

## Frivillige i gudstjenesten i Birkeland kirke.

I tillegg til ansatte deltar klokker og kirkevert i gudstjenestene. Enkelte ganger er det også flere musikere og sangere. Vi ønsker et godt samarbeid der alle skal kjenne seg trygge på oppgavene. **Alle som skal delta i gudstjenesten møter i prestesakristiet 10.30. Der vil presten vil gi en kort orientering og be en bønn. Her følger en oversikt over de ulike rollene i gudstjenesten:**

### Klokkeren

Klokkeren har oppgaver i samarbeid med forrettende prest og leser samlingsbønn, tekstene og kunngjøringer. Det blir gitt opplæring på samlinger med prest og klokker. Konkrete oppgaver:

- Stille opp i dåpssakristiet for å møte dåpsforeldre.
- Bære prosesjonskorset og viser dåpsforeldre hvor de skal gå.
- Assistere ved dåp: Tenne dåpslyset, helle i dåpsvannet og gi dåpsklutene til presten.
- Assistere ved nattverd.
- På grunn av Korona samles det ikke inn kontanter. Under normale omstendigheter er det følgende praksis:  
Klokkeren samler inn takkofferet i benkene sammen med kirkeverten og teller pengene etter gudstjenesten. Dersom det er mange på galleriet kan kirketjener hjelpe. Etterpå går klokker og kirkevert samlet opp og legger offerposene på alteret, og blir stående til presten har lest velsignelsen. Posene blir liggende resten av gudstjenesten. Pengene telles når kirkeverten er klar med sine oppgaver. Klokkeren holder øye med pengene. Hvis det blir lenge å vente kan klokkeren få med seg en for å låse pengene inn i skapet. **Offer rundt alteret:** Kurvene blir stående der resten av gudstjenesten.
- Ved brann: ansvar for evakuering i nødutgang ved dåpssakristi

### Kirkeverten.

Kirkevertens har både praktiske og sosiale oppgaver. De er med på å ønske vel møtt i kirken. Sende et ekstra smil og være «øyne som ser». Kanskje noen trenger hjelp? En bør derfor komme tidlig og ta på seg skiltet som ligger i øverste skuffe i dåpssakristiet. Kirkeverten har følgende oppgaver:

- Stå i døren sammen med kirketjener og deler ut program/salmebøker. Gi en hjelpende hånd til de som trenger det. Gjør oppmerksom på bøker og kosedyr i barnekroken. Dersom det synes nødvendig kan vi på en vennlig måte oppfordre foreldre til å sitte der sammen med barna sine.
- Ved store gudstjenester bør kirkevertene «vandre litt» og være oppmerksom på om folk trenger hjelp.
- Når det ikke er restriksjoner: Samle inn takkofferet sammen med klokkeren og telle opp etter gudstjenesten. Se beskrivelse av klokkerens oppgaver.
- Hjelpe til ved nattverden. Bære ut rene nattverds beger og ta inn brettet med brukte. Dele ut informasjon ved utgangen.
- Ved brann: ansvar for evakuering i nødutgang ved prestesakristi.

## Ekstra kirkeverter i forbindelse med koronapandemien

### Oppsettet er som følger:

1. Opprinnelig kirkevert står **ute**, ønsker velkommen og noterer navn og telefonnummer. (Det kan være krevende dersom det regner mye, men de vurderingene må tas fra gang til gang).
2. Ekstra kirkevert står **inne** sammen med kirketjener. De ønsker velkommen og minner om kohortavstand og hjelper til med å finne plasser.
3. Prester er **smittevernansvarlig** og sørger for å ivareta dette ved å sende ut god info i forkant, minne om smittevern og ansvarsfordeling når vi samles kl.10.30, samt å se til at folk i tilstrekkelig stor grad etterlever reglene og meldingene de får. Vi må også minne dåpsfølge om avstand og kohortplassering – gjerne **både** i dåpsamtalen og i forkant av gudstjenesten.

### Opptelling av kollekt

Økonomiforskriftene sier klart at det er to personer (her klokker og kirkevert) som skal telle takkofferet og signere på kvitteringsblokken. Se instruks i blå perm i prestesakristiet. Deretter skal kirketjener låse de forseglede posene låses inn i safen i dåpsakristiet.

### Kirkekaffe på kirketrappa

På gudstjenester med trosopplæringstiltak og familiegudstjenester vil det være kirketrappkaffe. Det er egne grupper som har ansvar for dette. Dersom det er dårlig vær vil kirkekaffen være inne i kirken. Alle frivillige medhjelpere oppfordres til å være oppmerksom og ta en prat med nye mennesker. Andre søndager stelles det i stand en veldig enkel kirkekaffe bak i kirken, der folk kan stoppe opp og få en kopp kaffe/te og en kjeks på vei ut. Det er frivillige som tar ansvar for dette også. Kirkeverten kan hjelpe med å sette opp bord osv. ved behov.

### Kort orientering om kirketjenerens oppgaver

Kirketjener har en rekke praktiske og tekniske oppgaver som er beskrevet i en egen instruks. Det er blant annet: Oppmøte en time før gudstjenesten starter og sjekker at klokker, lydanlegg og lys virker som det skal og retter eventuelle feil. Det er også kirketjeners oppgave å sjekke at toaletter og sakristi er ryddige og presentable, samt at det er blomster og alterutstyr. Kirketjener gjør i stand til dåp og nattverd og sørger for at det er tilstrekkelig oblater og vin klart i dåpsakristiet.

Kirketjener skal stå i døra når folk kommer og hjelper til med å dele ut program og lignende i samarbeid med kirkeverten. Kirketjener har ansvar for at rømningsveier er åpne, tar vaktrunder og skal betjene brannpanel og ha nødvendig kontakt med brannvesenet. Det er også kirketjener som skal tilkall lege ved behov. Etter gudstjenesten er det kirketjener som skal rydde og slukke, samt sørge for at offeret låses inn i safen.