

Lokal beredskapsplan for Østenstad menighet

Ansvarsforhold:

Menighetsrådene har et selvstendig ansvar for egen virksomhet, og må derfor supplere og tilpasse planen etter lokale forhold, jf.kirkeloven §§ 2 og 5.

Det er et mål i seg selv å involvere alle råd og utvalg, frivillige og alle kirkelige ansatte i Østenstad i beredskapsarbeidet. På den måten kan vi i fellesskap redusere sannsynligheten for at kriser skal inntreffe, og tilsvarende redusere konsekvensene dersom krisen likevel inntreffer.

Eksempler på situasjoner hvor Østenstad menighet selv er rammet;

Under gudstjenesten:

- Brann
- Illebefinnende/hjertestans
- Mentalt ustabil person skaper uro
- Terror, en person/personer bruker våpen mot de fremmøtte

Hendelser i forbindelse med trosopplæringstiltak/konfirmantarbeid:

- Brann
- Hendelser ifbm matlaging på kjøkken
- Allergisk reaksjon ifbm matsservering/matforgiftning
- Illebefinnende/hjertestans
- Skade på barn/voksen ifbm lek
- Fall fra klatrevegg

Hendelser i forbindelse med konfirmantleir

- Bilulykke på vei til eller fra leir
- Brann på leirsted
- Matforgiftning/allergisk reaksjon på mat
- Hjertestans på konfirmant/leder
- Bruddskade

TILTAKSKORT 1 - BRANN: Varsle Redde Slukke

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ved brannalarm, sjekk om det brenner og hvor. Dersom det brenner:	Den som oppdager brannen	
Varsle: Utløse brannalarm/varsle brannvesenet (110) og varsle alle som er i lokalet	Den som oppdager brannen	
Redde: Bidra til å få alle ut av lokalet og i sikkerhet	Kirketjener/klokker/kirkevert/organist	
Slukke: Lukk alle åpne vinduer og dører. Forsøk deretter å slukke brannen, dersom det er mulig	Klokker	
Sikre fri kjørevei og atkomst for nødetatene fram til brannstedet – flytte evakuerte mennesker og biler m.m.	Brannansvarlig, som tar på seg merket refleksevest	
Når alle er kommet ut på avtalt møtested for evakuering ved brann: skaffe oversikt over hvem som var tilstede i kirken og om alle er evakuert. Kun brannvesenet kan gå inn i det brennende eller brannskadde bygget.	Brannansvarlig	
Informere brannvesenet om eventuelle personer det ikke er gjort rede for, hvor det brenner og brannens omfang	Brannansvarlig	
Varsle kirkesjef eller daglig leder om brannen	Brannansvarlig	

Ved første anledning		
Legge til rette for psykososiale støtte til rammede og berørte - vurdere om det er behov for å kontakte eller støtte andre pårørende	Kriseledelsen i samarbeid med sokneprest, leder e.a.	
Avhengig av omfang: Avklare med Asker kommune behov for opprettelse av evakuert- og pårørendesenter (EPS) og bemanning av dette.	Prost i samråd med kirkesjef	
Ved kirkebrann: bidra til å sikre kirkekunst og inventar som brannvesenet eller andre har berget.	Daglig leder og fellesrådets driftssjef	
Sluse henvendelser fra media til kirkesjef eller den som det er avtalt skal uttale seg.		
Informere menighetsråd og alle ansatte	Daglig leder	
Normalisere: planlegge den umiddelbare videreføringen av menighetens eller enhetens virksomhet i egne eller eksterne lokaler	Daglig leder, med støtte fra fellesrådet	
Varsle forsikringsselskap	Driftssjef	

Tiltak og rutiner for å forebygge ulykker eller hendelser under arrangementer

Tiltak	Ansvar	Utført
ROS(risiko og sårbarhets)-analyser på forhånd, knyttet til hvert enkelt tiltak.	Den som har ansvar for arrangementet	
Sikre grunnleggende kompetanse i førstehjelp	Leder i samarbeid med kirkesjef og vernetjeneste	
Tilgjengelig førstehjelpsutstyr, lommelykter, tau og annet nyttig utstyr tilpasset situasjonen og de risikovurderingene som er gjort.	Den som har ansvaret for arrangementet	
Gode brannvernrutiner, med kunnskap om evakuering og slukkeutstyr på stedet.	Daglig leder/den som har ansvaret for arrangementet	
Ved arrangementer utenfor egne lokaler, på leirsteder o.l.: Oversikt over tilgjengelige stedlige kontakter og ressurser	Konfirmantansvarlig	

