

Nye Asker kirkelige fellesråd

Overordnet organisasjonsplan
7.11.2018 – **Vedtatt.**

Prosess 2018

Overordnet prosjektplan i form av vedtak i fellesnemnda

Medbestemmelse etter hovedavtalen og arbeidsmiljøloven

Partssammensatt arbeid: omstillingsavtale av 28.2.

Prosjektgruppenes rapporter 15.6.

Oppgave- og tidsplan 21.8.

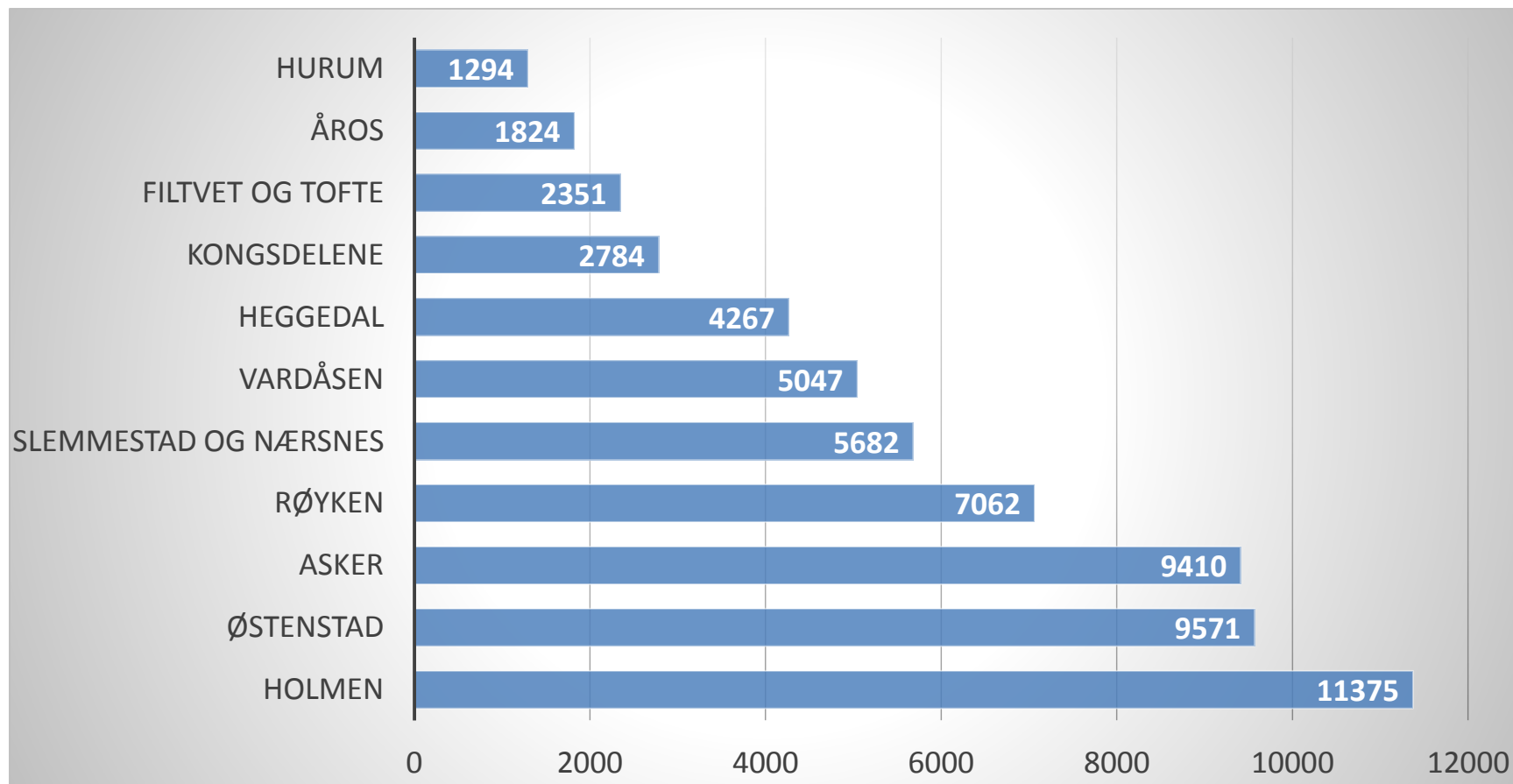
Fellesnemnda 2.10: Forslag til organisering

Uttalelser fra råd, partssammensatt utvalg og prosjektgrupper

Felles AMU

Nemndas forslag til beslutninger og videre prosess 7.11.

