

Vilkår for leie av rom i Vardåsen kirke

Røyking: Ikke tillatt inne.

Rydding: Lokalene må forlates ryddige og rene. Bord og stoler skal settes tilbake slik det var før leie. Gulvene skal feies slik at søl og smuler fjernes. Vask er nødvendig dersom det er sølt mat eller drikke på gulvene, eller dersom det er annet søl på gulvene. Lokalene vaskes én gang i uken. Dersom lokalene er så skitne at det krever vask utover den ukentlige rengjøringen vil dette belastes leietaker.

Dersom dette ikke er spesielt avtalt med daglig leder så er det dessverre ikke mulig å vente med opprydning til dagen etter da kirken er daglig i bruk.

Toalettene må også ryddes. Oppvask og rydding av kjøkken må også gjøres av leietaker. (Egen instruks for oppvaskmaskin finnes på maskinen)

Hovedetasje: I menighetssal og kirketorg er det satt opp en skisse som viser hvordan disse skal se ut i ryddet stand. Vaskeutstyr og feiekost finnes i bøttekott ved siden av rom med oppvaskmaskin. Spesielt må bemerkes at utleie på lørdager fordrer ekstra nøye opprydning p.g.a. gudstjeneste søndag. Ledning til flygel i menighetssalen må ikke trekkes ut av kontakten!

Under: Dersom skyvedørene er åpnet må disse stenges igjen. Stoler skal settes tilbake rundt de runde bordene Vaskeutstyr og feiekost finnes i vaskerom ved siden av toalettene.

Konfetti: Det er ikke lov å benytte konfetti hverken inne i eller utenfor kirkens lokaler.

Avfall: Avfall skal bæres ut i containere som står i eget rom til høyre. Dette befinner seg i enden av bygget mot barnehagens lekeplass. Der er det en stor dør på kortsiden av bygget. Nøkkel ligger i kodeboks. Koden er 2004. Containerne er merket Vardåsen kirke. Her er det søppelsortering med papir, plast og restavfall. Dersom containerne er fulle, må søppelet tas med hjem. Søppel må ikke settes på gulvet utenfor containere.

Hvis dere benytter engangsservise/-bestikk, kan dere ikke bruke søppelrommet, men må ta det med hjem og kaste det i eget søppel. Tilsvarende gjelder glassflasker og brusbokser som ikke kan pantes.

All mat og emballasje må fjernes umiddelbart etter arrangementet.

Stengetid: Arrangementet må være avsluttet til kl. 00.30. Alarmen slås automatisk på kl. 00.30. Ønsker dere være lenger må dette avtales med daglig leder.

Stenging: Husk å sjekke at alle vinduer og dører er forsvarlig lukket og låst.

Brann: Leietaker er brannansvarlig under arrangementet. **Se egen instruks.** Legg merke til slokningsutstyr. Oversikt finnes ved oppslagstavle på kirketorget oppe og ved utgangsdør ved trappeløp nede.

Nøkkel: Nøkkel legges i grå nøkkelboks i døgnåpent bønnerom ved hovedinngangen. Kode fås av daglig leder. Utfylt leierapport leveres i hvit postkasse i døgnåpent bønnerom. Det er også mulig å levere nøkkel og leierapport på kontoret etter at arrangementet har funnet sted. Tidspunkt etter avtale med daglig leder.