

BEREDSKAPSPLAN FOR BIRKELAND SOKN

Denne beredskapsplanen for Birkeland sokn er en revidering av arbeidet som ble påbegynt i 2014 i forbindelse med arbeidet med saken «Grenseoverskridende adferd: lokal forebyggings- og beredskapsplan». I den sammenheng ble det opprettet et beredskapsteam som har en nøkkelrolle i arbeidet med forebygging og håndtering av uforutsette hendelser/ulykker på arrangementer i regi av menigheten.

Formål for beredskapsteamet:

Beredskapsteamet arbeider på mandat fra Birkeland menighetsråd. De skal tre inn ved uforutsette hendelser eller ulykker som berører deltakere, ansatte og frivillige i Birkeland menighet. Ansatte blir også ivaretatt av arbeidsgiver. Arbeidet skal innlemmes i det eksisterende systemet for å ivareta frivillige.

Det kan være saker som omhandler:

- Seksuelle overgrep og grenseoverskridende adferd
- Ulykker på leir eller arrangement
- Trakassering, mobbing og varsling

Beredskapsteamet skal påse at forebygging og holdningskapende arbeid settes på dagsorden i stab og i utvalgene. Målet er å styrke en kultur preget av åpenhet og respekt for medmennesker.

Beredskapsteamet består av følgende medlemmer:

- Diakon Linda Bårdsen, daglig leder Hilde K Wolter, og prest Trygve Eiken.

Andre roller:

- Menighetsrådsleder holdes løpende orientert og kaller inn AU for å forberede saker til menighetsrådet
- Sokneprest har ansvar for mediekontakt

Funksjonstiden er 4 år fra 2024.

Beredskapsteamet forholder seg til følgende planer:

- Grenseoverskridende adferd: lokal forebyggings- og beredskapsplan (Birkeland 2014)
- Sikkerhets – og beredskapsplan for arrangement og leir (Birkeland 2016)
- Retningslinjer for håndtering av mobbe- og trakasseringssaker (BKF 2017) – benyttes der det berører frivillige
- Forebygging og håndtering av seksuelle overgrep (DNK 2013)

Planer oppbevares i beredskapsperm på administrasjonsleders kontor.

Arbeidsmetode:

Ved uforutsette hendelser skal leder av aktivitet/ansatt ta kontakt med beredskapsteamet som iverksetter handlingsplan som beskrevet på side 2.

Beredskapsteamet skal koordinere arbeidet og om nødvendig be om ekstern bistand.

HANDLINGSPLAN

ANSVARSFORDELING VED UFORUTSETTE HENDELSER:

HVEM	GJØR HVA	NÅR
Ansatt/ leder av aktivitet som: <ul style="list-style-type: none"> er til stede når hendelse inntreffer får melding om at hendelse har intruffet 	Kontakte beredskapsteam, eller avtalt beredskapsvakt og sette i gang tiltak slik det er beskrevet i «Sjekkliste for leder ved uforutsette hendelser». Delta i etterarbeid der det er behov.	Umiddelbart etter beskjed om overgrep/hendelse
Beredskapsteam Beredskapsvakt for leir	Iverksette tiltak slik det er beskrevet i «Veileder for beredskapsteam ved håndtering av uforutsette hendelser». <ul style="list-style-type: none"> Motta melding og dokumentere Avklare og avdekke hendelsesforløp i samarbeid med ansatt/leder Gjennomføre dialog Foreslå konklusjon og be menighetsrådsleder kalle AU inn til møte for en beslutning om videre saksgang Lede etterarbeid evt. i samarbeid med leder/ansatt. Evaluerer 	Så snart som mulig: Over tid.
AU/Menighetsråd Daglig leder	Behandle saker fra beredskapsteam. Anmelde saken dersom det mistanke om straffbare forhold. Sørge for at nødvendig dokumentasjon blir arkivert.	
Sogneprest, eller stedfortreder (kapellan).	Håndtere media	Dersom media tar kontakt
BKF/Prost	<ul style="list-style-type: none"> Dersom saken krever mer arbeidstid og ressurser. Dersom saken gjelder ansatt som har begått grenseoverskridende adferd 	Umiddelbart

Vedlegg

- Mal for Beredskap for leir og reiser i regi av Birkeland menighet
- Sjekkliste for leder ved uforutsette hendelser
- Sjekkliste for håndtering av uforutsette hendelser
- Evalueringsskjema og loggføring av hendelser.