrangementet som sådan.

Jubileumsarrangementene gikk med kroner 2 600,- i overskudd. Det regnskapsmessige underskudd foreslås dekket inn av disposisjonsfond, enten i sin helhet i inneværende år eller fordelt på de to kommende år.

Hovedinntektskilden for menighetsrådets arbeide er ofringer ved gudstjenester i Egersund og Bakkebø kirke, deltakeravgift i ulike kulturelle arrangementer, så som konserter og foredrag, leieinntekter på utleie av menighetssenteret, deltakeravgift på konfirmasjonsperioden og renteinntekter av fond. I tillegg kommer bevilgninger til ulike prosjekt, gitt etter innsendt prosjektsøknad.

Det ble i 2022 søkt om midler fra Egersund kommune til feiring og markering av Egersund kirkes 400 års jubileum. Det ble av kommunen bevilget 1 mill. kroner til jubileet. Halvparten ble avsatt til nytt lydanlegg. Disse midlene ble overført Egersund fellestråd, og fremkommer derfor ikke i Egersund menighetsråds regnskap. Kroner 500 000,- ble overført Egersund menighet. I tillegg ble det i 2022 bevilget 50000,- til jubileet fra Stavanger bispedømmeråd. Kroner 33 358,- fremkommer i 2023 regnskapet.

Disse bevilgningene, sammen med midler fra offer øremerket jubileet og frivillige gaver ved arrangementene, gjorde at vi oppnådde målet om at arrangementene i jubileumsåret skulle være gratis for alle. I en tid med presset økonomi for mange var dette et viktig prinsipp.

I 2023 ble det til sammen samlet inn kr.195 133,- i offer til egen virksomhet.

Kroner 91047,- av offeret var øremerket arrangementer i kirkejubileet.

Menighetskomiteen for Hellvik har sitt eget regnskap som blir lagt fram på årsmøtet der, men det er likevel en del av menighetsrådets regnskap, og føres sammen med Egersund menighetsråds totale regnskap.

Se vedlegg.

INNSTILLING

Menighetsrådets regnskapsmessige underskudd på kr 63 102,- foreslås dekket inn av disposisjonsfond i inneværende år. Menighetsrådet godkjenner regnskapet med denne justering.

2024/13 Strategiplan

UTREDNING

STRATEGIPLAN 2023-2027

Menighetsrådet og ansatte var samlet i Sokndal til Strategisamling og felles diskusjon lørdag 10.2.2024. Samlingen var lagt opp som gruppearbeid med deling i plenum og felles orientering og diskusjon etterpå. Etter samlingen ble det laget et referat som følger vedlagt.

Ideene som kom fram på samlingen var mange, og det kan være litt vanskelig å se hva dette skulle kunne ut i når det gjelder strategi. Etter drøfting i AU til menighetsrådet, har nestleder i menighetsrådet fått i oppdrag å utarbeide sak til menighetsrådet, herunder å utforme et forslag til strategiplan.

Det er vanlig å ha en struktur på strategiarbeidet, som følger:

Visjon: Hvor vil vi? Et ønsket fremtidsbilde

Strategi: Hvordan kommer vi dit? Hovedretning vi ønsker å gå

Mål: Hva ønsker vi konkret å oppnå?

Tiltak: Hva gjør vi for å nå målene?

AU har sluttet seg til denne måten å strukturere strategiplanen på.

En strategiplan bør ha et overordnet blikk, henge godt sammen og ikke være for lang og ordrik.

Beskrivelse av de enkelte tiltakene er derfor i stor grad lagt til planene og arbeidet i de enkelte utvalg.

En strategi bygd opp om denne strukturen følger vedlagt.

Visjonen er gjengitt slik den er formulert for Den norske kirke sentralt. Det var også utgangspunktet for strategien for forrige periode i menighetsrådet. Visjonen om en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende kirke forankrer dermed vår menighet til den landsdekkende folkekirken. Vårt fremtidsbilde er dermed at vår menighet nettopp har disse kjennetegnene ved slutten av vår valgperiode.

Strategien eller framgangsmåten for at vi skal realisere denne visjonen er delt i seks punkter om å praktisere evangeliet, styrke fellesskapet, utvikle samfunnsrollen, videreføre kulturtiltakene, ta godt vare på barn og unge og ha et spesielt øye med sårbare grupper. Her begynner vi å bli mer konkrete, og strategien skal peke ut retningen for den ønskede utviklingen i menigheten.

Målene uttrykker hva menigheten konkret ønsker å arbeide med. De skal være både konkrete, utfordrende og utviklende, alltid med det mål å oppnå vår visjon og oppfylle vår strategi. Målene er mere konkrete enn strategien, og sier noe om hva vi konkret ønsker å oppnå. De skal være et godt utgangspunkt for arbeidet i utvalgene og for kontaktpersoner på ulike områder og tema.

Tiltakene for å nå målene utvikles og gjennomføres i de ulike utvalgene etter retningslinjer fra menighetsrådet. Tiltakene skal innarbeides i planene for de ulike områdene som utvalgene arbeider innenfor, og forankret i målene formulert over. Planene utarbeides av utvalgene og godkjennes av menighetsrådet. En kilde til tiltak kan finnes i referatet fra strategisamlingen, som følger vedlagt. Nedenfor følger forslag til strategiplanen 2023-27 som foreslås vedtatt, se innstilling til slutt i saken.

STRATEGIPLAN 2023-27

Strategiplanen er bygd opp om følgende elementer i strategiarbeidet:

Visjon: Hvor vil vi? Et ønsket fremtidsbilde

Strategi: Hvordan kommer vi dit? Hovedretning vi ønsker å gå

Mål: Hva ønsker vi konkret å oppnå?

Tiltak: Hva gjør vi for å nå målene?

VISJON - «Mer himmel på jord»

Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være

Bekjennende - *Vi tilber og bekjenner troen på den treenige Gud sammen med den verdensvide kirke*

Åpen - *Vi er et fellesskap preget av likeverd, deltakelse og respekt for mangfold*

Tjenende - *Vi viser barmhjertighet, fremmer rettferdighet og verner om skaperverket*

Misjonerende - *Vi vitner om Jesus Kristus lokalt og globalt*

STRATEGI

Egersund Menighet vil:

Paktisere evangeliet gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet

Styrke fellesskapet gjennom varierte gudstjenester, møteplasser for tro, undring og refleksjon, og mindre fellesskap tilpasset ulike målgrupper

Utvikle samfunnsrollen gjennom aktivt samarbeid med kommunen og andre organisasjoner, lag og foreninger

Videreføre kulturtiltak som er åpne for alle, gir glede og utfordrer til ettertanke og refleksjon

Ta godt vare på barn og unge gjennom trosopplæring, konfirmantundervisning og tiltak som er aktuelle for aldersgruppen

Ha et spesielt øye med sårbare grupper, slik at de kan bli del av fellesskap i lokalsamfunnet

MÅL

Egersund Menighet har som mål at

- Gudstjenesten er variert, med ulike tema, utforming og for ulike aldersgrupper
- Vi bygger gode fellesskap for ulike aldersgrupper
- Vi vokser og utvikler oss gjennom økt deltakelse og engasjement
- Flere fra menigheten engasjerer seg i lokalsamfunnet
- Vi samarbeider og har dialog med andre tros- og livssynssamfunn
- Kunst, kultur og musikk er en aktiv del av menighetens arbeid
- Flere søker dåp, trosopplæring og konfirmantundervisning
- Sårbare grupper som lett faller utenfor i samfunnet, blir møtt med omsorg og tilpassede møteplasser

TILTAK

De ulike utvalg og kontaktpersoner utvikler tiltak for å nå målene innenfor sine ansvarsområder og etter retningslinjer fra menighetsrådet. Hvert enkelt utvalg utarbeider en plan for sitt arbeidsområde, som godkjennes av menighetsrådet og legges inn i planleggingsverktøyet «*Kirka vår*». Utvalgene arbeider spesielt med frivillighet og innsats fra frivillige i alle aktuelle tiltak.

Utvalg

- Trosopplæringsutvalg
- Konfirmantutvalg
- Diakoniutvalg
- Kulturutvalg
- Gudstjenesteutvalg
- Menighetskomiteen Hellvik
- Redaksjonskomiteen Kirkeliv
- Arrangementskomite

Kontaktpersoner

- Grønn menighet
- Vennskapsmenighetene – misjonskontakt
- Pilegrimssatsing – Kystpilegrimsleden
- Planverktøyet «*Kirka vår*»
- Frivilligsentralen
- Fellesmøtene

INNSTILLING

Strategiplanen for 2023-27 godkjennes. Utvalgene utarbeider en plan for sitt arbeidsområde med utgangspunkt i Strategiplanen innen siste menighetsrådsmøte før sommerferien

2024/14 Budsjett med kommentarer

UTREDNING

Daglig leder har utarbeidet budsjettforslag for 2024. Budsjettet er utarbeidet med tanke på og i forhold til strategisk satsning. All den tid det jobbes med strategiarbeidet parallelt, vil budsjettjusteringer trolig presse seg på. Forslaget til budsjett for Egersund menighetsråd, fremkommer i den første kolonnen kalt "total". Under det totale budsjett ligger grunnlaget for budsjettet fordelt på ulike funksjoner.

- 401 Felles
- 402 Diakoni
- 403 Kultur
- 404 Arrangementer
- 405 Konfirmantundervisning
- 406 Trosopplæring
- 409 Menighetssenter
- 413 Konfirmantleir
- 416 Brudebibler
- 417 Hellvik

Budsjettet er så langt det lar seg gjøre, utarbeidet ut fra tanke om strategisk satsning. De viktigste kostnader og inntektene fordeles seg slik:

KOSTNADER

11100 DIVERSE VARER OG TJENESTER

401 Felles: Her føres alle utgifter som ikke kommer inn under en av de andre funksjonene. Det kan være arrangementer, blomster, engangservice, servietter, reiseutgifter, bøker eller hefter, streamingutgifter, globelys, møteutgifter, årlig abonement for digital salmebok- og korallbok-databas ol.

402 Diakoni: Her føres alle arrangementer og utgifter i forbindelse med det diakonale arbeidet.

Blomster og gaver til eksepelvis ulike diakonale besøk. Utgifter til Simenklubben. Utgifter til møtevirksomhet i diakonal sammenheng. Jubilantgaver og utgifter i forbindelse med sommergaveaksjon og julegaveaksjon. **403 Kultur:** Her føres alle utgifter til kulturkvelder, konserter og foredrag.