Medlemmer i kirken i nye Asker: 60 677



Økonomiske forutsetninger

Fellesnemda planlegger for drift i det nye fellesrådet tilsvarende summen av de tre fellesrådenes budsjetter i 2019

Mange behov for økt bemanning, men ingen økt ramme

Ny bemanningsplan forutsetter at alle de tre fellesrådene er i driftsmessig balanse i 2019.

Asker kirkelige fellesråd overtar fra 1.1.2019 regnskap og lønn for Hurum og Røyken. Det gir en felles besparelse tilsvarende 1 årsverk – og tilsvarende mulighet for å øke den nye bemanningsplanen med anslagsvis 1 årsverk.

Hørings svar fellesråd og menighetsråd

Asker kirkelige fellesråd	Tilslutning 11.9.	
Hurum kirkelige fellesråd	Tilslutning 11.9.	
Røyken kirkelige fellesråd	Tilslutning 11.9.	
Asker menighetsråd	Tilslutning 25.9.	
Vardåsen menighetsråd	Tilslutning 26.9.	
Kongsdelene menighetsråd	Tilslutning 10.10.	Behov for å øke kirkefaglig bemanning.
Holmen menighetsråd	Tilslutning 17.10.	
Østenstad menighetsråd	Tilslutning 23.10.	Behov for økt stilling som daglig leder.
Hurum/Holmsbu og Tofte/Filtvet	Tilslutning 26.10.	Behov for å øke bemanning. Vedlikehold kirkebygg.
Åros menighetsråd	Tilslutning (57/18)	
Røyken menighetsråd	Tilslutning 30.10.	Nedenfra-og-opp-prosess. Frivillighet.
Slemmestad og Nærnes	Tilslutning 30.10.	Behov for støtte for ny daglig leder i R/H. Frivillighet.
Heggedal menighetsråd	Tilslutning 31.10.	Innenfor ny ramme, fortsatt behov for sekretær lokalt.

Prosjektgrupper

1. Ledelse og strategi (John)
2. Administrative funksjoner (Øyvor)
3. Personal (Maud)
4. Felles kultur og vi-følelse (Øyvor)
5. Kirkebygg, gravplasser og annen eiendom (Even)
6. Menighet og frivillighet (John)
7. Faggruppe diakoni (Jarle)
8. Faggruppe undervisning (Ellen)
9. Faggruppe kirkemusikalsk arbeid (Yngvild)
10. Faggruppe kirketjeneste og gravferd (Merete)
11. Faggruppe prestedtjeneste (Berit)
12. Faggruppe administrative tjenester (Kari)
13. Kirkevalg 2019 (Tove)

Tilbakemeldinger fra prosjektgruppene

PG 2 Administrative funksjoner	Tilslutning.
PG3 Personal	Tilslutning.
PG4 Felles kultur og vi-følelse	Tilslutning.
PG5 Kirkebygg og gravferd	Tilslutning. Samarbeid administrativ enhet og gravferd?
PG7 Diakoni	Tilslutning. Behov for lokal tilpasning, flere diakoner, lokal ledelse eller sekretærfunksjon. Utleie styrt lokalt.
PG10 Faggruppe kirkebygg og gravferd	Samlet behov for økt bemanning på gravlund. To enheter: skille kirkebygg og gravferd.
PG11 Prestetjenesten	Styrke kommunalt bidrag til ledelse i Teglen. Lokale sekretærer gjør menighetstjeneste som avlaster prestene. Alle må bruke Kardinal.
PG12 Faggruppe administrative tjenester	Tilslutning. Avdeling for fellestjenester med kombinert hensyn til felles funksjoner og lokal støtte.

Partssammensatt arbeidsutvalg 6.11.

Felles tillitsvalgte [og hovedverneombud] gir sin tilslutning til nemndas forslag slik det framkommer i sak 69/18 [...]

PSU AU er opptatt av at alle ansatte skal bli fulgt opp på en god måte gjennom hele prosessen [...] Det er til dels store forskjeller i bemanningen i de tre fellesrådene. Felles tillitsvalgte pekte spesielt på at bemanning i soknene i Hurum er lav. Det samme gjelder i noen grad Heggedal. PSU ser dessuten at gravferd, gravlund og kirkebygg er områder som krever effektiv utnyttelse av ressurser og at fellesnemnda bør arbeide for økte ressurser på disse områdene.

Kirkefaglige stillinger

Diakoner, kirkemusikere og ansatte i undervisningsstillinger leder sine fagområder og bør ha betydelig grad av lokal tilknytning og i hovedsak være organisert som i dag.

