



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Møteinnkalling

Høyland menighetsråd

Møtedato: 18.02.2026 kl. 19:00

Møtested: Høyland menighetshus

Arkivsak: 23/04379

Åpningsord: Asle Østbø

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

12/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

3

Godkjenning av protokoll

13/26 Godkjenning av møteprotokoll 21.1.26

4

Saker til behandling

14/26 Gudstjenester høsten 2026

5

15/26 Utlysning sokneprest Høyland sokn

10

16/26 Evaluering av frivilligfest 4.2.26

17

17/26 Innspill til beredskapsplan for Sandnes kirkelige fellesråd

18

18/26 Innspill til fellesrådets økonomiplan 2027 -2030

48

19/26 Foreløpig årsregnskap 2025

57

20/26 Utlysning kirketjenerstilling Høyland kirke og Delta

61

21/26 Åpen kirke sommeren 2026

63

22/26 Valg av biskop - tidsfrister og flytting av MR møte

64

Åpen halvtime

Orienteringssaker

23/26 Orienteringssaker 18.2.26

65

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/04862-50	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Godkjenning

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste 18.2.26 godkjent



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/04379-124	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Godkjenning av møteprotokoll 21.1.26

Saksorientering

Godkjenning

Forslag til vedtak

Møteprotokoll 21.1.2026 godkjent

Feil i PDF konvertering: Filen "Gudstjenester høsten 2026" kunne ikke konverteres til pdf.

I denne varianten er det lagt gudstjenester til Høyland kirke annenhver søndag kl.11 . 3
Dåpsgudstjenester kl.13– 2 Messy Church og 6 Deltagudstjenester kl.17.00

Dato	Uke	sted	merknad	Offerformål	Prest
16.08	33	Høyland			
23.08		Høyland			
30.08	35	Høyland	konfirmantpresentasjon		
06.09		Delta (MC)	Skolestartmarkering		
06.09		Høyland kl.13			
13.09	37	Høyland	Konfirmantleir		
20.09	38	Delta			
27.09	39	Høyland	Høsttakkefest m 4 års bok Bygdekvinnelaget ?Barnekoret?		
04.10		Delta			
04.10	40	Høyland kl.13	1 søndag i høstferien		
11.10	41	Høyland	2 søndag i høstferien		
19.10	42	Delta			
25.10	43	Høyland	Bots- og bønnedag		
25.10		Delta (MC)			
01.11	44	Høyland	Allehelgensdag Minnemarkering.		
08.11	45	Delta			
08.11		Høyland 13			
15.11	46	Høyland			
22.11	47	Delta			
29.11	48	Høyland	1 s. i advent. Lys Våken		
6.12		Delta	Julesamling		
06.12		Høyland 13			
13.12	50	Høyland kirke kl 17:00	Synge julen inn.		
20.12		Utgår ?			
24.11	52	Høyl kl. 14.30 og 16.00	Julaften		
25.12	52	Høyland kirke kl.12.00	1 juledag		
27.12	52	Høyland kirke kl. 11.00			

**I denne varianten er det lagt gudstjenester til Høyland kirke 3 søndager i mnd kl.11
(ingen egne dåpsgudstjenester kl. 13) 2 Messy Church og 6 Deltagudstjenester kl.17.00**

Dato	Uke	sted	merknad	Offerformål	Prest
16.08	33	Høyland			
23.08		Høyland			
30.08	35	Høyland	konfirmantpresentasjon		
06.09		Delta (MC)	Skolestartmarkering		
06.09		Høyland			
13.09	37	Høyland	Konfirmantleir		
20.09	38	Delta			
27.09	39	Høyland	Høsttakkefest m 4 års bok Bygdekvinnelaget ?Barnekoret?		
04.10		Delta			
04.10	40	Høyland	1 søndag i høstferien		
11.10	41	Høyland	2 søndag i høstferien		
19.10	42	Delta			
25.10	43	Høyland	Bots- og bønnedag		
25.10		Delta (MC)			
01.11	44	Høyland	Allehelgensdag Minnemarkering.		
08.11	45	Delta			
15.11	46	Høyland			
22.11	47	Delta			
29.11	48	Høyland	1 s. i advent. Lys Våken		
6.12		Delta	Julesamling		
06.12		Høyland			
13.12	50	Høyland kirke kl 17:00	Synge julen inn.		
20.12		Utgår ?			
24.11	52	Høyl kl. 14.30 og 16.00	Julaften		
25.12	52	Høyland kirke kl.12.00	1 juledag		
27.12	52	Høyland kirke kl. 11.00			