Oppdaterte lister med kontaktinformasjon til deltakere og deres pårørende. Informasjonen skal være tilgjengelig digitalt og på papir for de som har ansvar for leiropphold eller på annen reise i menighetens regi.	Konfirmantansvarlig	
Søkelys på hygiene og matvarer. Kast mat som kan være dårlig.	Den som har ansvaret for arrangementet	
Særskilte planer knyttet til deltakere med særskilte behov, slik som funksjonsnedsettelse, allergier eller kjente sykdommer.	Den som har ansvaret for arrangementet	
Evaluere eventuelle nesten-ulykker og hendelser.	De som har vært delaktig under arrangementet av ledere	

TILTAKSKORT 2 – ULYKKE ELLER HENDELSE UNDER ARRANGEMENTER

Tenke Vurdere Handle

Umiddelbart		
Tiltak	Ansvar	Utført
Varsle. Ring nødnummer 113. Informere om hendelsen eller symptomer på sykdom. Få råd.	Ansvarlig for arrangementet eller den som oppdager hendelsen	
Varsle den som er ansvarlig for arrangementet eller daglig leder	Den som oppdager hendelsen, eller de som denne delegerer ansvaret til	
Sikre skadestedet, for å begrense skade og forhindre at krisen utvikler seg. Evakuer om nødvendig syke eller skadede til trygt sted eller direkte sykehus	Ansvarlige for arrangementet eller de som disse delegerer ansvaret til	
Sett i verk førstehjelp , eventuelt etter råd fra kyndig personell på 113	Alle, leder med hovedansvar på stedet	
Følg nødetatenes videre anvisninger.	Den som får beskjed	
Ved første anledning		
Varsle leder, kirkesjef eller andre i kriseledelsen	Ansvarlig for arrangementet	
Kirkesjef eller andre i kriseledelsen vurderer behov for ekstern bistand	Daglig leder	
Kirkesjef avklarer med politiet e.a. hvilke faktaopplysninger kirkesjef kan bringe videre, og sørger for at så korrekt informasjon som mulig blir distribuert til nærstående og ansatte.	Daglig leder	
I samråd med menighetsrådets eller fellesrådets leder: oppdatere fellesrådets og menighetens eller enhetens nettsider og eventuelt sende ut pressemelding. Etablere pressekontakt.	Leder, kirkesjef eller andre i kriseledelse	

Omsorg: Ivaretagelse av alle som er rammet eller som var vitne til eller involvert i hendelsen og hjelpearbeidet	Kriseledelsen	
Omsorg: Sikre at personer som er særskilt hardt rammet eller med kraftige krisereaksjoner blir fulgt opp av kvalifiserte personell.	Kriseledelsen	
Omsorg: Etablere samlingspunkt for pårørende og alle som har behov for det, enten som EPS, eventuelt i samarbeid med Asker kommune eller som Åpen kirke e.l.	Kriseledelsen	
Følge opp		
Informere: oppdatere med eventuell ny informasjon etter den akutte fasen er over	AKF Kriseledelse	
Rapportere: avklare hvem som skal motta rapport om hendelsen.	Leder	
Markere: avklare om det er aktuelt med særskilte markeringer eller minnegudstjenester	AKF Kriseledelse, prestedtjeneste og lokale staber eller menighetsråd	
Evaluere: evaluere hva som skjedde, hva vi kan lære av hendelsen og hvordan vi kan forebygge og eventuelt håndtere lignende situasjoner senere.	Alle involverte, leder, kirkesjef og kriseledelse	

Rutiner og tiltak for å forebygge sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte

Tiltak	Ansvar	Utført
Følge HMS-håndbok og lokale rutiner på det enkelte arbeidsstedet.	Leder	
Eksempel på konsekvensreducerende tiltak er tilgjengelig førstehjelpsutstyr, hjertestarter og sikre kompetanse i førstehjelp	Daglig leder	
Tilrettelegge for et helsefremmende arbeidsmiljø i tråd med bestemmelser i aml, og med tilstrekkelige rutiner og systemer som fanger opp avvik og setter i verk tiltak som redusere sannsynlighet og/eller konsekvens	Daglig leder	
Åpenhet om sykdom, slik som allergi eller diabetes, som kan ha betydning i arbeidssituasjonen, eller som i en akutt situasjon kan kreve innsats fra kolleger	Alle	
Kompetanse knyttet til akutt hjelp for kjent sykdom hos kolleger	Daglig leder	
Oppdaterte lister med kontaktinformasjon til ansattes familie (ICE – In Case of Emergency)	Daglig leder	

