



DEN NORSKE KIRKE

Holmen menighet

Til stede:

Ingvild Aanensen (leder), Marta Haugstad (nestleder), Kristen Tveter, Astrid Heltne, Elfrid Therkelsen, Jørgen Blom, Nicolas Weiss-Andersen, Gunstein Vetthus (sokneprest), Kenneth Sagedal, Tove Jahreie, Kjell-Henrik Hendrichs og Solveig Elin Bru-Olsen (daglig leder/referent).

Forfall:

Håvard Løkensgard, Elisabeth Håker Sanne og Fred Wenger.

Dato: 11.06.2026

Vår ref: 23/03638-49

Protokoll fra menighetsrådsmøte 11.06.2026

Tid/sted: Kirkeloftet, torsdag 11. juni kl. 18.30–21.00

Etter møtet var det en enkel sommeravslutning med bespising sammen med noen fra staben.

	MR-leder stilte spørsmål om noen vurderte sin habilitet til sakene. <u>Vedtak:</u> <i>Menighetsrådet vedtar at ingen ble vurdert som inhabil i noen av sakene på dagens møte.</i>
40/26	Godkjenning av innkalling og saksliste for MR-møte 11.06.2026
41/26	Godkjenning av protokoll fra MR-møte 27.05.2026
42/26	Endring av rutine for godkjenning av protokoll
43/26	Offerliste og gudstjenestepan for sommer og høst 2026
44/26	Drøftingssak: Fastrentebinding og/eller aktiv investering
45/26	Høringssak: Rammer for kirkelig undervisning og læring
46/26	Vigsling av ny kapellan Angel Nwokeji Lorentzen (orientering)
47/26	Orientering fra staben, Fellesrådet og andre orienteringer
48/26	Eventuelt: Universell utforming

PROTOKOLL:

40/26	Godkjenning av innkalling og saksliste for MR-møte 11.06.2026
--------------	--

Vedtak:

Menighetsrådet godkjenner innkalling og dagsorden.

41/26	Godkjenning av protokoll fra MR-møte 27.05.2026
--------------	--

Vedlegg:

Utkast til protokoll fra MR 27.05.2026

Vedtak:

Menighetsrådet godkjenner protokoll fra MR-møte 27.05.2026.

42/26	Endring av rutine for godkjenning av protokoll
--------------	---

Protokoll fra menighetsrådsmøter skal godkjennes av rådet, og dette har tradisjonelt skjedd i påfølgende møte. Det har vært etterspurt at protokollene kan tilgjengeliggjøres på nett noe raskere enn dette, og AU hadde derfor foreslått å endre godkjenningspraksis. Forslaget ble grundig drøftet.

Rådet landet på følgende praksis: Utkast til protokoll sendes rådets medlemmer på e-post snarest mulig etter avholdt møte (etter konferering med MR-leder). Rådet gis en ukes frist på å komme med innvendinger. Er det ikke meldt inn vesentlige endringer, anses protokollen som (stiltiende) godkjent og kan publiseres. Normalt vil den da fremlegges kun til orientering i neste møte. Hvis det kommer endringsforslag av betydning, vil publisering settes på vent inntil protokollen tas opp til behandling/godkjenning i neste MR-møte.

Vedtak:

Menighetsrådet vedtar endring av rutine for godkjenning av protokoll som foreslått.

43/26	Offerliste og gudstjenesteplan for sommer og høst 2026
--------------	---

Vedlegg:

- *Offeroversikt 2024-2026*

- *Foreløpig gudstjenesteplan med MR-bord for høsten 2026*

Sokneprest Gunstein Vetthus gjennomgikk fremlagt offeroversikt og forslag til eksterne offerformål for høsten. Forslaget baserte seg på føringene som MR har vedtatt.

Gudstjenesteplan for høsten ble fremlagt til orientering, og datoer for MR-bord ble fordelt.

Vedtak:

Menighetsrådet vedtar fremlagt offerliste for sommer og høst 2026 som foreslått.

Menighetsrådet tar gudstjenesteplassen til orientering og følger opp datoer for MR-bord som avtalt.

I anledning to presteinnsettelse (30.08 og 11.10) samt avskjed med sokneprest Gunstein Vetrhus (20.09) vil menighetsrådet bidra med kirkekaffe etter nærmere fordeling.

44/26	Drøftingssak: Forvaltning av menighetens finansielle midler
--------------	--

Menighetsrådet drøftet ulike muligheter for forvaltning av menighetens midler. Det fremkom enighet om at rådet ikke ønsker å investere i fond/aksjer som innebærer risiko for tap. Rådet anmoder om at adekvate beløp av de disponible midlene settes på fastrentekonto.