404 Arrangementer: Innkjøp av mat etc. ved arrangementer, gaver og påskjønnelser knyttet til spesifikke arrangementer.

405 Konfirmantundervisning: Her føres utgifter til undervisningsmateriell/utstyr, rens av konfirmantkapper etter bruk, bøker til utdeling, utgifter til konfirmantfest, mat i forbindelse med konfirmantundervisningen, utgifter til møter i konfirmantutvalget.

406 Trosopplæring: Her føres utgifter til innkjøp av bøker, utgifter til mat og diverse hobbyartikler til arrangementer, samt utgifter til mat i møtevirksomhet.

409 Menighetssenter: Her føres utgifter på diverse mindre utstyr som trengs på kjøkkenet, vaskemiddel, kluter etc.

413 Konfirmantleir: I denne funksjonen føres utgifter som knyttes direkte til konfirmantleir, buss, mat og materiell.

416 Brudebibler: Bibler som blir delt ut til nygifte.

417 Hellvik: Leie av bedehuset etc.

11101 TRYKKERIKOSTNADER

401 Felles: Her føres utgifter til eksemplvis julekort, fadderhilsener, jublantkort, kirkebrosjyrer for Egersund kirke eksemplvis.

404 Arrangementer: Her føres trykkeriutgifter til plakater osv. tilknyttet arrangementer

405 Konfirmant: Her føres trykkeriutgifter av bønnekort til konfirmanter etc.

(det er trykket opp nok kort i 2023 til bruk også i 2024)

406 Trosopplæring: Her føres utgifter til eksemplvis stedsspesifikke sangkort etc.

11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID

402 Diakoni: Utgifter i forbindelse med den store julekonserten tredje søndag i advent føres her

403 Kultur: Utgifter til solister og musikere i forbindelse med gudstjenester føres her.

417 Hellvik: Utgifter til musiker i forbindelse med gudstjenestene på Hellvik.

11103 BØKER

405 Konfirmantundervisning

406 Trosopplæring: Utgifter til bøker i forbindelse med faseutdelinger etc.

For både funksjon 405 og 406, kan bøker bli ført både under 11100 og 11103.

Disse kontoene må derfor sees i sammenheng.

11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER

401 Felles: Utgifter som knyttes til kontorutgifter og porto, som er felles for alle funksjoner og som overføres Eigersund fellelsråd føres her.

11300 PORTO OG BANKGEBYR

401 Felles: Her føres utgifter til bankgebyr og porto for alle funksjoner.

11400 ANNONSERING

401 Felles: Utgifter til annonsering blir fordelt på de ulike funksjoner, noe vil allikevel føres på 401 Felles

11500 KURS OG OPPLÆRING

Utgifter til kurs og opplæring fordeles på de funksjoner hvor dette faller naturlig inn under.

11900 LEIEUTGIFTER

413 Konfirmantleir: Leie av leirsted

417 Hellvik: Leie av Hellvik bedehus til gudstjenester

12700 REVISJON

401 Felles: Revisjon av menighetsrådets regnskap

13400 OVERFØRING FELLESRÅD

Utgifter fordeles på de funksjoner hvor dette faller naturlig inn under overføringer til fellesråd.

14650 OVERFØRING OFFER

401 Felles: Alle ofringer til andre enn offer til eget menighetsarbeid, og som skjer under gudstjenestene føres som en utgift her.

405 Konfirmant: Innsamlede midler som eksempelvis fasteaksjonen føres her.

14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE

Denne kontoen kan gjelde alle funksjonene, men knytter seg ofte primært til 401 Felles og 402 Diakoni.

15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND

402 Diakoni: Renteinntekter og ubrukte midler føres her. (Det er dette disposisjonsfond som benyttes for å dekke inn merforbruk enkelte år).

409 Menighetssenter: Renteinntekter og ubrukte midler føres her.

INNTEKTER

16100 INNBETALT DELTAKERAVGIFT

402 Diakoni: Gjelder inntekter i forbindelse med eks. den store julekonserten tredje søndag i advent og egenandeler ved ulike turer osv.

403 Kultur: Inngangspenger ved ulike kulturelle arrangementer, konserter, foredrag osv.

404 Arrangementer: Inngangspenger ved ulike arrangementer slik som planlagt dialog konferanse, pilgrimsdeltakelse osv.

405 Konfirmantundervisning: Konfirmantavgift for konfirmantåret.

406 Trosopplæring. Ytterst sjeldent at deltakelse på trosopplæringstiltak utløser deltakeravgift

413 Konfirmantleir: Konfirmantenes innbetaling til konfirmantleiren føres her.

16300 LEIEINNTEKTER

409 Menighetssenteret: Inntekter på utleie av menighetssenteret til ulike selskap. Dåpsselskap, konfirmasjon og lignende.

16301 LEIEINNTEKTER KIRKEN

Leieinntekter knyttet til utleie av Egersund og Bakkebø kirke går i sin helhet til Eigersund kirkelige fellesråd.

17500 REFUSJON FRA ANDRE MENIGHETSRÅD

401 Felles: De inntekter som føres her, knytter seg til eks. refusjon fra de to andre soknene angående felles annonser, utgifter ved fellesmøter osv.

406 Trosopplæring: Førte inntekter her knytter seg til tilbakebetalinger fra Eigerøy og Helleland menighetsråd til materiell kjøpt inn felles. Dåpsbøker, div. brosjyrer og annet og som er betalt av Egersund menighetsråd.

416 Brudebibler: Innbetaling gjelder tilbakebetaling fra Eigerøy og Helleland menighetsråd til brudebibler som er kjøpt felles og betalt av Egersund menighetsråd.

18002/18200/18300 DIVERSE KOMMUNALE/OFFENTLIGE TILSKUDD

402 Diakoni: Gjelder støtte fra kommunen til ulike prosjekt, eksempelvis integreringsarbeid/kongeparktur.

403 Kultur: Gjelder støtte fra fritt ord, kulturkontoret osv.

404 Arrangementer: gjelder støtte til ulike arrangementer, eksempelvis foredrag, konferanser, kystpilgrimssatsning osv.

Under alle disse tre funksjoner gjelder det å søke om midler til gitte frister og med gode ideer til prosjekter.

18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET

Det er i budsjettet fordelt hvor mye som kan brukes på de ulike funksjonen av offeret til eget menighetsarbeide

18650 OFFER TIL ANDRE

401 Felles: Offeret som kommer inn tiltenkt andre enn eget menighetsarbeid.

403 Diakoni: Offeret som kommer som resultat av julegaveaksjonen og sommergaveaksjonen

405 konfirmantundervisning: Offeret som kommer som resultat av innsamlingsaksjonen til kirkens nødhjelp eksempelvis.

18700 MOTTATTE GAVER/KOLLEKT

402 Diakoni: Kollekt på Simenklubbmøtene

404 Arrangementer: Kollekt på andre arrangementer

18701 GIVERTJENESTEN

Det har ikke vært etablert noen givertjeneste, men her finnes et potensiale for inntekt øremerket enkelte spesielle formål.

1900 RENTEINNTEKTER

401 Felles Foliokonto

402 Diakoni Har egen konto

409 Menighetssenteret

417 Hellvik Har egen konto

Se vedlegg

INNSTILLING

Budsjettet for 2024 godkjennes.

2024/15 Revidering av stillingsbeskrivelser

UTREDNING

Eigersund kirkelige fellesråd har som ambisjon å revidere alle stillingsbeskrivelser og andre reglement, en gang pr. fellesrådsperiode. Diakoni-medarbeider og menighets-pedagog er stillinger som er felles for både Helleland, Eigerøy og Egersund sokn. Alle tre sokn har fått stillingene til uttalelse.

Stillingsbeskrivelser for klokker, kirketjener og organist knytter seg til Egersund sokn. Eigersund kirkelige fellesråd har lagt ved stillingsbeskrivelsen for klokker og kirketjener for at disse skal revideres i denne omgang. I tillegg ber Eigersund kirkelige fellesråd om at menighetsrådet uttaler seg omstillingsbeskrivelsen for renholder. Pr. i dag finnes ikke en slik stillingsbeskrivelse, men det legges ved et foreløpig utkast. Fellesrådet ber om en uttale angående disse fem stillingsbeskrivelsene innen 1.april 2024.

Eigersund kirkelige fellesråd har foreløpig ikke etterspurt revidering av organist og daglig leder. Disse legges allikevel ved som en del av saksfremlegget slik at de kan sees i en strategiske helhet. Se vedlegg.

INNSTILLING

Stillingsbeskrivelsene for klokker, kirketjener og renholder tas til orientering.

2024/16 Programforslag bispevisitas

UTREDNING

Tirsdag 21.mai til 26.mai kommer biskop Anne Lise Ådnøy på bispevisitas til Eigersund.

Mandag 18.mars var frist for første utkast til visitasprogrammet. Ansvar for å sette opp og sende inn forslag har vært prost Ingun S. Baranes ansvar. Det er gjennomført to møter mellom Helleland, Eigerøy og Egersund menighetsråd, for å diskutere innhold. På første møte deltok representanter fra bispedømmekontoret og rådslederne, i andre møte var menighetsrådene invitert. Forslaget er satt opp etter innspill fra disse møtene.

Første utkast er oversendt biskop Anne Lise Ådnøy og bispekontoret. Egersund menighet har særlig ansvar for torsdag 21.mars med middag og møte med biskopen, samt en kulturkveld i kirken.

Visitasgudstjeneste med kirkekaffe og visitasforedrag blir i Eigerøy arbeidskirke.