TILTAKSKORT 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD I ARBEIDSTID

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart ved illebefinnende eller ulykke med personskaade		
Sikre hendelsesstedet om nødvendig, slik at ikke flere kommer til skade.	Den eller de som kommer først til stedet	
Ring 113 – Medisinsk nødtelefon for lege og ambulanse	Den eller de som kommer først til stedet	
Begynn førstehjelp	Den eller de som kommer først til stedet	
Vurdere behovet for å bli med/ledsage den skadede	Den eller de som kommer først til stedet	
Ved første anledning		
Kontakt leder. Dersom det er leder som er rammet, eller leder ikke er tilgjengelig:	Den eller de som er på stedet	
Kontakt kirkesjef, personalsjef eller prost	Leder eller andre	
Informere nærstående. Ved død skal slik varsling skje i samarbeid med politiet.	Leder kontakter politiet, dersom ikke AMK allerede har gjort det.	
Vurdere behovet for ekstern krisestøtte	Leder	
Ved arbeidsulykke med personskaade: varsle Arbeidstilsynet	Leder	
Vurdere hvilke ansatte det er naturlig å informere	Leder	
Vurdere om det er naturlig å organisere felles samling for de som var vitne til hendelsen eller spesielt berørt av den.	Leder/Kirkesjef eller den kirkesjef utpeker	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvelser, og forberede uttalelser.	Leder/Kirkesjef/Prost	
Vurdere eventuelt behov for å utsette eller avlyse arrangementer.	Leder, i samråd med kirkesjef eller prost	
Etterarbeid		

Avlyse den ansattes jobbavtaler	Leder/Kirkesjef eller den kirkesjef utpeker	
Blomster til familie/pårørende	Den som utøver arbeidsgiveransvaret	
Ved alvorlig sykdom eller skade: besøke vedkommende når dette er naturlig	Den som utøver arbeidsgiveransvaret	
Ved død skal arbeidsgiver være representert i begravelsen, vanligvis ved kolleger, leder og kirkesjef og/eller prost	Den som utøver arbeidsgiveransvaret	
Kontakt med pårørende for praktiske avklaringer som gjelder ansettelsesforholdet (SPK, NAV, forsikringsselskap, avvikle e-post, rydde kontor o.l.)	Leder/Personalsjef	

TILTAKSKORT 4 – VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart Ansatte trekker seg om mulig ut av situasjoner med vold, trusler om vold eller hvor ansatte vurderer at det er fare for		
Hovedregel: Varsle politiet (112) så fort det lar seg gjøre i alle situasjoner med vold eller uttalte trusler om vold.	Den som observerer at dette er en akutt situasjon	
Hvis du blir truet eller utsatt for vold: opptre så rolig du kan, gjør det du blir bedt om, kom den som truer i møte så langt det lar seg gjøre, og si tydelig fra hvis det ikke lar seg gjøre.		
Hvis en ansatt er alene med en annen person, og andre oppfatter eller mistenker at situasjonen er truende, skal kolleger vurdere å varsle politiet direkte eller ta kontakt og spørre om kollegaen behøver bistand.	Kolleger	
Hvis vold eller trussel om vold skjer i enhetens eller menighetens lokaler, skal ansatte forsøke å få utøver ut av lokalene. Dette skal ikke skje ved fysisk inngripen eller dersom ansatte eksponerer seg selv eller andre for unødig fare.	De som er tilstede	
Om mulig: skjerme andre personer som er i situasjonen	De ansvarlige for arrangementet	
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, eventuelt tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112), dersom dette ikke allerede er gjort.	De som er tilstede	
Varsle leder	De som er tilstede	
Sikre at berørte uten fysiske skader kommer trygt hjem	Ansvarlig for arrangement delegerer	