MERK AT DETTE FORSLAGET VIL KREVE GODKJENNING AV BISKOP

I denne varianten er det lagt gudstjenester til Høyland kirke hver søndag. – og fellesskapssamlinger på Delta en søndag i måneden

Dato	Uke	sted	merknad	Offerformål	Prest
16.08	33	Høyland			
23.08		Høyland			
30.08	35	Høyland	konfirmantpresentasjon		
		Delta	Fellesskapssamling kveld		
06.09		Høyland			
13.09	37	Høyland	Konfirmantleir		
20.09	38	Høyland			
27.09	39	Høyland	Høsttakkefest m 4 års bok Bygdekvinnelaget ?Barnekoret?		
		Delta	Fellesskapssamling kveld		
04.10	40	Høyland	1 søndag i høstferien		
11.10	41	Høyland	2 søndag i høstferien		
18.10	42	Høyland			
25.10	43	Høyland	Bots- og bønnedag		
		Delta	Fellesskapssamling kveld		
01.11	44	Høyland	Allehelgensdag Minnemarkering.		
08.11	45	Høyland			
15.11	46	Høyland			
22.11	47	Høyland			
29.11	48	Høyland	1 s. i advent. Lys Våken		
6.12	49	Høyland			
		Delta	Fellesskapssamling kveld.- julemat		
13.12	50	Høyland kirke kl 17:00	Synge julen inn.		
20.12		Utgår ?			
24.11	52	Høyl kl. 14.30 og 16.00	Julaften		
25.12	52	Høyland kirke kl.12.00	1 juledag		
27.12	52	Høyland kirke kl. 11.00			

Høst 2025

Dato	Sted og tid	merknad	Nattverd	Kirkekaffi	Prest	Musiker
19.07	Sviland					
23.08	Sviland	Skolestartmarkering, konfirmantpresentasjon				
06.09	Sviland					
		Obs konf leir 13				
20.09	Sviland kl.19.00					
27.09	Sviland	Høsttakkefest m 4 års bok				
18.10	Sviland					
01.11	Sviland kl.19.00	Allehelgensdag. Minnemarkering Solist:				
08.11	Kl. 11.00					
22.11	Kl. 11.00					
6.12	14.00	Synge julen inn-				
24.12	kl.15.00	Julaften Sang:_				
26.12	kl.12.00	2 juledag Solist:				



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	210	26/01045-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Utlysning sokneprest Høyland sokn

Vedlegg:

Forslag utlysningstekst sokneprest 2026
Høyland prosess tilsetting sokneprest

Saksorientering

Sokneprest Synøve Roalkvam slutter i stillingen 15. mars 2026. Frem til fast sokneprest er på plass vil Gunther Theis være fungerende sokneprest noe som er svært bra for menigheten.

Det er ønskelig at stillingen utlyses raskt. Menighetsrådet får derfor forslag til utlysningstekst til behandling. Spesielt teksten markert i gult er et viktig punkt i utlysningen.

Prosessen rundt ansettelse av sokneprest følger vedlagt.

Avskjedsgudstjenesten for Synøve blir søndag 15. mars i Høyland kirke kl 11.00. Menighetsrådet må drøfte hvordan de vil gjennomføre avskjedskirkekafe i Høyland kirke. Høyland menighetshus er utleid denne dagen slik at avskjedskirkekafe skjer fra Høyland kirke.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet drøftet utlysningstekst for sokneprest i Høyland sokn og ber om at utlysning skjer snarlig. Det er ønskelig at avskjedskirkekafe 15. mars gjennomføres som følger...

Høyland sokn omfatter den nordøstre delen av Sandnes by med bydelene Austrått og Sviland og har ca. 12000 innbyggere. Soknet har tre gudstjenestesteder: Høyland kirke, Sviland kyrkje og Delta. Området rundt Høyland kirke er godt etablert, med en tradisjonsrik og flott soknekirke, det gjelder også for Sviland som er en bygd. Skaarlia og Kleivane er utbyggingsområder hvor mange barnefamilier etablerer seg. Høyland menighets arbeid og tilstedeværelse i lokalsamfunnet er preget av variasjon. For oss er det viktig å være kirke der folk er, og å kunne møte mennesker og arbeidsoppgaver på nye måter. Høyland sokn har et godt utbygd barne- og ungdomsarbeid, og et stadig voksende tilbud til barn og unge.