PROGRAM FOR VISITAS

Tidsramme	Programpost	Sted	Andre medvirker i tillegg til biskop, avdelingsleder, menighets-utvikler og prost	Lokalt ansvarlig
Tirsdag 21.mai				
kl.09.00	Velkommen til Egersund	Menighetssenteret		Jørgen Tore
kl.09.15-10.15	Stabsmøte	Menighetssenteret		Jørgen Tore
kl.10.45-11.30	Omvisning Egersund Forum AKS	Egersund Forum AKS		Leif
kl.11.30-12.00	Lunsj	AKS		Leif
kl.12.00-13.00	Tur/hvile	Kråkefjellet		Leif
kl.13.00-13.30	Samtale med Trosopplærer Kristin	Menighetssenteret		Stine
kl.13.45-14.15	Samtale med Stine	Menighetssenteret		Stine
kl.14.30-15.30	Samtale med Leif	Menighetssenteret		Stine
kl.16.00-17.00	Middag	Helleland kirkestue		Menighetsråd
kl.17.00-18.00	Møte med Fellesråd	Helleland kirkestue		Fellesråd
kl.18.00-19.30	Møte med Helleland Menighetsråd	Helleland kirkestue		Stine/Christiane
kl.19.30-20.30	Kveldssamling m/konfirmanter	Helleland kirke		Stine/Christiane
Onsdag 22.mai				
kl.09.30-10.15	"Ravnekirken" Dukketeater	Egersund kirke	Rundevoll skole besøk	Leif
kl.10.30-11.30	Lysbuen Aktivitetssenter	Lagård		Leif
kl.12.00-12.45	Avduking pilgrimsstol	Maurholen	Kulturskole, Nøkkelsted	Leif
kl.12.45-13.30	Lunsj	Maurholen	Hellvik bedehus?	
kl.13.30-14.15	Tur/hvile	Maurholen		Leif
kl.14.15-14.45	Samtale Trine	Eigerøy Arbeidskirke		Trine/Christiane
kl.15.00-16.00	Samtale Christiane	Eigerøy Arbeidskirke		Trine/Christiane
kl.16.00-17.00	Middag Superonsdag	Eigerøy Arbeidskirke		Trine/Christiane
kl.17.00-17.30	Barnesang	Eigerøy Arbeidskirke		Trine
kl.17.30-19.30	Menighetsråd, Eigerøy	Eigerøy Arbeidskirke		Trine/Christiane
kl.20.00-21.00	Styret i misjonshuset + øvelse VÅR	Misjonshuset		Astri

Torsdag 23.mai				
09.00-09.30	Barnehagebesøk	Skattekisten		Elin
kl.09.30-10.30	Økumeniske ledere samtale	Arena		Elin
kl.10.45-11.15	Samtale Elin	Dåpssakristiet		Elin
kl.11.30-13.30	Møte med kommune- og skoleledelse + Lunsj			Elin
kl.13.30-14.15	Byvandring		Johan Aakre	Elin
kl.14.15-14.45	Hvile			
kl.14.45-15.30	Konfirmantundervisning	Egersund kirke		Astrid
kl.15.45-16.15	Samtale Diakon Anette	Menighetssenteret		
kl.16.15-17.00	Middag	Menighetssenteret		Menighetsråd
kl.17.00-19.00	Møte med Menighetsråd	Menighetssenteret		Elin
kl.19.30-21.00	Kulturkveld	Egersund kirke		Beth Elin
Fredag 24.mai				
	Oppsummeringsmøte (evt. torsdag ettermiddag)			
Søndag 26.mai				
kl.11:00-13:30	Visitagudstjeneste. Kirkekaffe. Visitasforedrag	Eigerøy arbeidskirke	Sokneprest, prost og biskop	

INNSTILLING

Programmet tas til orientering. Menighetsrådet tar spesielt ansvar for middag, møte med menighetsråd og kulturkveld torsdag 23.mai i samarbeid og samråd med ansatte og eventuelle utvalg.

2024/17 Pilgrimsarbeidet UTREDNING

Kystpilgrimsleden ble godkjent som en St.Olavs vei til Trondheim i desember 2017, med et åpningsseilas med MS Risør fra Egersund til Trondheim i juni 2018. Vi har to kategorier pilgrimsleder i Norge; St.Olavsleder som har Nidaros som mål, og andre nasjonale leder med andre mål. St.Olavsveiene til Trondheim har status som Europeisk kulturvei i Europarådets program for Europeiske kulturveier.

Kystpilgrimsleden består av fire regionale pilgrims sentere (RPS):

Pilgrimssenteret Avaldsnes
 Pilgrimssenteret Bergen
 Pilgrimssenteret Selja
 Pilgrimssenteret Smøla

Leden består dessuten av 26 nøkkelsteder, herav fem i Rogaland, og hvor Egersund er første nøkkelsted på kystpilgrimsleden. Å vandre på historiske leder til gamle helligsmål, er en gammel praksis. Siden den offisielle gjenåpningen av Pilgrimsleden fra Oslo til Trondheim i 1997 har det utviklet seg til et nytt fenomen og ny praksis i Norge. Kystpilgrimsleden representerer, ut over de allerede eksisterende ledene, noe nytt i forhold til de andre vandringsrutene, da det i tillegg til vandring legges opp til mulighet for å ta seg frem sjøveien, ikke ulik ferdselsårer benyttet fra gamle tider på vei mot Helligmålet Nidaros. Dagens pilgrim er et multikulturelt og flerreligiøst samfunn, noe som reflekteres i Kulturdepartementets oppdragsbrev.

I oppdragsbrevet "strategi for pilgrimssatsningen" ligger det fast at pilgrimssatsningen skal innrettes slik at den bidrar til å oppfylle sentrale målsetninger på en rekke samfunnsområder.

Pilgrimssatsningen har fire grunnpilarer med tilhørende tiltak:

Kirke, tro og livssyn

Bevare den kirkelige forankringen, fornye pilegrimstradisjonen og være åpen og inkluderende for mennesker med ulik tro, kultur, tradisjon og motivasjon. Kirken skal berøre pilegrimen uavhengig av åndelig ståsted og fremme økumenikk, "den hele bebodde verden", for å skape dialog mellom verdens mange trossamfunn.

- Øke antallet åpne kirker langs leden
- Bygge en tydelig profil som pilegrimsmål for mennesker i dag
- Tilrettelegge for utsending og mottak av pilegrimer i kirker langs leden
- Samarbeide med fagmiljøer i og i tilknytning til kirken om fornying av pilegrimstradisjonen
- Fremme helligstedet som et sted for alle pilegrimer og skape dialog mellom verdens trossamfunn

Kultur

Styrke Pilegrimsleden – St. Olavsveiene til Trondheim som norsk, nordisk og europeisk kulturarv.

- Styrke formidlingen av kunst, kultur og kulturarv
- Ivareta lokale mattradisjoner
- Bruke pilegrimsleden som en arena for å fremme og ivareta håndverk
- Styrke og utvikle «St. Olav Ways» som Europeisk Kulturvei.

Næring

Øke bruken av pilegrimsleden til et volum som gir grunnlag for bærekraftig næringsutvikling.

- Systematisk oppbygging av kapasitet og kvalitet på overnattingstilbudet langs leden gjennom å bygge robuste nettverk av kommersielle næringsaktører
- Sikre god standard på skilting, merking og tilrettelegging av den fysiske leden
- Kontinuerlig utvikling av markedsføringstiltak, med blant annet digitale løsninger for turplanlegging og informasjonsformidling
- Utvikle gode verktøy for måling av den totale bruken av pilegrimsleden

Miljø

Utvikle Pilegrimsleden skånsomt for å ivareta naturen, kulturminner og miljøet best mulig.

- Utarbeide handlingsplan for miljøvennlige løsninger i pilegrimsarbeidet
- Sikre pilegrimsleden mot slitasje i naturen
- Tilrettelegge for tilgang på sanitærfasiliteter langs pilegrimsleden
- Tilrettelegge for miljøvennlig person- og bagasjetransport

Pilgrimssatsningen har gjennom en bred anlagt tilnærming, et spekter av interessenter og samarbeidspartnere. Verdiskaping gjennom samarbeide, forutsetter gode møtesteder. Hvert nøkkelsted har egne nøkkelstedsutvalg som treffes jevnlig for å utvikle nøkkelstedet som helhet på tvers av interesser.

Egersund menighet har siden sommeren 2010 gjennomført en pilgrimsvandring i strekningen Egersund/Ogna. Forslaget om en pilgrimsvandring kom fra diakoniutvalget til menighetsrådsmøtet 10.03.2010: "Forslag fra diakoniutvalget om å arrangere en pilegrimsvandring i forbindelse med Skaperverkets dag, som er 5.juni. Det foreslås å legge pilegrimsvandringen til nærmeste søndag, som er dagen etter, 6.juni, og at turen går fra Ogna til Egersund. Samling i Ogna kirke, samling på Maurholen og avsluttende gudstjeneste i Egersund kirke vil være en del av opplegget. Klima og rettferd vil være tema i forb. med arrangementet." Vedtak: Menighetsrådet støtter diakoniutvalgets forslag om pilegrimsvandring den 6.juni og gir sin tilslutning til at gudstjenesten i Egersund kirke denne dagen flyttes til ettermiddag/kveld"

De første årene gikk turen fra Ogna til Egersund, men har siden blitt endret til å starte i Egersund og ende opp på Ogna slik at en følger kystpilgrimsleias egen retning. Turen har vært et samarbeide med Jæren prosti og deres pilgrimsutvalg. I 2018 ble det etablert et eget pilgrimsutvalg i Egersund menighet, bestående av Roger Rasmussen, Marit Fimland og Bjørg Reidun Øydna. Utvalget har siden da arbeidet for pilgrimsaker i Egersund menighet. I overgangen til ny menighetsrådsperiode har Roger Rasmussen og Bjørg Reidun Øydna trukket seg fra pilgrimsutvalget. Marit Fimland har vært kontaktperson i nøkkelstedsutvalget, men vil, etter å ha gjennomført pilgrimsvandringen fra Egersund

til Oгна i år gå ut av pilgrimsutvalget og. Marit Fimland fremmet i november et forslag om å endre organiseringen av pilgrimsarbeidet fra å være et pilgrimsutvalg i Egersund menighet til å være et utvalg for hele Dalane prosti. Saken ble behandlet i menighetsrådsmøtet 06.12.2023.

Sak 2023/58. Vedtak:

Søndag 9. juni 2024 blir dato for pilegrimsvandringen fra Egersund til Oгна, og Egersund menighet bidrar til å gjennomføre turen. Når det kommer til spørsmålet fremmet av Marit Fimland, angående ny arbeidsstruktur av pilegrimsarbeidet, slik at det vil omfatte hele Dalane prosti, er det hensiktsmessig å drøfte dette i en egen sak. Slik omstrukturering må sees i sammenheng med valg av medlem til pilegrimsutvalget. Saken følges opp av AU.