Ved første anledning		
Samle eller på annen måte ivareta andre ansatte som ble berørt av hendelsen.	Leder eller andre	
Varsle personalsjef, kirkesjef eller prost (i tilfeller der menighetsprester er involvert).	Leder eller andre	
Informere verneombud.	Leder	
Anmelde forholdet til politiet. Politiet, AKF Personalsjef eller KA kan bidra til å avklare eventuelle juridiske forhold ved anmeldelsen. I Kirkens feltarbeid i Asker er hovedregel at virksomheten anmelder på vegne av den ansatte.	Daglig leder	
Avklare oppfølgingsbehov og gi slik tilbud, både til den/de som har vært direkte i situasjonen og andre i personalgruppen som melder slik behov.	Daglig leder	
Vurdere behov for å avlyse arrangementer eller stenge virksomheten midlertidig.	Daglig leder	
Avlyse den ansattes jobbavtaler, i samråd med den ansatte.	Daglig leder	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvelser, og forberede uttalelser.	Leder i samråd med kirkesjef eller prost	
Etterarbeid		
Evaluere hendelsen, og eventuelt oppdatere beredskapsplan og tiltakskort.	Leder, i samarbeid med vernetjeneste o.a.	
Personlig oppfølging av berørte med utgangspunkt i deres behov.	Leder	
Strukturert gruppesamtale med alle involverte.	Leder	

Tiltak og rutiner for å forebygge livstruende volds- og terrorhandlinger

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser tilpasset egen virksomhet og for hver type arrangement.	Leder	
Sikre at det er mulig å evakuere via etablerte rømningsveier i bygget	Leder	
Holde dører låst som ikke er nødvendig å holde åpent av hensyn til evakuering.	Den som er ansvarlig for arrangementet	
Holde seg oppdatert på trusselnivå (PST) eller spesielt framsatte trusler (Politiet)	Leder	
Hvis risikovurderingen tilsier det, kan ansvarlig for arrangementet orientere politiet på forhånd, og eventuelt be om råd knyttet til sikkerhet. Dersom noen truer eller opptrer truende i en forsamling eller i forbindelse med menighetens aktiviteter, skal de ansvarlige kontakte politiet umiddelbart	Den som er ansvarlig for arrangementet	

TILTAKSKORT 5 – Livstruende vold eller terrorhandlinger

Politiet vil i den akutte fasen lede arbeidet på stedet for hendelsen og de områdene som er berørt av den.

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Varsle politiet (112)	Ansvarlig for arrangement	
Rømme/Evakuere	Ansvarlige for arrangement	
Gjemme seg, dersom det ikke er mulig å rømme	De tilstedeværende	
Dersom det ikke finnes andre muligheter: forsøke å konfrontere fysisk		
Ved første anledning		
Etablere kriseledelse	Faste medlemmer av kriseledelse	
Skaffe best mulig oversikt over situasjonen og bidra til at alle som er rammet og deres nærstående blir ivaretatt	Kriseledelsen	
Følge opp		
Politi, nødetater, kommune og andre samfunnsaktører vil lede det oppfølgende arbeidet i samvirke med AKF.		
Vurdere behov for å holde kirker og menighetshus åpne	Kriseledelse, i samvirke med Asker kommune	
Minnegudstjenester og gravferder	Etter avtale med kirkesjef og prost, eventuelt med støtte fra biskop, andre fellesråd og prostier	
Kartlegge og gjennomføre langtidsoppfølging av berørte, med utgangspunkt i deres behov.	Leder, med støtte fra AKF kriseledelse, andre deler av virksomheten eller eksterne	
Utarbeide plan for å normalisere virksomheten mest mulig	AKF Kriseledelse	
For videre oppfølging av arbeidsgiveransvar: Se også tiltakskort for brann (1), ulykke (2) og vold (4).		

Vurdere hvilke sikkerhetstiltak virksomheten må sette i verk, for å redusere risiko for gjentakelse.	Leder, i samarbeid med politiet og andre samfunnsaktører Leder	
--	---	--

Seksuelle overgrep rettet mot eller utført av ansatte eller frivillige

Mange virksomheter opplever dessverre at alvorlige hendelser, eller påstander om hendelser, som berører ansatte eller frivillige eller forholdet mellom ansatte og de som deltar i virksomheten. Det kan dreie seg om trakassering, lovbrudd, rus eller andre kritikkverdige forhold.