I tråd med prosjektgruppenes rapporter ser fellesnemnda muligheter for å styrke det lokale arbeidet og sikre god bruk av ressurser ved utvidet samarbeid og funksjonsfordelinger på tvers av menigheter.

Dette vil være en kontinuerlig forbedringsarbeid.

Personal og økonomi i stab

Personal og økonomi bør inngå som to enheter i kirkesjefens stab, ledet av henholdsvis personalsjef og økonomisjef.

Personal og økonomi må i ny organisasjon samarbeide tett med daglige ledere, avdelingsledere og Avdeling for fellestjenester.

Utfordringer ledelse og administrasjon

- a. Tilføre menighetene i Røyken og Hurum tilstrekkelige ressurser for å kunne støtte det kirkelige arbeidet
- b. Bidra til å utvikle Teglen som et kirkelig kraftsenter og administrativt tyngdepunkt i Asker
- c. Vardåsen kirke er bygget ut med 500 m² aktivitetsrom og har behov for å øke stillingen som daglig leder.
- d. Østenstad og Heggedal har delt daglig leder. Østenstad melder et spesielt behov for å øke stillingen.
- e. Sikre at en eventuell enhet for administrative tjenester har tilstrekkelige ressurser og forutsetninger for å lykkes

Daglig leder i menighet

Fellesnemnda ønsker i samarbeid med fellesrådene, menighetsrådene og de ansattes representanter å styrke lokal ledelse. Dette må skje innenfor fastsatte økonomiske rammer.

Daglig leder er en del av kirkesjefens ledergruppe og har personalansvar for fellesrådets ansatte i soknet.

Daglig leder har lokalt ansvar for drift av kirkens eiendom og for å legge til rette for menighetens virksomhet. Dette skjer i samarbeid med råd og utvalg, kirkelige ansatte, frivillige og foreninger.

Ledelse i Røyken og Hurum

Menighetene i Røyken og Hurum har i dag kirkeverge, assisterende kirkeverge og daglig leder i administrativ rolle

Stillingene som kirkeverge og assisterende kirkeverge i Røyken og Hurum faller bort.

For å opprettholde og styrke ledelse i menighetene i Røyken og Hurum foreslår kirkesjefen 1 stilling som daglig leder med 1 administrativ stilling i stab.

Teglen har fellestrekk med de store kirkene i Asker og har behov for økt bemanning tilstede i huset.

Avdeling for fellestjenester

Alle sekretærer inngår i den nye enheten som er foreslått lagt til Teglen.

Hensikten med en administrativ enhet er å effektivisere og utvikle tjenestene, sikre like tjenester til alle menighetene og redusere sårbarheten.

Ansatte i avdelingen kan ha ansvar for definerte funksjoner, eventuelt kombinert med ansvar for enkelte menigheter.

Sekretærene kan veksle mellom felles arbeidssted og lokal tilstedeværelse i enkelte menigheter.

Mulige oppgaver administrativ enhet

- a. Felles sentralbord: et nummer inn
- b. Postmottak
- c. Arkiv (Public 360)
- d. IKT og telefoni
- e. Kirkebok
- f. Administrativ støtte til kirkefaglige stillinger
- g. Utleie?
- h. Innkjøp
- i. Statistikk
- j. Kommunikasjon og informasjon
- k. Koordinere for frivillighet
- l. Samarbeid økonomi/personal
- m. Protokoll menighetsråd som ikke har egen daglig leder?
- n. Samarbeid om gravferd?

Kirkebygg og gravferd

For fleksibel bruk av samlede ressurser ser nemnda det som hensiktsmessig å samle alle ansatte innen gravferd og gravlund i én avdeling med én leder.

Avdelingsleder vil ha driftslederansvaret for alle kirkebygg, gravlunder og andre kirkelige eiendommer.

Ny avdelingsleder må i samarbeid med daglige ledere i menighetene og ansatte i egen avdeling planlegge hensiktsmessig organisering av de ulike tjenesteområdene.

Funksjonene som kirketjenere og vaktmestere er i dag ulikt organisert, og vil fortsatt kreve lokale løsninger.

Kirkebygg

Med 14 kirker, 9 gravlunder og flere andre bygg til kirkelig formål har det nye fellesrådet behov for å øke kompetanse og ressurser knyttet til kirkebygg og vedlikehold.