Foreløpig har AU ikke kommet frem til ny struktur og er usikker på om en prostimodell for pilgrimsarbeidet er tjenelig på det nåværende tidspunkt. Inntil videre møter daglig leder i det lokale nøkkelstedsutvalget, ledet av Sigrun Gabrielsen og i arbeidsutvalget for nøkkelstedene i Rogaland, ledet av Wenche Lindtner, Den 7.mars møtte både Marit Fimland (hennes siste møte i utvalget) og Elin Wood i det lokale nøkkelstedsutvalget og 8.mars møtte Elin Wood i møte med nøkkelstedene i Rogaland. Det kan være tjenelig på sikt å ha flere frivillige inn i arbeidet. Hovedsaken i det lokale nøkkelstedsutvalget var plassering og avduking av en pilgrimsstol i stein på strekningen mellom Egersund og Oгна. Denne ble besluttet avduket under bispevisitasen 22.mai i år. Teksten på stolen ble besluttet å være "Må din vei komme deg i møte..." med tilhørende plakat med tekst:

*«Må din vei komme deg i møte,
vinden alltid være bak din rygg,
solens lys leke på ditt kinn,
regnet falle vennlig mot din jord.
Og må Guds gode hånd
verne om deg til vi møtes igjen».*

I tillegg til pilgrimsturen som arrangeres den 9.juni fra Egersund til Oгна. Arrangerer Stavanger bispedømme en pilgrimsvandring fra Egersund til Stavanger i tidsrommet 29.07 til 02.08. 2024. I 2024 er det en landsdekkende markering av at det er 1000 år siden Olav den hellige innførte kristenretten på Moster, og 750 år siden Kong Magnus Lagabøter forma vår landslov, som ble den første fungerende riksdekkende loven i Europa. Det er ment å være et verdiseilas fra Egersund til Trondheim. Verdisamtalane, "Feirer fortid – Forme framtid", er inspirert av bibelsk salme 85, «Guds fire døtre» (Miskunn, Rettferd, Fred og Sanning) som var sentrale verdier i Landslova, og er like aktuelle i dag.

Kystpilgrimsleden er stadig under utvikling. Det er ønsket at hvert nøkkelsted ser gjennom tekst på nettsidene for å se om det er noen ønskede endringer. Nettsiden er:
<https://pilegrimsleden.no/pilegrimsledene/kystpilegrimsleia>

INNSTILLING

Inntil videre vil daglig leder ta ansvar for pilgrims arbeidet gjennom arbeid i lokalt nøkkelstedsutvalg og arbeid i utvalget for nøkkelsteder i Rogaland. Intensjonen er på sikt å finne en tjenelig organisering av menighetens pilgrims arbeid. Tjenlig i den forstand at kirkens bidrag til nøkkelstedsutviklingen gir pilgrims opplevelsen godt innhold, blir synlig og attraktiv.

2024/18 Verdiåret 2024 - Feirer fortiden og Former Fremtiden

UTREDNING

I 2024 er det en landsdekkende feiring og markering av at det er 1000 år siden Olav den hellige innførte kristenretten på Moster, og 750 år siden Kong Magnus Lagabøter forma vår landslov, som ble den første fungerende riksdekkende loven i Europa. Verdisamtalene, "Feirer fortid – Forme framtid", er inspirert av bibelsk salme 85, «Guds fire døtre» (Miskunn, Rettferd, Fred og Sanning) som var sentrale verdier i Landslova, og er like aktuelle i dag.

Det planlegges en verdiseilas i mai, fra Egersund/Sokndal til Trondheim.

Seilassen er et samarbeid mellom de fire regionale pilgrimsentrene Avaldsnes, Bergen, Selje og Smøla, de fire bispedømmene Stavanger, Bjørgvin, Møre og Nidaros og Kyrkjekultur Vest AS.

"Verdiseglas 2024 er ei pilegrimsferd i fleire etappar frå Sokndal/Egersund til Nidaros. Seglasen skal medverke til å vitalisere og synleggjere Kystpilegrimsleia som ressurs i identitetsutvikling langs Noregs kyst og leggje til rette for varige samarbeidsrelasjonar mellom sokn og samfunn langs leia. Seglasen inneheld verdisamtalar inspirert av Guds fire døtre og omgrep som makt, likeverd og demokrati, og vil skape auka pilegrimslyst og få fleire til å nytte Kystpilegrimsleia."

<https://www.kirken.no/nn-NO/bispedommer/bjorgvin-bispedome/tema/verdi%C3%A5ret%202024/verdiseglas/>

Kyrkjekultur Vest AS koordinerer samtalene, som blir verdibrev til «Kystpilegrimskista». Denne skal overleveres til Nasjonaljubileet Norge 1000 år og preses i Den norske kirke, når seilaset kommer til Olavsfest 2024 i Trondheim, en gave fra markeringsåret 2024, Verdier i lovverket.

Etapper:

Fra Moster til Bergen og åpning Magnus Lagabøte-utstilling 21. mai

Fra Sokndal/Egersund til jubileumshelgen Moster 2024 1. juni

Fra Bergen til Gulatinget og videre til Kinn/Selja til feiring av Seljumannamesse 1000 år 6.- 8. juli,

Fra Selja til Smøla og videre til Nidaros 27. juli - Nasjonaljubileet Norge 1000 år og Olavsfest.

For videre feiring og markering av kristenretten i Egersund menighet/kirke foreslås foredrag med **Torgeir Landro**, førsteamanuensis NLA Høgskolen. Landro har skrevet PhD-avhandlingen "Kristenrett og kirkerett. Borgartingskristenretten i et komparativt perspektiv. Foredraget av Torgeir Landro foreslås torsdag den **5.september som del av kristenrettens markering**.

INNSTILLING

For feiring og markering av kristenretten i Egersund menighet/kirke blir **Torgeir Landro**, førsteamanuensis NLA Høgskolen, invitert til å holde foredrag om kristenretten torsdag den 5.september 2024.

2024/19 Konfirmantleir

UTREDNING

En gang i løpet av konfirmanttiden reiser konfirmantene på leir. De siste årene har konfirmantleiren vært holdt på Lunden leirsted i Sokndal, en gang på våren siden selve konfirmasjonene har vært på høsten. Tidspunkt vil nødvendigvis endres for konfirmantkull 2025, ettersom dette kullet vil ha sin konfirmasjon på våren. Uansett tidspunkt, er leir noe de aller fleste konfirmanter gleder seg til og konfirmantlederne opplever det som viktig sted å bli kjent og bygge bånd. Det er imidlertid krevende å gjennomføre leir, med tanke på både å ha nok lederressurser og frivillige, samt det å sørge for godt og inspirerende innhold i trygge rammer. Av den grunn har kateket valgt å henvende seg til NMSU for høre om organisasjonen har ressurser de kan bidra med i gjennomføringen av konfirmantleir. Dette har blitt positivt møtt, noe som har resultert i at i år vil det være med flere NMSU-ungdom som lederressurser.

Kateket har i samråd med daglig leder gjort seg noen tanker om muligheten for også å legge konfirmantleiren til eksempelvis Furutangen leirsted på Randøy. Leirstedet tilbyr en rekke kjekke aktiviteter i og rundt leirstedet. Konfirmantleiren vil i så fall naturlig være i samarbeid med NMSU og frivillige i Egersund menighet. I dag betaler konfirmantene kr.1500,- i konfirmantbetaling. Går Egersund menighet inn for en endring fra å benytte Lunden til å dra til Furutangen leirsted, vil det medføre noe økning i utgifter og en økning i konfirmantavgift. Det det her er snakk om er en eventuell økning fra kr. 1500,- som tas i dag, til innbetalingsavgift på kr.2000,-.

INNSTILLING

Egersund menighetsråd støtter samarbeidet med NMSU for gjennomføring av konfirmantleir og bruk av leirsted som kan gi rom for mange ulike aktiviteter. Eventuelt økte utgifter dekkes fortrinnsvis av annen finansiering slik at økt deltakeravgift i størst mulig grad unngås.

2024/20 Fellesarrangement skjærtorsdag

UTREDNING

I noen år har det vært et fellesarrangement mellom Eigerøy menighet og Egersund menighet skjærtorsdag om kvelden. Rammen er et kveldsmåltid med noe program i Eigerøy Arbeidskirke. Menighetene samarbeider om praktiske forberedelser og gjennomføring av kvelden.

I år faller skjærtorsdag på 28. mars. Dagen før, onsdag 27. mars, rigges det til med bord og stoler i kirken. Det er behov for hjelp til dette arbeidet også fra vår side. Vi bør kunne stille med 3 personer. Riggingen begynner kl. 17, og varer i inntil 2 timer.

Matlagingen skjærtorsdag kveld står Eigerøy Arbeidskirke for. Men det er behov for hjelp til servering og rydding av bord, samt sette på plass stoler og bord når samlingen er ferdig. ideelt sett bør det være med 6 personer på dette arbeidet.

Medlemmer og varamedlemmer oppfordres til å delta på samlingen, og til å bistå med de praktiske oppgavene.

INNSTILLING

Disse personene kan bidra med rigging av bord og stoler onsdag 27. mars:

Disse personene kan bidra med servering og rydding torsdag 28. mars:

Disse personene kan bidra med å sette bord og stoler tilbake på plass når samlingen er ferdig:

2024/21 Endring av dato for menighetsrådsmøte

UTREDNING

Siste møte i menighetsrådet (MR) før sommerferien er fastsatt til onsdag 12. juni. Leder av MR har ikke anledning til å møte denne dagen. Det vil i tilfelle være det andre av i alt fire møter i vårhalvåret som leder ikke deltar på, noe han opplever som uheldig. Arbeidsutvalget er derfor innstilt på å foreslå at møtet flyttes til onsdag 5. juni, og håper denne datoen kan passe for alle.

INNSTILLING

Dato for siste møte i menighetsrådet før sommerferien flyttes fra 12. juni til 5. juni.

2024/22 Eventuelt

UTREDNING

Saker under eventuelt er fremmet i starten av møtet.