AKF har egen rutine for varsling av kritikkverdige forhold i virksomheten. Denne er tuftet på bestemmelser i arbeidsmiljøloven og likestillings- og diskrimineringsloven. Slike forhold knyttet til ansatte vil bli fulgt opp som personalsaker. **I tilfeller der deltakere i menighetens og enhetens aktiviteter blir utsatt for alvorlige hendelser av slik karakter, skal leder følge opp dette i samvirke med personalsjef. Straffbare forhold vil bli anmeldt til politiet.**

Fellesrådets beredskapsplan omtaler først og fremst seksuelle overgrep. Dette har sin grunn i alvoret i slike hendelser og hensynet til den eller de fornærmede, de øvrige berørte og virksomhetens omdømme. Kirkens rom skal være trygge.

Ved varsel eller mistanke om seksuelle overgrep skal den som blir varslet eller fatter mistanke kontakte leder umiddelbart.

Risikovurdering

Mange mennesker i alle aldersgrupper er involvert i menighetenes og enhetenes aktiviteter. Det er derfor ikke usannsynlig at seksuell trakassering og overgrep kan skje, til tross for at slik atferd bryter radikalt med norsk lov og kristent menneskesyn.

Konsekvensene av å bli utsatt for overgrep vil avhenge av flere forhold, men kan få stor betydning for fysisk og psykisk helse. En overordnet risikovurdering tilsier derfor risikokategori oransje. Spesielt i barne- og ungdomsarbeidet og i barnehagene er det derfor nødvendig med et holdningsskapende arbeid, våkent blikk og forebyggende tiltak.

Tiltak og rutiner ved seksuelle overgrep

Tiltak	Ansvar	Utført
Lage ROS-analyser tilpasset egen virksomhet: hvordan kan eventuelle overgrep skje hos oss, hva kan vi gjøre for å forebygge hendelser og hva gjør vi dersom det likevel skjer?	Daglig leder i samarbeid med ledere av menighetsråd eller fellesråd	

Sikre at alle ansatte og frivillig som skal arbeide med barn og unge leverer politiattest før de tiltrer oppgavene.	Personalsjef	
Sette diskriminering, seksuell trakassering og overgrep på dagsorden i virksomheten	Leder	
Unngå at ansatte eller frivillige er mye alene med barn og unge	Ansvarlig for aktivitet	
Unngå fysisk berøring som andre kan oppfatte som overskridende, uten at naturlig fysisk kontakt blir utelukket eller mistenkeliggjort.	Ansvarlig for aktivitet	

TILTAKSKORT 6 – SEKSUELLE OVERGREP

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
I akutte situasjoner ved voldtekt eller annet overgrep: Kontakt legevakt (112) eller Asker og Bærum Legevakts overgrepsmottak i Sandvika (06780)	Folkevalgte, frivillige og ansatte	
Lytt til den som varsler om en mulig hendelse eller som har vært utsatt for seksuell handling	Daglig leder/leder for aktivitet	
Vurdere om umiddelbare tiltak er nødvendige for å ta vare på den fornærmede	Daglig leder	
Melde fra til leder, fortrinnsvis i forståelse med den fornærmede eller fornærmedes foreldre	Den som blir oppmerksom på forholdet	
Bistå eventuelt fornærmede eller fornærmedes foreldre (barn under 18 år) med å anmelde straffbart forhold.	Daglig leder eller personalsjef	

Ved første anledning		
Vår viktigste faglige ressurs i slike saker er Kirkelig Ressurssenter mot vold og seksuelle overgrep . Kirkelig Ressurssenter kan formidle akutt bistand, råd og støtte både til den som er utsatt for overgrep og til arbeidsgiver om hvordan håndtere situasjonen.		
Ved mistanke om straffbare forhold følger leder eller fellesrådets ledelse politiets anvisninger	Leder eller fellesrådets ledelse	
Arbeidsgiver kan om nødvendig søke juridisk bistand i KA for å avklare forpliktelser og videre framgangsmåte.	Leder eller fellesrådets ledelse	
Dersom forholdet ikke blir anmeldt, må fellesrådets og menighetens ledelse vurdere om får umiddelbare konsekvenser for ansattes arbeidsforhold eller frivilliges engasjement i menigheten eller enheten	Kirkesjef Personalsjef Daglig leder Menighetsrådsleder	
Vurdere sannsynligheten for medie henvendelser, og forberede uttalelser.	Kirkesjef	
Følge opp		
Følge opp den fornærmede og andre som var involvert i hendelsen.	Kirkesjef/personalsjef/daglig leder	
Vurdere om det er andre som bør få informasjon om saken.	Kirkesjef	

Betydelig materiell skade eller ødeleggelse

Dette avsnittet tar for seg aktuelle forhold som krever risikovurderinger, forebyggende rutiner for å redusere sannsynlighet og tiltak for å redusere konsekvenser hvis noe likevel skulle skje.

