



**OLSVIK - PROTOKOLL FRA MENIGHETSRÅDSMØTE 06/2020  
02.09.2020**

**MØTE NR. 06/20**

Dato: 03.09.2020

Vår ref: 20/00201-13

Møtedato	02.09.2020	Tid	19:00 – 21:00
Sted	Olsvik kirke – menighetssal	Saksnr.	040 – 048

Disse møtte	Arthur M. Pilskog, Mette Myklebust, Sølvi M. Krabbedal, Øyvind Hovden, Aina van der Meeren, Christer van der Meeren, Yngve Jørgensen, Brith Barsnes Bjordal, Bodil Angelvik, Torill Andersen, Martin Aalen Hunsager, Anette Hermansen, Jessica Ann Kerr
Meldt forfall	Ingelin Hoff-Larsen
Møteleder	Arthur M. Pilskog
Merknader	-

Arthur M. Pilskog  
Menighetsrådsleder

Jessica Ann Kerr  
Administrasjonsleder

Saker til behandling

- 040/20 Godkjenning av AU-referat**
- 041/20 Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 042/20 Godkjenning protokoll møte 05/20**
- 043/20 Strategisamling på Alver Hotel**
- 044/20 Dagsamling med menighetsråd og stab**
- 045/20 Økonomireglement**
- 046/20 Innspill til BKF budsjett 2021 og økonomiplan 2022-2025**
- 047/20 Eventuelt**
- 048/20 Orienteringssaker**

Sideskift

Saksnr.	Sakstittel:
040/20	<b>Godkjenning av AU-referat</b> <b>Vedtak:</b> Godkjent uten merknad.
041/20	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b> <b>Vedtak:</b> Godkjent uten merknad.
042/20	<b>Godkjenning protokoll møte 05/20</b> <b>Vedtak:</b> Godkjent uten merknad.
043/20	<b>Strategisamling på Alver Hotel 2021</b> Strategisamlingen i vår måtte avlyses pga. koronasituasjonen. Det må bestemmes en ny dato.

Postadresse:

Olsvikåsen 109  
5183 OLSVIK

E-post:

olsvik.menighet.bergen@kirken.no  
Web: <https://olsvik-kirke.no/>  
Org.nr.:970 558 780

Telefon: +47 55308170

Telefaks:

Saksbehandler

Jessica Kerr  
+47 55308138

	<p>Utdrag fra «Uttalelse mellom Olsvik menighet og Hotel Alver ved avbestillingen» (Saksdok: 20/00180-2):  <i>Alver Hotel AS ønsker imidlertid ikke å benytte seg av muligheten til å belaste dere for full «erstatning» (100%), men ser oss nødt til å belaste dere med 50% kr. 19.040,-</i>  <i>Denne sum vil imidlertid komme i fratrekk på neste arrangement av samme størrelse/omfang. På denne måten vil ingen av partene lide økonomisk tap ved flytting av arrangementet.</i></p> <p>Datoforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>12.-13.02</b></li> <li>• <del>19.-20.02</del></li> <li>• <del>12.-13.03</del></li> </ul> <p><b>Vedtak:</b>  Komiteen blir: Jessica Kerr (adm.leder), Mette Myklebust, Anette Fjæra Hermansen, Martin Aalen Hunsager (sokneprest)  Oppgave: Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olsvik menighetsråd vil få et førsteutkast av programmet på møtet i oktober. <b>Dato for strategisamlingen settes til 12.-13.02.2020.</b></li> </ul>
044/20	<p><b>Dagssamling med menighetsråd og stab</b>  Skifte av både administrasjonsleder og sokneprest i Olsvik menighet gir anledning for en sosial sammenkomst. Samlingen rettes mot å skape et felles bilde av Olsvik menighet og å forberede for komiteens arbeid til strategisamlingen i februar. Målet med dagssamlingen er å bygge fellesskap i både menighetsråd og stab og å kartlegge aktiviteten i menigheten.</p> <p>Datoforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>04.11</b></li> <li>• <del>08.11</del></li> </ul> <p><b>Vedtak:</b>  AU er komité for samlingen. Menighetsrådet gir komiteen ansvar for å lage agendaen til samlingen og planlegge gjennomføringen. Tidspunkt for samlingen settes til 04.11.2020 kl. 16:30.</p>
045/20	<p><b>Økonomireglement</b>  Det kom en forbedret mal fra fellelsrådet som inneholder to endringer som administrasjonslederen vil presentere på møte. Dette betyr at reglementet må vedtas på nytt.</p> <p><b>Vedtak:</b>  Økonomireglementet godkjennes med merknad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menighetsrådet vurderer et eget økonomiutvalg og kommer tilbake til det senere dersom det skal korrigeres i reglementet.</li> </ul>
046/20	<p><b>Innspill til BKF's budsjett 2021 og økonomiplan 2022-2025</b>  Innen 8. september sendes det tilbakemelding til fellelsrådet.  Administrasjonslederen presenterer innspillet til BKF's budsjett og ønskelisten til Bergen kommune for menighetsrådet som kan gi innspill og endre etter behov.</p> <p><b>Vedtak:</b>  Innspillet godkjennes med merknad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I 2013 fikk kirken installert glasskunst av Kjell Nupen. I sammenheng med glasskunsten skulle det installeres lys som lyser både innenfra og utenfra. Det</li> </ul>