Kirkesjefen har bedt Asker kommune om 5 millioner kroner i investeringsmidler fordelt over 3 år til Prosjekt kirkebygg og en stilling som prosjektleder. En slik prosjektleder kan lede arbeidet med tilstandsbeskrivelser og forberede et hensiktsmessig FDV-system for langsiktige vedlikeholdsplaner for våre kirkeanlegg.

Arbeidssteder i Nye Asker prosti

Kirkesjefens stab bør ha Kirkelia i Asker som arbeidssted

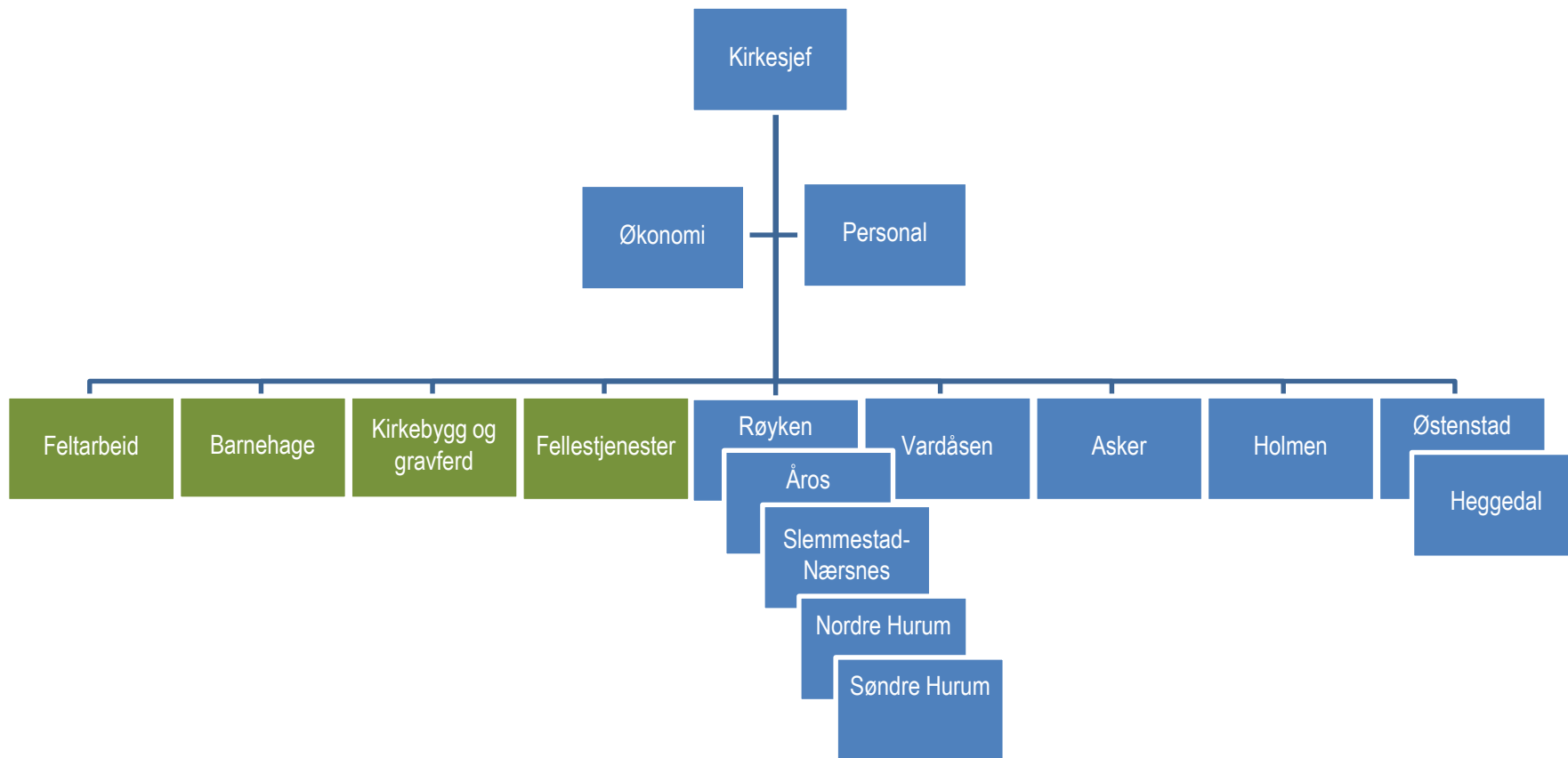
Teglen er det andre administrative tyngdepunktet

Arbeidssted for ansatte innen gravferd og gravlund vil bli driftsstasjonene i Asker og Røyken