Risikovurdering

Feil på data- eller telefonlinjer eller -utstyr er ikke i seg selv en krise, men kan i gitte situasjoner medføre forsinkelse og misforståelser, og i noen tilfeller utløse en situasjon med betydelig høyere risiko. Tilsvarende vil det være stor forskjell på et innbrudd på et kontor hvor datautstyr blir stjålet enn ved innbrudd i en kirke hvor uerstattelig kirkekunst blir stjålet. I begge tilfeller kan enkle tiltak redusere faren for innbrudd og øke muligheten for å begrense tapet, slik å merke gjenstander og ha gode rutiner for å låse og lukke.

Data, telefon og strøm

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Datafeil: Kontakt Kirkepartner	Den som opplever datafeilen	
Bortfall av linje: Kontakt Telenor eller annen dataleverandør	Den som oppdager datafeilen	
Vurdere behov for tiltak ved andre hendelser knyttet til teleforbindelser eller fysisk utstyr	Leder kontakter AKF Fellestjenester	

Telefon

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ved bortfall av linje: Ta kontakt med leverandør	Leder/AKF Fellestjenester	
Interne telefonproblemer: Ta kontakt med leverandør eller installatør	Leder/AKF Fellestjenester	
Vurdere overgang til alternativ kommunikasjon	Leder/AKF Fellestjenester	
Videre oppfølging		
Vurdere behovet for å publisere alternative telefonnummer på nettsider eller i media	Leder/AKF Fellestjenester	
Vurdere behovet for å redegjøre for problemene i media	Leder	

Strøm

Tiltak	Ansvar	Utført
--------	--------	--------

Umiddelbart		
Ved bortfall av strømtilførsel: Kontakte driftssjef eller strømleverandør direkte	Leder/Driftssjef	
Interne problemer med strømtilførselen: kontakte elektromontør [...]	Leder/Driftssjef	
Videre oppfølging		
Vurdere behovet for å redegjøre for problemene på nettsider og i media	Leder	

Tiltak og rutiner for å forebygge og begrense innbrudd, tyveri og vandalisme		
Tiltak	Ansvar	Utført
Risikovurdere bygg, anlegg og drift i egen virksomhet	Leder	
Oppdatert oversikt over kirkekunst og verdifullt inventar	Daglig leder	
Bruk av alarmer	Daglig leder	
Unngå å la telefoner, bærbar datamaskin og andre lett omsettelige verdigjenstander ligge synlig	Alle ansatte	
Vurdere bruk av utendørs og innendørs belysning	Daglig leder	

TILTAKSKORT 7 – BETYDELIG MATERIELL SKADE ELLER ØDELEGGELSE

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Ring Politiet (112)	Den som oppdager skaden	
Varsle leder	Den som oppdager skaden	
Informere driftssjef og kirkesjef	Leder	
Kontakte huseier (i tilfeller der vi er leietakere)	Leder	
Kartlegge skader og eventuelle tyveri	Den som oppdager innbruddet, leder eller driftssjef	
Vurdere om menigheter og enheter må stenges	Leder, i samarbeid med kirkesjef	
Videre oppfølging		
Planlegge den umiddelbare videreføring av driften i egne eller eksterne lokaler	Leder	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvelser, og forberede uttalelser	Leder	

TILTAKSKORT 8 – EPIDEMI OG PANDEMI

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Informasjon vil vanligvis bli gitt av offentlig myndighet, på grunnlag av for eksempel beredskapsplaner knyttet til pandemisk influensa og kommunale beredskapsplaner.	Alle ansatte	
Etablere fellesrådets kriseledelse	Kirkesjef eller andre i kriseledelsen	
Ved første anledning		
Avklare føringer fra lokale eller nasjonale helsemyndigheter og drøfte konsekvenser for menigheter og enheter	Kriseledelsen	
Vurdere behov for akutte smitteverntiltak på menigheter og enheter, eventuell om vi må stenge ned (deler av) virksomheten.	Leder eller kriseledelsen, etter råd fra helsemyndigheter	
Sørge for at nødvendig smittevernutstyr blir gjort tilgjengelig, slik som antibak, egnede rengjøringsmidler, munnbind og visir.		
Vurdere om alle med symptomer som er forenlig med varsel om smittsom sykdom, skal gå hjem eller oppsøke lege. Sikre at alle som må forlate arbeidsplassen er i stand til å ta hånd om seg selv eller blir ivaretatt av andre.	Leder og ansatte	
Aktivere liste over stedfortredere og delegerte fullmakter, dersom noen blir syke.	Leder og personalsjef	