INNSTILLING

Ingen innstilling i saken



Drift pr. funksjon pr. 31.12.23

16 EGRSUND MENIGHETSRAAD (2023) - Ar/Periode 2023 1 - 12

20.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023 forbru	%-
Funksjon: 401 FELLES			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	621.559,95	40.000,00	1554
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	1.729,60	0,00	0
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	26.512,50	3.000,00	884
11103 BØKER	3.070,00	0,00	0
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	664,00	0,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	4.586,42	4.000,00	115
11400 ANONSERING	39.916,30	6.100,00	654
11500 KURS/OPPLÆRING	576,56	2.000,00	29
11900 LEIEUTGIFTER	6.360,00	0,00	0
12700 REVISJON	13.397,60	7.500,00	179
14290 BET.MOMS DRIFT	18.712,14	0,00	0
14650 OVERSENDING OFRING	182.523,14	50.000,00	365
14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	7.500,00	0,00	0
15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	50.000,00	0
15500 AVSETNING BUNDET DRIFTSFOND	0,00	10.000,00	0
Sum utgifter	927.108,21	172.600,00	537
16300 LEIEINNTEKTER	-24.750,00	0,00	0
17290 REF.MOMS DRIFT	-18.712,14	0,00	0
18001 TILSKUDD FRA BISPEDØMMERÅDET	0,00	-50.000,00	0
18400 TILSKUDD FRA FELLESRAAD	-16.910,00	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-195.133,20	-50.000,00	390
18650 OFFER TIL ANDRE	-182.523,14	-50.000,00	365
18701 GIVERTJENESTE	0,00	-2.000,00	0
19000 RENTEINNTEKTER	0,00	-500,00	0
19500 BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-533.358,97	0,00	0
19800 REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK	-63.102,07	0,00	0
Sum inntekter	-1.034.489,52	-152.500,00	678
Sum funksjon: 401 FELLES	-107.381,31	20.100,00	-534
Funksjon: 402 DIAKONIUTVALG			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	25.848,94	10.000,00	258
11103 BØKER	314,10	0,00	0
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	5.000,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	1.863,70	0,00	0
11400 ANONSERING	0,00	5.000,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	676,16	0,00	0
14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	0,00	20.000,00	0
Sum utgifter	28.702,90	40.000,00	72
17290 REF.MOMS DRIFT	-676,16	0,00	0
18300 DIV.KOMMUNALE TILSKUDD	0,00	-25.000,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-9.800,00	-2.000,00	490
18700 MOTTATTE GAVER/KOLLEKT	-3.800,00	-15.000,00	25
19000 RENTEINNTEKTER	-5.851,00	0,00	0
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-4.500,00	0,00	0
Sum inntekter	-24.627,16	-42.000,00	59
Sum funksjon: 402 DIAKONIUTVALG	4.075,74	-2.000,00	-204
Funksjon: 403 KULTURUTVALG			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	0,00	5.000,00	0
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	0,00	1.000,00	0
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	0,00	5.000,00	0



Drift pr. funksjon pr. 31.12.23

16 EGRSUND MENIGHETS RÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 12

20.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023 forbru	%-
11400 ANONSERING	0,00	5.000,00	0
Sum utgifter	0,00	16.000,00	0
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	0,00	-5.000,00	0
16301 LEIEINNTEKTER KIRKEN	0,00	-5.000,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	-1.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-11.000,00	0
Sum funksjon: 403 KULTURUTVALG	0,00	5.000,00	0
Funksjon: 404 ARRANGEMENTER			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	0,00	2.000,00	0
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	5.000,00	0,00	0
11400 ANONSERING	0,00	2.000,00	0
11500 KURS/OPPLÆRING	0,00	25.000,00	0
Sum utgifter	5.000,00	29.000,00	17
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	0,00	-1.000,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	-50.000,00	0
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-25.000,00	-25.000,00	100
Sum inntekter	-25.000,00	-76.000,00	33
Sum funksjon: 404 ARRANGEMENTER	-20.000,00	-47.000,00	43
Funksjon: 405 KONFIRMANT UNDERVISNING			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	79.153,94	55.000,00	144
11103 BØKER	12.888,00	0,00	0
11500 KURS/OPPLÆRING	4.800,00	0,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	4.802,10	0,00	0
Sum utgifter	101.644,04	55.000,00	185
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-64.000,00	-100.000,00	64
17290 REF.MOMS DRIFT	-4.802,10	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	0,00	-10.000,00	0
Sum inntekter	-68.802,10	-110.000,00	63
Sum funksjon: 405 KONFIRMANT UNDERVISNING	32.841,94	-55.000,00	-60
Funksjon: 406 TROSOPPLÆRING			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	3.285,13	2.000,00	164
11103 BØKER	17.657,50	8.000,00	221
14290 BET.MOMS DRIFT	-214,76	0,00	0
Sum utgifter	20.727,87	10.000,00	207
17290 REF.MOMS DRIFT	214,76	0,00	0
18700 MOTTATTE GAVER/KOLLEKT	0,00	-5.000,00	0
Sum inntekter	214,76	-5.000,00	-4
Sum funksjon: 406 TROSOPPLÆRING	20.942,63	5.000,00	419
Funksjon: 407 DIAKONI-"LEGATMIDLER"			
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	31.775,00	0,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	15,00	0,00	0
Sum utgifter	31.790,00	0,00	0
Sum funksjon: 407 DIAKONI-"LEGATMIDLER"	31.790,00	0,00	0



Drift pr. funksjon pr. 31.12.23

16 EGRSUND MENIGHETSRAAD (2023) - Ar/Periode 2023 1 - 12

20.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023 forbru	%-
Funksjon: 409 MENIGHETSSENTERET			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	7.469,00	5.000,00	149
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	992,80	0,00	0
12000 INVENTAR OG UTSTYR	21.871,20	23.000,00	95
14290 BET.MOMS DRIFT	6.136,00	0,00	0
Sum utgifter	36.469,00	28.000,00	130
16300 LEIEINNTEKTER	-2.500,00	-20.000,00	13
17290 REF.MOMS DRIFT	-6.136,00	0,00	0
Sum inntekter	-8.636,00	-20.000,00	43
Sum funksjon: 409 MENIGHETSSENTERET	27.833,00	8.000,00	348
Funksjon: 410 PILGRIM			
11400 ANONSERING	2.461,00	0,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	615,25	0,00	0
Sum utgifter	3.076,25	0,00	0
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-6.208,00	0,00	0
17290 REF.MOMS DRIFT	-615,25	0,00	0
Sum inntekter	-6.823,25	0,00	0
Sum funksjon: 410 PILGRIM	-3.747,00	0,00	0
Funksjon: 413 KONFIRMANTLEIR			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	6.665,00	30.000,00	22
11900 LEIEUTGIFTER	0,00	25.000,00	0
Sum utgifter	6.665,00	55.000,00	12
Sum funksjon: 413 KONFIRMANTLEIR	6.665,00	55.000,00	12
Funksjon: 416 BRYLLUPSBIBLER			
11103 BØKER	6.980,00	5.000,00	140
Sum utgifter	6.980,00	5.000,00	140
17500 REFUSJON FRA MENIGHETSRAAD	0,00	-500,00	0
Sum inntekter	0,00	-500,00	0
Sum funksjon: 416 BRYLLUPSBIBLER	6.980,00	4.500,00	155
Funksjon: 417 HELLVIK			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	2.565,00	1.000,00	257
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	11.000,00	5.000,00	220
11300 PORTO/BANKGEBYR	0,00	400,00	0
11900 LEIEUTGIFTER	1.762,11	2.000,00	88
13400 OVERFØRING FELLESRAD	0,00	10.000,00	0
14650 OVERSENDING OFRING	6.937,74	2.000,00	347
Sum utgifter	22.264,85	20.400,00	109
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-14.132,36	-12.000,00	118
18650 OFFER TIL ANDRE	-6.937,74	-2.000,00	347
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-1.194,75	0,00	0
Sum inntekter	-22.264,85	-14.000,00	159
Sum funksjon: 417 HELLVIK	0,00	6.400,00	0

Regnskapsoversikt - drift

	Regnskap	Reg. budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter			
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	97 458,00	131 000,00	197 135,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	30 726,89	500,00	103 346,60
Statlige tilskudd	0,00	50 000,00	50 000,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	0,00	25 000,00	500 000,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	16 910,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	412 326,44	199 000,00	319 319,38
Sum driftsinntekter	557 421,33	405 500,00	1 169 800,98
Utgifter			
Lønn og sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tjenester	962 740,35	289 000,00	486 719,22
Refusjoner/overføringer	30 726,89	10 000,00	87 526,60
Tilskudd og gaver	196 960,88	72 000,00	166 074,51
Sum driftsutgifter:	1 190 428,12	371 000,00	740 320,33
Brutto driftsresultat:	-633 006,79	34 500,00	429 480,55
Renteinntekter og utbytte	5 851,00	500,00	1 635,00
Netto finansinntekter/-utgifter	5 851,00	500,00	1 635,00
Netto driftsresultat	-627 155,79	35 000,00	431 115,65
Interne finansieringstransaksjoner:			
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0,00	0,00	31 834,63
Bruk av disposisjonsfond	30 694,75	25 000,00	81 500,00
Bruk av bundne fond	533 358,97	0,00	8 970,25
Sum bruk av avsetninger	564 053,72	25 000,00	122 304,88
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	50 000,00	3 420,53
Avsatt til bundne fond	0,00	10 000,00	550 000,00
Sum avsetninger	0,00	60 000,00	553 420,53
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKUDD)	0,00	0,00	0,00
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUDD)	-63 102,07	0,00	0,00

Noter

Note 1: Pensjonsforpliktelser

Eigersund Menighetsråd har ingen ansatte.

Note 2: Aksjer og andeler

Eigersund Menighetsråd har ingen aksjer eller andeler.

Note 3: Avsetning og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond

Inngående beholdning 1.1	605 401,13
Avsatt	0,00
Brukt	30 694,75
Utgående beholdning 31.12	574 706,38

Bundnefond

Inngående beholdning 1.1	650 029,75
Avsatt	0,00
Brukt	533 358,97
Utgående beholdning 31.12	116 670,78

Udisponert resultat (mer- og mindreforbruk) - drift:

Inngående beholdning 1.1	0,00
Avsatt	0,00
Brukt	63 102,07
Utgående beholdning 31.12	63 102,07

Note 4: Oppstilling av kapitalkonto

Inngående balanse	0,00
Utgående balanse	0,00

Saldi i 2023 var 0. Det har ikke vært bevegelse.