Forslag bemanningsplan: + 1,0 årsverk

	2018	Nye AKF	Endring
Kirkefaglige stillinger: diakoner, pedagoger og kirkemusikere		Uendret	Utvidet samarbeid og bruk av ressurser på tvers av menighetene
Ledelse i menighet	5,5	6,0	To stillinger som henholdsvis daglig leder og administrativ lederstøtte for menighetene i Røyken og Hurum. + 0,5 leder Vardåsen
Avdeling for fellestjenester (ny)	5,0	5,3	+ 1,0 avdelingsleder - 0,7 sekretær
Økonomi og Personal	4,9	5,1	+ 0,7/- 0,5 regnskapskonsulent
Avdeling for kirkegård og gravlund	15,45 (17,6)	Uendret	+ Prosjektleder kirkebygg?
Feltarbeid og barnehager			Ikke direkte berørt

Forslag til ny lederstruktur



Kompetansekartlegging

For å sikre kompetanse og en forsvarlig prosess for innplassering i den nye bemanningsplanen, gjennomfører administrasjonene i henhold til fellesnemndas omstillingsavtale § 4 en enkel kompetansekartlegging

Ansatte har hatt frist til å levere utfylt skjema til sin leder innen 31.10. Leder innkaller deretter til en kort samtale for å sikre at kompetanse og arbeidsoppgaver kommer tydelig fram

Ansatte blir spurt om utdanning, hvilke arbeidsoppgaver du gjør i dag, annen relevant erfaring og eventuelle ønsker, planer eller synspunkter

Prosess for å innplassere ledere

1. Se oppgave- og tidsplan, AKFN 37/2018: NOV(DES)18
2. Bemanningsplan for ledere med stillingsbeskrivelser, kompetansekrav og stillingsstørrelser (7.11.)
3. Kompetansekartlegging av ledere og Samtale 1
4. Tilsettingsutvalget avgrensner hvem som har rett til å bli vurdert mot hvilke stillinger og hvilke stillinger som vi eventuelt må lyse ut.
5. Foreløpig innplassering og Samtale 2
6. Endelig innplassering og ny arbeidsavtale

Forslag til vedtak

Asker kirkelige fellesnemnd og partssammensatt utvalg gir tilslutning til arbeidsutvalgets framlagte forslag til overordnet plan for organisering av det nye fellesrådet.

Diakoner, kirkemusikere og ansatte i undervisningsstillinger bør ha betydelig grad av lokal tilknytning og i hovedsak være organisert som i dag.

Nemnda ber administrasjonen forberede og gjennomføre slike endringer som en del av den felles organiseringen i nytt fellesråd:

Forslag til vedtak

- a. Opprette to stabsenheter i kirkesjefens stab: Økonomi, ledet av økonomisjef og Personal, ledet av personalsjef/assisterende kirkesjef.
- b. Opprette ny avdeling for administrative fellestjenester lagt til Teglen, Spikkestad kirke- og kultursenter og ledet av egen avdelingssjef.

Forslag til vedtak

- c. Opprette ny stilling som daglig leder for menighetene i Røyken og Hurum. Nemnda ber administrasjonen sikre tilstrekkelig administrativ støtte til denne stillingen.
- d. Utvide eksisterende stilling som daglig leder i Vardåsen
- e. Østenstad og Heggedal deler daglig leder. Nemnda ser behovet for å øke stillingen i Østenstad. Nemnda ser tilsvarende Heggedals behov for støtte til lokal stab. Nemnda vil komme tilbake til dette senere, blant annet avhengig av samlede økonomiske rammer.

Forslag til vedtak

- f. Opprette ny Avdeling for kirkebygg og gravferd, ledet av avdelingssjef. Nemnda ser behovet for økte ressurser i den nye avdelingen, men har ikke økonomiske rammer til å øke antall stillinger utover rammene de tre fellesrådene har i dag.
- g. Med 14 kirker, 9 gravlunder og flere andre bygg til kirkelig formål ser nemnda behov for å øke kompetanse og ressurser knyttet til kirkebygg og vedlikehold. Nemnda gir derfor tilslutning til Asker kirkelige fellesråds anmodning om 5 millioner kroner i investeringsmidler fordelt over 3 år til Prosjekt kirkebygg og stilling som prosjektleder.

Forslag til vedtak

- h. Kirkesjefen innstiller og tilsettingsutvalget innplasserer og ansetter eventuelt nye ledere i den nye organisasjonen - i henhold til vedtatt oppgave- og tidsplan. Nemnda ber administrasjonene sikre budsjettmessig fordeling mellom de tre fellestrådene for 2019.