Om oss

Høyland menighet har som sin visjon å være: SYNLIG, RELEVANT og INKLUDERENDE i

lokalsamfunnet. Staben består av sokneprest, kapellan, daglig leder, menighetsarbeider, barne- og ungdomsdiakon, kirkemusiker i Høyland, organist i Sviland, to kirketjenere, leder for seniorsenter og aktivtør. Staben har kontorer i Høyland menighetshus, som ligger vis a vis Høyland kirke. Vakre Høyland kirke (1841) er godt besøkt til gudstjenester, og har mye dåp, vielser og gravferder. Sviland kyrkje (1913) ligger sentralt plassert i Fjellbygda og er en viktig møteplass for innbyggerne på Sviland. «Delta» er et interimsbygg oppført på menighetens egen kirketomt på Iglemyr. Her har vi virksomhet med særlig fokus på barn og unge. På Delta holdes gudstjenester av en noe mer uformell karakter.

Antall kirkelige handlinger i 2025: 110 dåp, 81 konfirmanter. Fra våre kirker var det 36 vielser og 82 begravelser.

Arbeidsoppgaver

- Ansvar for prestatjeneste i henhold til tjenesteordningen for prester i Den norske kirke.
- Planlegge og gjennomføre gudstjenester og kirkelige handlinger.
- Arbeide aktivt med menighetsbygging, visjon, strategi og mål i samarbeid med menighetsråd og stab.
- Forkynne og undervise i soknet i samarbeid med stab og frivillige.
- Bidra til å rekruttere og inspirere frivillige medarbeidere i samarbeid med menighetsråd og stab.
- Soknepresten inngår i samarbeidsområde med prestene i Hana og Bogafjell sokn.
- Delta i konfirmantundervisningen.
- Delta i beredskapsarbeid etter gjeldende ordning i Stavanger bispedømme.
- Oppgaver i prostiet under prestens ledelse.

Kvalifikasjoner

- Cand.theol. med praktikum eller tilsvarende/Master i teologi og praktikum.

Personlige egenskaper

Vi søker etter en prest som har evne og vilje til:

- Å inspirere og motivere gjennom forkynnelse og samarbeid.
- Å ta ledelse for å utvikle menigheten, sammen med daglig leder.
- Godt samarbeid med sokneråd, kollegaer og frivillige.
- Å ta initiativ og arbeide målrettet, selvstendig og i godt samspill med daglig leder, stab, sokneråd og lokalmiljø.
- Å kunne kommunisere med barn, unge, voksne og eldre i ulike livssituasjoner.

Markert i gult er viktige momenter for menighetsrådet å drøfte.



DEN NORSKE KIRKE

Tilsetting av sokneprest i Sandnes prosti med Høyland sokn som tjenestested

11.02.2026 1

Tilsettingsprosessen fram til nå

- Stiftsdirektøren avgjør om og når en stilling skal lyses ut
- Prosten lager utlysningstekst
- Prosten ber menighetsrådet om innspill til utlysningstekst
- Stiftsdirektøren vedtar endelig utlysningstekst

Tilsettingsrådet skal tilsette ny sokneprest i Sandnes

- Tilsettingsrådet:
 - Representant fra Høyland menighetsråd (vanligvis menighetsrådsleder)
 - Arbeidstakerrepresentant Spir, Silje Barkved Fossan
 - Assisterende stiftsdirektør, Gunnar Rønnestad
 - Prosten i Sandnes, Tom Krager

Kvalifikasjonsprinsippet er styrende for tilsettingen

- Personalreglementet 19:
 - Den best kvalifiserte søkeren skal tilsettes i ledig stilling, med mindre det er gjort unntak i lov eller forskrift.
 - Ved vurderingen av hvem som er best kvalifisert, skal det legges vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet, sammenholdt med kvalifikasjonskravene som er fastsatt i utlysningen.

Prosessen videre

- Stillingen lyses ut med publisering av stillingsannonse.
- Utlysningsperiode på tre uker.
- Innkalling av søkere til intervju
 - Menighetsrådets representant i tilsettingsrådet kan kreve søkere innkalt.
- Menighetsrådet uttaler seg om hvilke søkere en ønsker (votering i menighetsrådsmøte)
- Møte i tilsettingsrådet med vedtak om tilsetting.
- 8 dager svarfrist



DEN NORSKE KIRKE

11.02.2026 5



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	217	26/00194-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Evaluering av frivilligfest 4.2.26

Saksorientering

Frivilligfest ble gjennomført 4. februar med over 60 deltakere i tillegg til menighetsråd og ansatte. Menighetsrådet evaluerer festen. Her noen innspill til evalueringsspørsmål: fikk alle frivillige kjennskap til festen / var den godt nok kommunisert? Hvordan var programmet? Hva var bra og er det noe som skal gjøres annerledes?

Forslag til vedtak

Frivillighetsfest evaluert.