Note 5: Regnskapsmessig mer- og mindreforbruk

Driftsregnskapet er gjort opp med et merforbruk på kr. 63 102,07,-



Drift totalt pr. 31.12.23

16 EGRSUND MENIGHETS RÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 12

20.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023 forbru	%-
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	746.546,96	150.000,00	498
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	1.729,60	1.000,00	173
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	42.512,50	13.000,00	327
11103 BØKER	40.909,60	13.000,00	315
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	33.431,80	5.000,00	669
11300 PORTO/BANKGEBYR	6.465,12	4.400,00	147
11400 ANONSERING	42.377,30	18.100,00	234
11500 KURS/OPPLÆRING	5.376,56	27.000,00	20
11900 LEIEUTGIFTER	8.122,11	27.000,00	30
12000 INVENTAR OG UTSTYR	21.871,20	23.000,00	95
12700 REVISJON	13.397,60	7.500,00	179
13400 OVERFØRING FELLES RÅD	0,00	10.000,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	30.726,89	0,00	0
14650 OVERSENDING OFRING	189.460,88	52.000,00	364
14701 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	7.500,00	20.000,00	38
15400 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	50.000,00	0
15500 AVSETNING BUNDET DRIFTSFOND	0,00	10.000,00	0
Sum utgifter	1.190.428,12	431.000,00	276
16100 INNBET.AV DELTAKERAVGIFT	-70.208,00	-106.000,00	66
16300 LEIEINNEKTER	-27.250,00	-20.000,00	136
16301 LEIEINNEKTER KIRKEN	0,00	-5.000,00	0
17290 REF.MOMS DRIFT	-30.726,89	0,00	0
17500 REFUSJON FRA MENIGHETS RÅD	0,00	-500,00	0
18001 TILSKUDD FRA BISPEDØMMERÅDET	0,00	-50.000,00	0
18300 DIV.KOMMUNALE TILSKUDD	0,00	-25.000,00	0
18400 TILSKUDD FRA FELLES RÅD	-16.910,00	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-219.065,56	-125.000,00	175
18650 OFFER TIL ANDRE	-189.460,88	-52.000,00	364
18700 MOTTATTE GAVER/KOLLEKT	-3.800,00	-20.000,00	19
18701 GIVERTJENESTE	0,00	-2.000,00	0
19000 RENTEINNEKTER	-5.851,00	-500,00	1170
19400 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-30.694,75	-25.000,00	123
19500 BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-533.358,97	0,00	0
19800 REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK	-63.102,07	0,00	0
Sum inntekter	-1.190.428,12	-431.000,00	276
TOTALT	0,00	0,00	0



Balanse pr. 31.12.23

16 EGRSUND MENIGHETS RÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 12 20.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
2102001 FOLIOKONTO BANK 67.02112	460.178,32	1.029.226,29
2102009 DIAKONI "LEGAT"09.10813	249.948,54	244.097,54
2131499 OPPGJ.MOMSKOMP	30.793,00	30.301,00
2137500 DEBITORER ÅRSSLUTT	21.330,75	0,00
2327500 DIV.KREDITORER ÅRSSLUTT	-133.975,52	-48.193,95
2510001 BUNDET DRIFTSFOND	-109.000,00	-109.000,00
2510002 KIRKEJUBILEUM 2023	-7.670,78	-541.029,75
2565001 DISP.FOND MENIGHETS RÅDET	-86.277,09	-112.471,84
2565007 FOND DIAKONI	-115.469,07	-115.469,07
2565008 FOND MENIGHETSSENTER	-157.283,44	-157.283,44
2565009 FOND DIAKONI "LEGAT"	-198.112,46	-198.112,46
2565013 MINNEFOND	-17.564,32	-22.064,32
2590000 REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK	63.102,07	0,00
TOTALT	0,00	0,00



Prosjekt pr. 31.12.23

16 EGRSUND MENIGHETS RÅD (2023) - År/Periode 2023 1 - 12

20.02.2024

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023 forbru	%-
Prosjekt: 2001 FLYKTNINGEARBEID			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	3.000,00	0,00	0
Sum utgifter	3.000,00	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-400,00	0,00	0
Sum inntekter	-400,00	0,00	0
Sum prosjekt: 2001 FLYKTNINGEARBEID	2.600,00	0,00	0
Prosjekt: 2002 KIRKEJUBILEUM 2023			
11100 DIV.UTG. VARER OG TJENESTER	557.721,68	0,00	0
11101 TRYKKERIUTG.GUDSTJ./MØTER	944,80	0,00	0
11102 KIRKEMUSIKALSK ARBEID	6.000,00	0,00	0
11103 BØKER	12.707,50	0,00	0
11300 PORTO/BANKGEBYR	460,96	0,00	0
11400 ANONSERING	31.777,30	0,00	0
11900 LEIEUTGIFTER	6.000,00	0,00	0
14290 BET.MOMS DRIFT	8.793,77	0,00	0
Sum utgifter	624.406,01	0,00	0
18600 OFFER TIL EGEN VIRKSOMHET	-91.047,04	0,00	0
19500 BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	-533.358,97	0,00	0
Sum inntekter	-624.406,01	0,00	0
Sum prosjekt: 2002 KIRKEJUBILEUM 2023	0,00	0,00	0
TOTALT	2.600,00	0,00	0

Oversikt - Balanse

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Eiendeler		
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	52 123,75	30 301,00
Kasse, bankinnskudd	710 126,86	1 273 323,83
SUM EIENDELER:	762 250,61	1 303 624,83
Egenkapital og gjeld:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	574 706,38	605 401,13
Bundne driftsfond	116 670,78	650 029,75
Regnskapsmessig mindreforbruk (Udisp. overskudd)	0,00	0,00
Regnskapsmessig merforbruk (Uinndekket underskudd)	63 102,07	0,00
Kapitalkonto	0,00	0,00
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Annen kortsiktig gjeld	133 975,52	48 193,95
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	762 250,61	1 303 624,83

Egersund 31.12.23/22.02.24

Daglig leder Egersund Menighetsråd

VEDLEGG TIL SAK: 2024/14

Konto	Total	Felles 401	Diakoni-utvalget 402	Kulturutvalg 403	Arrangement Dialogkonf 404	Konfirmanter 405	Trosopplæring 406	Diakoni legatmidle	Menighetssenteret 409	Konfirmantleir 413	Brudebibleir 416	Hellvik 417
INNTEKTER												
16100 Deitkeravgift/ingangspenger	215400	0	2000	62400	28000	82000	0	0	0	41000	0	0
16300 Leieinntekter	47500	0	0	0	0	0	0	0	47500	0	0	0
16901 Leieinntekter kirken	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17290 Mva.-refusjon	12000	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17300 Refusjon fra kommune	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17400 Refusjon fra fellesråd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17500 Refusjon andre menighetsråd	3880	2380	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	0
17700 Refusjon andre private	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17709 Bruk av premiefond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18002 Tilskudd opplysn.vesen og andre	290000	0	160000	130000	0	0	0	0	0	0	0	0
18200 Frifond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18300 Tilskudd Eigersund kommune	30000	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18400 Tilskudd fra fellesrådet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18600 Offer til egen virksomhet	194000	168000	14000	0	5000	5000	3000	0	0	0	0	4000
18650 Offer til andre	180000	180000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18700 Mottatte gaver	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18701 Givertjeneste	5000	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0
19000 Renteinntekter	10000	0	5000	0	0	0	0	0	5000	0	0	0
19300 Bruk av tidligere års mindre forb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19400 Bruk av disp fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19500 Bruk av bundet fonn	80000	0	0	0	80000	0	0	0	0	0	0	0
19800 Regnskap merforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum inntekter	1067780	362380	211000	192400	108000	92000	3000	0	52500	41000	1500	4000
KOSTNADER												
11100 Diverse varer og tjenester	112326	24288	5900	2400	5000	40500	4900	0	5038	24300	0	0
11101 Trykkerkostnader	19750	6750	5000	0	0	0	8000	0	0	0	0	0
11102 Kirkemusikalsk arbeid	44000	29000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15000
11103 Bøker	51253	3000	2000	0	0	22878	12905	0	0	0	10470	0
11200 Andre driftsutgifter	228671	0	71471	156000	0	1200	0	0	0	0	0	0
11300 Porto/bankgebyr	29760	4600	2300	0	0	3080	19780	0	0	0	0	0
11400 Annonser	77200	3200	25000	38000	6000	5000	0	0	0	0	0	0
11500 Kurs opplæring	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11700 Reise utgifter	9800	6000	3800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11900 Leieutgifter	24020	0	0	0	0	0	0	0	0	22420	0	1600
11951 Kontigenter	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12000 Inventar utstyr	5000	0	0	0	0	0	0	0	5000	0	0	0
12700 Revisjon	19000	19000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13400 Overføring fellesråd	112000	112000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13700 Refusjon til andre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14290 Moms	10000	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14650 Overføring offer	180000	180000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14701 Tilskudd gaver til andre	62000	2000	60000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15400 Avsetning til fond	80000	0	0	0	80000	0	0	0	0	0	0	0
15800 Mindreforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum kostnader	1067780	402838	175471	196400	91000	72658	45585	0	10038	46720	10470	16600
Resultat	0	-40458	35529	-4000	17000	19342	-42585	0	42462	-5720	-8970	-12600

Kontoart – 11100 Diverse varer og tjenester

Felles 401		
Streaming	2000	
Switcher	1500	
Diverse utgifter	4000	
Globelys	3000	
Blomster		Dette er til nå dekket av kirkeringen
Kaffe/møtevirksomhet	1530	
Engangskrus div. kirkecaffe	2000	
Dåpserviett	3000	
Dåpslys	2258	2 pakker på 25 stk.
Frivillighetsfest	5000	
Sum	24288	
Diakoniutvalg 402		
Diverse utgifter	5000	
Kaffe/møtevirksomhet	900	
Sum	5900	
Kulturutvalg 403		
Diverse utgifter	1500	
Kaffe/møtevirksomhet	900	
Sum	2400	
Arrangement dialogkonferanse 404		
Diverse utgifter	5000	
Sum	5000	
Konfirmanter 405		
Hobbyutstyr/diverse	6000	
Tidslinjen m/bok	3000	
Matsservering til undervisning	30000	
Kaffe/møtevirksomhet	1500	
Sum	40500	
Trosopplæring 406		
Diverse utgifter	4000	
Kaffe/møtevirksomhet	900	
Sum	4900	
Konfirmantleir 413		
Mat	24300	
Sum	24300	
Menighetssenteret 409		
Forbuksmateriell/Nor engro	5038	
Sum	5038	
Brude-bibler 416		
Hellvik menighetskomite 417		