	<p>utvendige lyset er kommet på plass, men lyset som skulle skinne fra innsiden og ut, og dermed fremheve kunsten utad på mørke kvelder, ble ikke installert. Denne belysningen vil fremheve kunsten tydeligere når den endelig kommer på plass. Ferdigstillingen ser Olsvik menighetsrådet som en stor økonomisk utfordring, og vil søke BKF om tilskudd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det bør undersøkes om det er hensiktsmessig å ta med «Ferdigstilling av lyssetting for Nupen-kunst» som punkt 3 i innspillet. Nåværende punkt 3 «Enøk-tiltak» blir da punkt 4.</li> </ul>
047/20	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varighet av MR-møter fremover står fortsatt til vurdering. Nåværende ordning for åpning til menighetsrådsmøter beholdes inntil videre, ansvarlig blir oppnevnt i innkallingen.</li> <li>• Administrasjonslederen ønsker seg økonomiutvalg og har løftet ideen for menighetsrådet. Revidering av budsjettet i år tas i samarbeid med to frivillige fra rådet (Sølvi og Brith).</li> <li>• Administrasjonslederen vil etter hvert legge til rette for en workshop i Microsoft teams.</li> </ul>
048/20	<p><b>Orienteringssaker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det trengs frivillige til konfirmasjonsgudstjenestene. Mail er sendt ut.</li> <li>• Martin Aalen Hunsagers innsettelsesgudstjeneste er 20.09.2020. Innsettelse v/ prosten.</li> <li>• Liturgi til advent har ikke kommet fra Biskopen da lansering av nye liturgibøker er utsatt pga. koronasituasjonen.</li> <li>• Leder og nestleder får tilgang til stabsmøtereferat.</li> <li>• Kulturskole: Det er samarbeid mellom KFUK/KFUM og menigheten for å undervise i og gjøre bevisst på kultur. Samtidig bygger det på å knytte unge mennesker til menigheten. Sven-Ove er kontaktpersonen. MRs rolle består i å stille med lokaler og utstyr (jfr. «Lindemansutvalgets» plan for kirkemusikk vedtatt i sak 058/17 og prosjektbeskrivelsen fra KFUM/KFUK fra 2017).</li> <li>• Saksbehandlingsreglement: Menighetsrådet har tilgang til saksbehandlingssystemet gjennom administrasjonslederen, ikke direkte.</li> <li>• Menighetsrådet minner om svarfristen 21.09.2020 vedr. innspill fra kulturkomiteene (vedtak 033/20: <i>Forslaget sendes tilbake til komiteene med svarfrist 21. september for behandling i MR 30. september. MR's representant i komiteene videresender Øyvinds forslag til sine respektive komiteer.</i>)</li> <li>• Ny kirkelig organisering – innspillsmøte 14.09.2020</li> <li>• Søknad om bruk av kirkerommet fra Gints Kronbergs til Latvian service – Dette er menighetsrådet og soknepresten positiv til.</li> <li>• Døren i kirken som fører til heisen skal skiftes av Akasia i løpet av året.</li> <li>• Smittevernveileder (se vedlegg) som Øyvind lagde blir brukt til arrangement og utleie.</li> </ul>