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	621	24/04437-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Innspill til beredskapsplan for Sandnes kirkelige fellesråd

Saksorientering

Sandnes kirkelige fellesråd hadde i fjor høst første behandling av beredskapsplan for fellesrådet. Planen skal vedtas endelig på fellesrådsmøte i vår og før den tid bes alle menighetsråd om å komme med innspill til beredskapsplanen.

Forslag til vedtak

Høyland menighetsråd har følgende innspill til beredskapsplan for Sandnes kirkelige fellesråd..

Beredskapsplan Sandnes kirkelige fellesråd

Innledning

- Formål: Sørge for at Sandnes kirkelige fellesråd har klare rutiner for varsling, håndtering og gjenoppretting ved kriser og uforutsette hendelser, slik at ansatte, frivillige, besøkende, kirker og eiendom ivaretas best mulig.
- Omfang: Planen gjelder for alle virksomheter under fellesrådet – kirkebygg, gravplasser, menighetskontor, ansatte og frivillige i alle sokn i Sandnes.
- Ansvarlig: Kirkevergen har ansvar for utarbeidelse, vedlikehold, øvelser og revisjon av planen.

Grunnleggende prinsipper

- Ansvarsprinsippet: Den som har ansvaret til daglig har ansvaret også i krise.
- Likhetsprinsippet: Kriseorganisasjon og roller bør være nærmest mulig den ordinære organisatoriske strukturen.
- Nærhetsprinsippet: Krise håndteres så nær hendelsen som mulig.
- Samvirkeprinsippet: Samarbeid internt og med eksterne aktører (kommune, brann, politi, helse etc.).

Dersom kriser oppstår, vil det i noen tilfeller kun berøre en menighet eller enhet, mens andre ganger vil en krise involvere flere menigheter eller enheter. I noen kriser vil kun den kirkelige virksomheten bli rammet, i andre tilfeller hele lokalsamfunnet. Andre kriser vil kunne strekke seg ut kommunens og prostiets grenser. Da vil også nasjonale og regionale forhold ha betydning for krisearbeidet.

Nedenfor er listet opp en del tenkte hendelser. Til disse følger egne tiltakskort i del 2.

Aktuelle hendelser / krisesituasjoner:

1. Kirkebrann eller brann i andre kirkelige bygg eller tilstøtende lokaler
2. Ulykker eller hendelser knyttet til kirkelige arrangementer i eller utenfor egne lokaler
3. Akutt sykdom, ulykke eller død blant ansatte
4. Vold eller trusler om vold mot ansatte
5. Personer som forstyrrer seremoni / arrangement i kirke / menighetsbygg
6. Skyting eller annen terror rettet mot gudstjenester, kirkelige handlinger eller andre arrangementer i menighetene
7. Seksuelle overgrep rettet mot, eller utført av, ansatte / frivillige
8. Betydelig skade eller ødeleggelse av kirker, kirkelige bygg eller kirkegårder
9. Epidemi eller pandemi

10. Henvendelse om bistand fra Sandnes kommune eller andre ved kriser, katastrofer eller terror lokalt eller regionalt

11. Mennesker som kommer til kirken og ber om beskyttelse

DEL 1 – GENERELT VEDRØRENDE ANSVAR OG ROLLER

Varsle

Ansvar for grunnleggende beredskap og sikkerhet er alles ansvar. Enhver ansatt som får kjennskap til en uønsket hendelse, eller at det er fare for at slik hendelse kan oppstå, skal varsle om dette til nødetatene, leder eller kirkevergen, avhengig av type hendelse og trusselbilde. Deretter skal alle som er til stede, uten fare for eget liv eller helse, utføre mulige strakstiltak for å begrense skaden. Alle ansatte oppfordres til å laste ned 113-appen.

Organisasjon og ansvar

Det lovmessige grunnlaget for fellesrådets drift er i hovedsak hjemlet i trossamfunnsloven, gravplassloven og arbeidsmiljøloven.