Kontoart 11101 Trykkeri		
Felles 401		
Julekort	1500	
Jubilantkort	2250	
Fadderhilsen	3000	
Konfirmant bønnekort		
Sum	6750	
Diakoniutvalg 402		
Informasjonsbrosjyre	5000	
Sum	5000	
Kulturutvalg 403		
Arrangement dialogkonferanse 404		
Konfirmanter 405		
Trosopplæring 406		
Sangkort ravnekirken/utdeling 3åringer	8000	
Sum	8000	
Konfirmantleir 413		
Menighetssenteret 409		
Brude-bibler 416		
Hellvik menighetskomite 417		

Kontoart 11102 kirkemusikalst arbeide

Felles 401		
Solister i gudstjeneste/ikke profesj.	9000	
Solister i gudstjeneste/ profesj.	20000	
Sum	29000	
Diakoniutvalg 402		
Kulturutvalg 403		
Arrangement dialogkonferanse 404		
Konfirmanter 405		
Konfirmansjon	30000	
Lysmesse	20000	
Sum	50000	
Trosopplæring 406		
Konfirmantleir 413		
Menighetssenteret 409		
Brude-bibler 416		
Hellvik menighetskomite 417		
Organist	15000	
Sum	15000	

Kontoart 11103 Bøker		
Felles 401		
Arvegull	3000	
Sum	3000	
Diakoniutvalg 402		
Gavebøker	2000	
Sum	2000	
Kulturutvalg 403		
Arrangement dialogkonferanse 404		
Konfirmanter 405	22878	
Kofirmantbibler	22878	Givertjeneste?
Sum		
Trosopplæring 406	4760	
4-årsbok	4760	
6-årsbok	1935	
Krølle	1450	
Tårnagent avis	12905	
Sum		
Konfirmantleir 413		
Menighetssenteret 409		
Brude-bibler 416	10470	
Bibler til brudepar	10470	
Sum		
Hellvik menighetskomite 417		



DEN NORSKE KIRKE

Eigersund kirkelig fellesråd

Eigersund menighetsråd

EGERSUND 26.01.2024

Var ref: 2024/40

ark.nr 7.211.0

Stillingsbeskrivelser

Eigersund kirkelig fellesråd har som ambisjon å revidere alle stillingsbeskrivelser og andre reglement, en gang pr fellesrådsperiode.

Nå oversendes stillingsbeskrivelse for diakoni-medarbeider og menighets-pedagog. Disse stillingene er felles for alle de tre soknene i Eigersund, slik at alle de tre menighetsrådene får disse til uttale. I tillegg vil stillingsinnehaveren få uttale seg, før saken behandles i administrasjonsutvalget og endelig vedtas av fellesrådet.

Stillingsbeskrivelse for klokker og kirketjener skal også revideres. Gjeldende stillingsbeskrivelse er vedlagt.

I tillegg er det forslag til stillingsbeskrivelse for renholder. Det er pr i dag ingen stillingsbeskrivelse for denne stillingen.

Saksbehandlingen for disse vil være den samme som for de to førstnevnte.

Fellessrådet ber om en uttale angående disse fem stillingsbeskrivelsene innen 1. april 2024.



Jørgen Tore Omdal
Kirkeverge

Stillingsbeskrivelse

for klokker i Egersund menighet

1. Stillingens formål

- 1.1 Klokkeren skal gjøre tjeneste ved gudstjenester i Egersund menighet.
- 1.2 Gudstjenestene kan bli avholdt i Egersund kirke eller Bakkebø kirke, eller steder som gudstjenesteplanen tilsier.

2. Organisatoriske plassering

- 2.1 Egersund kirkelig fellesråd tilsetter klokker og fastsetter stillingsbeskrivelsen, etter uttale fra Egersund menighetsråd
- 2.2 Klokkerens nærmeste administrativ overordnede er kirkevergen.
- 2.3 Daglig leder Egersund menighet er organisatorisk leder for klokkeren, med arbeidsplaner o.l.
- 2.4 For gudstjenesten er klokkeren underlagt sokneprestens ledelse.
- 2.5 Klokkeren må være medlem av Den norske kirke

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 At bøker og utstyr for bruk under gudstjenesten er på plass
 - At høyttaler-anlegget fungerer tilfredsstillende
 - At kunngjøringene blir satt opp i samarbeid med prest
 - Føre dagsregisteret
 - Opptelling offer
 - Forberede dåp - utstyr
- 3.2 Tekstleser
- 3.3 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Klokkeren skal ha god kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg, og er en del av brannberedskapen.
- 4.2 Klokkeren må være høvelig kledd, det ytes klesgodtgjørelse fra arbeidsgiver.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Innen administrasjon- og servicefag

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptreden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingsbeskrivelse

for kirketjener i Egersund menighet

1.

2. Stillingens formål

- 2.1 Kirketjeneren skal gjøre tjeneste ved gudstjenester i Egersund menighet.
- 2.2 Kirketjeneren er den som organiserer og tar i mot publikum til gudstjeneste.
- 2.3 Kirketjeneren skal sørge for tilsyn med kirkens innredning, installasjoner og områdene omkring.

3. Organisatoriske plassering

- 3.1 Egersund kirkelig fellestråd tilsetter kirketjener og fastsetter stillingsbeskrivelsen, etter uttale fra Egersund menighetsråd
- 3.2 Kirketjenerens nærmeste administrativ overordnede er kirkevergen.
- 3.3 Daglig leder Egersund menighet er organisatorisk leder for kirketjeneren, med arbeidsplaner o.l.
- 3.4 Kirketjeneren må være medlem av Den norske kirke

4. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 4.1 At lys, varme, utstyr og klær for bruk undergudstjenesten er i orden
 - At salme-nummer er hengt opp
 - Snørydding og strøing når dette er nødvendig
 - Melde fra til daglig leder om behov for vask av kirkens tekstiler, eventuelt vedlikehold.
 - At utstyr og bøker blir ryddet på plass etter bruk
 - At kirken er forsvarlig låst og alarmen påsatt når kirken forlates etter bruk.
 - At antall nattverdsgjester og gudstjenestedeltakere er telt
 - Oppvask og sterilisering av særkalker. Særkalker skal steriliseres ved at de dyppes i kokende vann og lufttørkes. Etter nattverd skal alt utstyr steriliseres, og tørkes med tørkepapir.
 - Kirketjener har ansvar for verter og frivillige i gudstjenesten
- 4.2 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingsens område.

5. Spesielle bestemmelser

- 5.1 Kirketjeneren skal ha god kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg, og er en del av brannberedskapen.
- 5.2 Kirketjeneren må være høvelig kledd, det ytes klesgodtgjørelse fra arbeidsgiver.
- 5.3 Kan på anmodning foreta omvisning og oppgaver med utleie av kirken.
- 5.4 Ha kjennskap til kirkeklokkenes ringefunksjon og bruk av kirkeklokkene i liturgi.

6. Kvalifikasjoner

- 5.1 Innen administrasjon- og servicefag

7. Kriterier for jobbopplyselse

- 7.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
- 7.2 Behagelig opptreden
- 7.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 7.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingsbeskrivelse

for renhold i Egersund kirke

1. Stillingens formål

- 1.1 Renholder skal sørge for at Egersund kirke er rent og i en hygienisk standard som er forventet i et slik bygg.

2. Organisatoriske plassering

- 2.1 Egersund kirkelig fellesråd tilsetter renholder og fastsetter stillingsbeskrivelsen.
- 2.2 Renholderens nærmeste administrativ overordnede er kirkevergen.
- 2.3 Daglig leder Egersund menighet er organisatorisk leder for renholderen, med aktivitetsplaner o.l.

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- 3.1 Sørge for at hele kirken framstår ren og at toalettene er hygieniske.
- 3.2 Benytte valgte rengjøringsmidler, som i varetar kirkens inventar, miljøet og egen sikkerhet.
- 3.3 Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

4. Spesielle bestemmelser

- 4.1 Renholder skal ha kjennskap til branninstruks og brannvarslingsanlegg.
- 4.2 Renholder kan bli forespurt om ekstra renhold i forbindelse med arrangement, da mot ekstra betaling. Daglig leder gir melding med minst 14 dager varsel.
- 4.3 Gi tilbakemeldinger til daglig leder om det oppdages mangler ved bygg og inventar.

5. Kvalifikasjoner

- 5.1 Helst fagbrev innen renhold

6. Kriterier for jobbopplyselse

- 6.1 Oppfattes som serviceinnstilt og respekteres
- 6.2 Behagelig opptreden
- 6.3 Minimum av klager fra menighet og befolkningen ellers
- 6.4 Godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingsbeskrivelse for diakonimedarbeider i Eigersund stillingen er 80 %

Stillingens formål

1. Diakonen skal legge til rette for å fremme medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid i menighetene og lokalsamfunnet.
2. Diakonen skal styrke menighetenes arbeid med å forebygge og avhjelpe menneskelig nød lokalt og globalt.

Organisasjonsmessig plassering

1. Daglig leder Eigersund kirkelig fellesråd er diakonens nærmeste overordnede.
2. Soknepresten er diakonens nærmeste overordnede når det gjelder liturgiske oppgaver.
3. Diakonen har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er tillagt stillingen.
4. Diakonen har møte- og talerett i utvalg knyttet til det diakonale oppdrag.