Vedtak:

Menighetsrådet vedtar å fornye fastrenteavtalen som utløper pr. juli 2026 for nye 6 måneder. Daglig leder bes avklare med AKF et adekvat beløp fra barnehagens midler og opprette tilsvarende fastrenteavtale for dette.

45/26	Høringssak: Rammer for kirkelig undervisning og læring
--------------	---

Kirkerådet har sendt på høring rammeplaner og veiledende lister for kirkelig undervisning og læring i Den norske kirke.

Kirkemøtet vedtok i 2024 *Plan for kirkelig undervisning og læring – overordnet del* og bad samtidig Kirkerådet om å forberede rammeplaner for kirkelig undervisning og læring til behandling på senere Kirkemøter. Det er nå utarbeidet rammeplaner for målgruppene 0–5 år, 6–12 år, 13–19 år, konfirmanntiden, unge voksne og voksne.

Disse rammeplanene konkretiserer innholdet i overordnet del og skal være retningsgivende for lokalt planarbeid. De skal bidra til felles retning, sammenheng og progresjon i kirkens arbeid med undervisnings og læring, samtidig som det legges til rette for lokale tilpasninger. Høringen omfatter:

- felles innledning til rammeplanene
- seks rammeplaner for kirkelig undervisning og læring
- veiledende lister over bibelteksler, salmer og praksisformer

Kirkerådet inviterer til å komme med innspill på rammeplanene og tilhørende veiledende lister. Høringsfristen er 15. september 2026.

Kateket Anna Helene Hopstock Havgar har sagt seg villig til å se på høringen.

Vedtak:

Menighetsrådet ber kateket og ny kapellan om å utarbeide forslag til høringssvar på vegne av menighetsrådet. Forslaget fremlegges til godkjenning i MR-møte 2. september før innsending.

46/26	Vigsling av ny kapellan Angel Nwokeji Lorentzen (orientering)
--------------	--

Vår kommende kapellan Angel Nwokeji Lorentzen vil bli vigslet til tjeneste i Oslo domkirke søndag 28. juni kl. 11. MR-leder og daglig leder deltar på menighetens vegne. Gudstjenesten er åpen og andre er også velkommen med.

47/26	Orientering fra staben, Fellesrådet og andre orienteringer
--------------	---

Jørgen Blom orienterte fra siste Fellesrådsmøte med bl.a. disse sakene: Totalforsvarsåret og kirkens rolle i beredskapsarbeidet; rullering av Fellesrådets og menighetenes beredskapsplan; medarbeiderundersøkelsen 2026; regnskap pr. 30.04 viser et regnskap i balanse; tilpasning av virksomheten til endrede budsjetttrammer og prosess med nødvendige bemanningstilpasninger (diakoni- og pedagogstillinger); økte brukerbetalinger (gravferd).

Daglig leder orienterte om forestående endringer i staben: Hilde Samuelsen slutter som frivilligkoordinator til sommeren; Inger Marie Flølo Hawkins og Lise-Lill Helgestad overtar hver sine deler av denne stillingen; Lise-Lill Helgestad vil ivareta én dags ukentlig kontorvakt og blir kontaktperson gjennom ferietiden; pågående fin dialog med de berørte menighetene vedr. bemanningstilpasning for diakonistillingene; menighetsrådet ble oppfordret til å være med og be for konfirmantleiren som finner sted fra 28. juni til 2. juli på Tomb vgs.

48/26	Eventuelt: Universell utforming
--------------	--

Vedlegg:
- *kapittel 19 fra Castor Kompetanses tilstandsanalyse*

Kapittel 19 i Castor Kompetanses tilstandsanalyse omhandler universell utforming – da spesielt knyttet til trappefri adkomst mellom kirkerom og menighetssal samt alterparti; toalett på hovedplanet og adkomst mellom garderobe og hovedplan (heis). Disse tiltakene for å bedre tilgjengelighet for alle vil innebære bygningsmessige endringer, og dette krever godkjenning fra eier (menighetsråd).

Daglig leder fremviste ulike forslag til utforming. Menighetsrådet skulle ikke vurdere detaljer, men ta stilling til om man tilslutter seg konseptene som er foreslått for universell utforming.

Vedtak:

Holmen menighetsråd er forelagt forslag til universell utforming m.m. i hht. vedlagte dokument. Menighetsrådet ser frem til å få forbedret adkomst- og toalettsituasjon i kirken og tiltrer ideen og de løsninger som er skissert. Menighetsrådet ber om å bli nærmere orientert om endringer og detaljer i den endelige utformingen.