Videre oppfølging		
Fortløpende kontakt med ansatte, eventuelt på hjemmekontor. Oversikt over hvem som er syke eller i karantene	Leder	
Avklare og overføre arbeidsoppgaver, dersom noen blir syke.	Leder	

Hendelse 9 – Kirkeasylanter

Den norske kirke har ikke utformet beredskapsplaner eller tiltakskort, fordi Kirkerådet ikke ønsker å institusjonalisere en ordning som ikke er en ordning.

I Kirkerådets utredning om kirkeasyl (2014) er det understreket at kirkeasyl er en ad hoc-situasjon som oppstår når ett eller flere mennesker kommer til en kirke og ber om beskyttelse og blir værende der. Dette er en praksis med lang tradisjon i Norge og i verden, men er ikke en kirkelig ordning eller institusjon¹ som Den norske kirke har regler eller retningslinjer for. Utvalget konkluderer med at hvis et kirkeasyl oppstår, må den enkelte menighet selv vurdere hvordan den best skal handle og forholde seg til situasjonen. Se [Kirkeasyl - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#)

Løsningen på kirkeasylant(e)s problem ligger alltid utenfor kirkerommet.

Risikovurdering

Det er få som de siste årene har bedt om kirkeasyl i Norge.

Dersom situasjonen likevel skulle oppstå og kirkeasylantene får anledning til å bli i kirken, tar den lokale menigheten på seg et betydelig ansvar. Menigheten bør derfor legge Kirkerådets betenkning til grunn for sine vurderinger i den videre oppfølgingen.

¹ Kirkerommet er ikke unndratt norsk lov. Det betyr at kirkeasylanter er beskyttet av norsk lov, men også underlagt norsk lov. Begrepet «hellig rom» i betydning at staten ikke har myndighet i rommet, blir ikke benyttet i norsk rettspraksis. Politiet kan imidlertid velge ikke å hente folk ut av kirken dersom kirken ber om det.

TILTAKSKORT 9- KIRKEASYLANTER

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Møte de som ikke vil forlate kirken og ber om beskyttelse med omsorg, respekt og verdighet	Alle	
Varsle daglig leder, gudstjenesteleder eller andre, slik at du ikke er alene i situasjonen	Den første som blir kjent med situasjonen	
Mennesker i en fortvilet situasjon kan være psykisk ustabile. Ikke konfronter eller provoser de som ikke vil forlate kirken	Alle	
Forsøk å avklare hva som er asylsøkernes situasjon og hva de ønsker hjelp til	Den ansvarlige for arrangementet	
Ikke gi løfter du ikke har dekning for	Alle	
Ved første anledning		
Varsle nærmeste leder	De som er tilstede	
Innkalle menighetsrådet for å bli informert og involvert	Daglig leder, kirkesjef	

Videre oppfølging		
Avklare situasjonen, varsle myndighetene og ta stilling til prinsipielle og praktiske spørsmål	Menighetsråd og kirkelig fellesråd	

Henvendelse fra Asker kommune eller andre ved kriser eller katastrofer

I foregående hendelser er kirken selv rammet av krisen. Denne hendelsen beskriver forhold knyttet til eksterne henvendelser om kirkens bistand.

Eksterne henvendelser vil vanligvis skje til kirkesjef eller prost. Kommunen har ansvar for EPS. Kirkesjefen har ansvar for ansatte i fellesrådet og prosten har ansvar for menighetsprestene. Ved henvendelser fra kommunen eller politiet/Lokal redningssentral (LRS) vil kirkesjef og prost i henhold til gjensidighetsavtale koordinere innsatsen fra kirkens side.

Prosten vil vanligvis ta ansvar for kirkelig bemanning av EPS eller ved andre henvendelser om personell som kan bidra med psykososial krisestøtte til de som er rammet eller berørt.

AKF kan sette kriseledelse dersom Asker kommune gjør det.