Hovedoppgaver - ansvar

1. *Diakonen er leder av menighetenes diakonitjeneste.*
2. *Diakonens tjeneste omfatter:*
 - Planlegging og gjennomføring av menighetenes plan for diakoni i samsvar med planer og programmer for diakonitjenesten i Den norske kirke».
 - Forebyggende og oppsøkende virksomhet overfor mennesker som trenger hjelp, omsorg og støtte.
 - Rekruttering, veiledning og opplæring av frivillige medarbeidere til det diakonale arbeidet.
 - Sorg- og krisearbeid inkludert sjelesorg.
 - Liturgiske oppgaver ved gudstjenester og kirkelige handlinger.
 - Samarbeid med lokale frivillige og offentlige instanser.
 - Ha ansvaret for de administrative funksjoner for diakoniutvalgene i menighetene.
 - Styrke barne- og ungdomsdiakonien i menighetene
 - Tilrettelegge menighetsliv for personer med ulike funksjonshemninger
 - Bidra i integreringsarbeidet i menighetene.
 - Diakonen er fellesrådets kontakt i saker som gjelder universell utforming.
3. *Evt. andre oppgaver tillagt av arbeidsgiver.*

Spesielle bestemmelser

1. Diakonen er underlagt regler om taushetsplikt.

Kriterier for jobbopplyselse

1. At menighetene har diakoniplan.
2. At diakonien er bevisst og innarbeidet i menighetene.
3. Respekteres og aksepteres som en faglig ressurs innen sine arbeidsfelt.
4. Et godt samarbeid med overordnede og kollegaer.

Forslag til - Stillingsbeskrivelse for menighetspedagog i Eigersund.
Stillingsstørrelse 90 %

1. Stillingsens formål

1.1. Formålet med stillingen er at alle døpte i menighetene skal få tilbud om grunnleggende opplæring i den kristne tro, tilpasset egne språklige, kulturelle og psykologiske forutsetninger og for øvrig i samsvar med menighetsrådenes lokalt fastsatte planer (mål og omfang)

2. Stillingsens organisasjonsmessige plassering

2.1. Fellesrådet tilsetter menighetspedagog og fastsetter instruks/stillingsbeskrivelse for stillingen etter uttalelse fra menighetsrådene.

2.2.a. Menighetspedagogen overordnede er fellesrådet/kirkevergen.

2.2.b. Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står menighetspedagogen under ledelse av sokneprest eller forrettende prest.

2.3. Menighetspedagogen må være medlem av Den norske kirke.

3. Stillingens ansvarsområde

3.1. Være leder for menighetenes trosopplærings- og undervisningsarbeid.

3.2. Bidra til at alle døpte barn, unge og foreldre/foresatte som hører til soknene er godt kjent med undervisningstilbud.

3.3 Har ansvar for at det blir avholdt barne- og ungdomsgudstjenester i menighetene.

3.4 Ta initiativ til samarbeid med ulike samarbeidspartnere som f.eks. barnehager, skoler og organisasjoner.

3.5. Ha et særlig ansvar for at barn/unge med spesielle behov får tilbud om tilpasset opplæring og inkluderes i menighetenes felleskap.

3.6. Medvirke i menighetenes studie- og undervisningsarbeid blant voksne.

3.7. Rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere til undervisningsarbeid.

4. Øvrige arbeidsoppgaver

4.1. Medvirke til etablering av rutiner for evaluering og brukertilbakemelding.

4.2. Arbeidsgiver kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

5. Ideelle kvalifikasjonskrav

5.1. Universitets- eller høyskoleutdanning (spesialutdanning) minimum bachelor grad eller tilsvarende

5.2. Menighetspedagogen har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse.

6. Andre forhold

6.1. Menighetspedagogen er underlagt taushetsplikt og skal undertegne erklæring om dette.

6.2. Det kreves framlagt barneomsorgsattest i samsvar med Trossamfunnsloven §20 / politiregisterloven § 39, som forutsetning for tilsetting.

7. Kriterier for vurdering av oppfyllelse av stillingens oppgaver

6.1. Menighetenes visjoner og målsettinger blir nådd innen fastsatte tidsfrister.

6.2. At tiltakene oppnår bred deltakelse

6.3. At arbeidet blir evaluert og videreutviklet

6.4. At frivillige blir engasjert i arbeidet.

6.5. At undervisningsarbeidet beriker gudstjenestelivet i menighetene.

6.6. Et godt samarbeid med overordnede og kollegaer

Stillingsbeskrivelse for organist/kantor

i Egersund menighet.

Vedtatt i sak 33/2016 – 4.okt 2016

Stillingens formål

1. Organist/kantoren er leder for menighetens kirkemusikalske virksomhet.
2. Organist/kantoren skal forvalte og levendegjøre tradisjonelle og nye kirkemusikalske verdier og tilstrebe bredde og kvalitet i det kirkemusikalske arbeidet i menigheten.
3. Organist/kantoren skal stimulere til rekruttering av barn og ungdom til kirkemusikalsk utdanning.

Organisasjonsmessig plassering

1. Organist/kantoren innsettes etter forordnet liturgi.
2. Organist/kantoren har daglig leder Egersund menighet som nærmeste overordnede.
3. For oppgaver av gudstjenestelig og liturgisk karakter er soknepresten organistens/kantorens nærmeste overordnede.
4. Organist/kantoren er medlem av menighetens kultur og gudstjenesteutvalg.
5. Organist/kantoren har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de arbeidsoppgaver som er tillagt stillingen.
6. Kantor må være medlem av Den norske kirke
7. Biskopen gir kantor tjenestebrev.

Hovedoppgaver - ansvar

1. Organist/kantors hovedoppgave er knyttet til planlegging og gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger og omfatter menighetssang, orgelspill, korarbeid, konserter, musikkformidling, undervisning og rådgivning, og har et forpliktende samarbeid med menighetens underutvalg.
2. Organist/kantoren gjør tjeneste ved alle forordnede gudstjenester, andre gudstjenester fastsatt i menighetens gudstjenesteprogram og ved alle kirkelige handlinger som forrettes i kirken eller i gravkapellet etter Den norske kirkes ordninger.
3. Organist/kantorens tjeneste omfatter for øvrig:
 - Planlegging og medvirkning ved andre gudstjenester og møter.
 - Ledelse av korarbeid.
 - Deltakelse i trosopplæringen i henhold til trosopplæringsplanen.
 - Planlegging og gjennomføring/medvirkning ved musikkandakter, kirkekonserter o.l.
 - Rådgivning for menighetsrådet i kirkemusikalske spørsmål.
 - Ansvar for tilsyn og vedlikehold av kirkens orgel og øvrige instrumenter.
 - Samarbeid med lokale, frivillige og offentlige instanser.
4. Organist/kantoren skal stimulere barn og ungdom til kirkemusikalsk interesse.

Spesielle bestemmelser

1. Organist/kantoren har taushetsplikt etter gjeldende regler.
2. Ved uenighet mellom arbeidsgiver og sokneprest vedrørende organistens/kantorens ansvar og oppgaver av gudstjenestelig og liturgisk karakter, avgjøres saken av biskopen etter at partene har hatt anledning til å uttale seg.
3. Organist/kantoren har et eget selvstendig ansvar for egen faglig oppdatering.
4. Organist/kantoren eller dennes nærmeste familie kan ikke ta betalte oppdrag ved arrangement der organist/kantor vanligvis har arbeidsoppgaver i kraft av sin stilling.
5. Organist/kantor skal ikke benytte sin stilling til å rekruttere seg selv til ekstraarbeid utenom arbeidsavtalen.

Kriterier for jobbopplyselse

1. At menigheten berikes med kirkemusikk.
2. At det er bredde i det kirkemusikalske arbeidet.
3. At det kirkemusikalske arbeidet karakteriseres av kvalitet.
4. At det er et godt samarbeid med øvrig kultur- og musikkliv i lokalmiljøet.

**Stillingsbeskrivelse daglig leder
for Egersund menighet**
Stillingen er 50 %- vedtatt 21. okt.2021

Stillingens formål

1. Daglig leder skal bidra til at menigheten gis best mulig grunnlag for å:
 - Vekke og nære det kristelige livet i soknet, i samarbeid med menighetsrådet.
 - Arbeide for og å utvikle den visjon og de verdier som gjelder for soknet.
 - Innarbeide og utvikle kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk i soknet
2. Daglig leder er administrativ leder av menighetsrådets virksomhet og skal lede virksomheten på en slik måte at menighetsrådet kan utføre de oppgaver som følger av lovverk og kirkelige organers vedtak og bestemmelser.

Organisasjonsmessig plassering

1. Fellesrådet tilsetter daglig leder for Egersund menighet og fastsetter instruks/stillingsbeskrivelse for stillingen, etter uttalelse fra menighetsrådet.
2. Daglig leders nærmeste overordnede er kirkevergen i Eigersund, og rapporterer til denne i saker som er knyttet til Kirkelovens § 14, i andre saker rapporteres det til menighetsrådet.
3. Daglig leder er sekretær for menighetsrådet, og har møterett, tale rett og forslagsrett i menighetsrådet.
4. Daglig leder har det organisatoriske lederansvaret for de stillinger i soknet som tjenestegjør ved kirkelige handlinger. Herunder oppgaver knyttet til arbeidstid/fritid, opplæring, medarbeidersamtaler, vikarer o. l. (Klokkere, kirketjenere og organistvikarer)

Hovedoppgaver - ansvar

1. Daglig leder legger til rette for menighetsrådets arbeid ved å:
 - Forberede og følge opp menighetsrådets møter og vedtak.
 - Framlegge forslag til planer og budsjett.
 - Lede, koordinere og organisere aktiviteten i menigheten.
 - Arbeide med rekruttering av frivillige medarbeidere og oppfølging av disse.
 - Sørge for at virksomheten er hensiktsmessig organisert.
2. Daglig leder er ansvarlig for kontakten mellom de ansatte og menighetsrådet.
3. Daglig leder har ansvar for en kontinuerlig samordning med prestetjenesten, ansatte i - og andre som tjenestegjør i soknet.
4. Administrativ leder for Menighets-senteret.

Øvrige arbeidsoppgaver.

1. Daglig leder er menighetens mediekontakt.
2. Saksbehandling og administrasjon av utleieforhold i Egersund- og Bakkebø kirke.
3. Arbeidsleder kan tildele andre arbeidsoppgaver innenfor stillingens område.

Ideelle kvalifikasjonskrav.

1. *Utdanning innen administrasjon og personalledelse.*
2. *Utdanning innen kirkelig administrasjon.*
3. *Yrkeserfaring innen nevnte fagfelt.*
4. *Må være medlem av "Den norske kirke"*

Kriterier for vurdering av jobbopplyselse.

1. *Oppfattes som en serviceinnstilt medarbeider.*
2. *Rask og effektiv behandling av sakene.*
3. *Minimum av klager fra folkevalgte og befolkningen.*
4. *Et godt samarbeid med overordnede og kolleger.*
5. *Respekteres og aksepteres som en faglig ressurs innen sine arbeidsfelter.*