Eksempel

Asker kommune har definert i en rekke aktuelle hendelsesområder i sin overordnede bemanningsplan:

- a. Storbrann i formålsbygg
- b. Skogbrann
- c. Eksplosjon i industriområde ²
- d. Tunnelbrann i Oslofjordtunnelen
- e. Transportulykke med buss eller ferge
- f. Svikt i bygning og konstruksjoner, slik som idrettshall
- g. Akutt forurensing – skip i Oslofjorden
- h. Flom eller stormflo
- i. Skred eller ras
- j. Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering
- k. Bortfall av kraftforsyning
- l. Bortfall av elektronisk kommunikasjon
- m. Smitte og pandemier – pandemisk influensa
- n. Svikt i medisinforsyning – nasjonal mangel på livsviktige medisiner
- o. Atomulykke – stort luftbårent utslipp fra utlandet
- p. Digitalt angrep – kommunenes IT-infrastruktur, utilgjengelige tjenester

q. Pågående livstruende vold – skoleskyting

Dersom slike hendelser skjer, er sannsynligheten stor for at Asker kommune eller politiet oppretter et Evakuert- og pårørendesenter (EPS). Kommunen har ansvaret for EPS. Politiet kan i slike tilfeller disponere samtlige ressurser i det området som er rammet.

Risiko- og konsekvensvurdering

Nasjonale og lokale myndigheter gjør fortløpende risiko- og sårbarhetsanalyser. Dersom en hendelse som beskrevet inntreffer, er sannsynligheten stor for at kirkelig personell vil bli involvert. I slike situasjoner er det sannsynlig at kirken vil bli bedt om å bistå med fagpersonell, støttepersonell og/eller åpne kirker og kirkelige bygg.

En konsekvens av krisen kan være at kirkelig ansatte og frivillig kan selv være personlig berørt av hendelsen. Dersom mange dør ved en slik hendelse, vil det sette press på både prestedtjenesten, kirkemusikere og andre som er involvert ved død og gravferd.

En katastrofe med mange døde som hører hjemme i Asker, vil sette et betydelig press på AKF som lokal gravferdsmyndighet, både med tanke på oppbevaring av døde, kremasjon og åpning av grav.

Forberedende tiltak		
Tiltak	Ansvar	Utført
Oppdaterte kontaktlister	AKF Fellestjenester	
Regelmessig kontakt med kommunens beredskapsorganisasjon	Kirkesjef	
Avklart rolle i kommunens plan for EPS	Kirkesjef og prost	
Avklart rolle i Asker kommunes kriseteam for psykososial krisestøtte	Kirkesjef og prost	
Plan for bruk av kirker og kirkelige bygg ved større ulykker og katastrofer	Kirkesjef, menighetsråd og sokneprester	
Plan for bruk av kirkens personalressurser og frivillige ved større ulykker og katastrofer	Personalsjef, prost, leder AKF Fellestjenester og menighetsråd	
Plan for å kunne gjennomføre et stort antall gravferder etter katastrofer med mange hjemmehørende i Asker	Kirkesjef, prost og leder av AKF Gravferd	
Øvelser, fortrinnsvis i samarbeid med Asker kommune	Kirkesjef og prost	

Tiltakskort 10 – henvendelse fra Asker kommune

Tiltak	Ansvar	Utført
Varsle de som er forhåndsutpekt til å bistå		
Sikre støtte til kirkelig personell som blir utkalt til å bistå	Den som fra kirkens side leder avtalt bistand til kommunen eller andre.	
Gjøre selvstendige vurderinger av sikkerhet og oppfølging av kirkelige personell som er utkalt til EPS e.l.	Kirkesjef eller prost som arbeidsgivere med ansvar for HMS.	
Følge opp egne ansatte på kort og lengre sikt	Kirkesjef og prost	

Kontaktliste over ansatte/menighetsrådsleder i Østenstad menighet

Stab:

Astrid Sætrang Morvik(sokneprest): 414 11 438

Audun Vad Petersson(kapellan): 414 78 610

Line Gunnarsen(ungdomsarbeider): 976 11 250

Liv Ruud (daglig leder): 472 33 800

Karianne Pettersen(kateket): 952 61 970

Kristin Hesselberg Meland(kantor): 997 97 718

Jarle Klungrehaug(diakon): 913 68 803

Ksenia Yukavskaya(menighetspedagog): 907 30 431

Kristen Grønfæt(kirketjener): 926 07 010

Menighetsråd:

Marianne Riis Rasmussen(menighetsrådsleder): 905 16 607