- **Fellesrådet v / kirkevergen** har arbeidsgiveransvar for fellesrådsansatte, og ansvar for kirkebygg og gravplasser. Kirkevergen har dessuten overordnet ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for hele den kirkelige virksomheten. Organisasjon og ansvar i Skf er det samme i en krisesituasjon som ved ordinær drift. Dersom situasjonen blir så kritisk at ordinære rutiner og ressurser ikke er tilstrekkelig, kan Skf etablere en krisestab som beskrevet i denne planen. Hensikten er å koordinere og sikre tilstrekkelige ressurser etter samvirkeprinsippet.
- **Bispedømmeråd**, med prosten som arbeidsgiver for menighetsprestene og med ansvar for gudstjenester og kirkelige handlinger i prostiet. Prosten har sete i fellesrådet og sokneprestene i soknets menighetsråd

Fellesråd og prestetjeneste vil i en del tilfeller ha eierskap i samme krise. Kirkevergen har et overordnet ansvar for fellesrådets beredskap og krisestab, mens prosten har et særskilt ansvar for psykososial støtte til kriserammede og bruk av kirkene. I Sandnes har prosten og fellesråd / kirkeverge lang tradisjon for å samordne lederoppgaver. Det er inngått en avtale mellom arbeidsgiverlinjene som skal bidra til å avklare myndighetsområder og samarbeid mellom fellesråd / kirkeverge / daglig leder og bispedømmerådet / prost / sokneprest.

Soknets ansvar Det enkelte sokn har et selvstendig juridisk ansvar for hendelser som skjer i egen virksomhet, jf. trossamfunnsloven §11.

Menighetsrådet har følgelig også et betydelig ansvar for beredskap og for å forebygge skade på mennesker, kirkelige bygg, kulturminner, inventar med mer. Dette følger blant annet av grunnprinsippene for beredskap omtalt over.

Sandnes kirkelige fellesråds rolle og ansvar

Skf har arbeidsgiveransvaret for alle fellesrådsansatte. Menighetsprestene har bispedømmerådet og prosten som arbeidsgiver. HMS-arbeidet er samordnet mellom de to linjene, men et overordnet ansvar ligger til kirkelig fellesråd som største arbeidsgiver. Kirkevergen har som daglig leder i Skf tilsvarende ansvar for å utarbeide og vedlikeholde fellesrådets beredskapsplaner, og sikre at planene er kjent og blir fulgt opp. Skf vil som arbeidsgiver, og med ansvar for kirkelige bygg, være involvert i de fleste kriser som kan berøre den enkelte menigheten.

Sandnes kommune er representert i fellesrådet, og har etter trossamfunnsloven §14 et økonomisk ansvar knyttet til Den norske kirkes aktiviteter, bygg og ansatte. I forhold til beredskap har Sandnes kommune lovbestemt beredskapsplikt og et generelt ansvar for å trygge alle innbyggere og besøkende i kommunen. Aktuelle områder for samvirke med kommunen kan være kommunens psykososiale kriseteam, bemanning av Evakuert- og pårørende senter (EPS), åpne kirker og minne/sørgeseremonier. Menighetene har dessuten mange egnede bygg for å samle mennesker etter ulykker eller katastrofer. En forutsetning for samvirke mellom kirke og kommune er forhåndsavtalte kommunikasjonslinjer og avtalte samarbeidsfunksjoner.

Sandnes kirkelige fellesråd er gravferdsmyndighet i Sandnes. Dette er et særskilt beredskapsområde i samvirke mellom kirke og kommune. Sandnes kommunes bedriftshelsetjeneste kan være en rådgivende instans under og etter en kritisk hendelse, i tillegg til Sandnes kirkelige fellesråds egen bedriftshelsetjeneste. I situasjoner eller ved hendelser som har konsekvenser for tjenester fellesrådet utfører i samarbeid med eller på oppdrag fra kommunen, skal kirkevergen varsle Sandnes kommune.

Andre etater og aktører

På et skadested er det innsatsleder i politiet som leder arbeidet. Fram til politiet ankommer, er det brannvesenet som leder innsatsen, dersom de er til stede. Politiets operasjonssentral kan ved større hendelser trekke inn nødvendige støttefunksjoner for å kunne drifte kollektiv redningsledelse eller lokal redningssentral (LRS).

Krisestab

En krise vil i praksis være en situasjon der tilgjengelige ressurser ikke er tilstrekkelig for å løse oppgaven som oppstår. I slike situasjoner skal den som er ansvarlig for aktiviteten ved første anledning varsle kirkeverge/ prost. Kirkeverge / prost vil vurdere om det er hensiktsmessig å etablere krisestab. Det vil si å kalle ut forhåndsutpekte personer til å ivareta avtalte oppgaver som de er organisert for, og har øvet på å håndtere. Krisestaben vil vanligvis samle seg i et egnet rom, for derfra raskt kunne støtte og bistå i

krisearbeidet. Sted er avhengig av skadested eller krisesituasjon. God beredskap forutsetter at alle i virksomheten tar ansvar for å forebygge kriser og opptre ansvarlig i en krisesituasjon. Samtidig er det viktig å ha en plan for en hensiktsmessig og effektiv organisering hvis krisen skulle oppstå. I tråd med de nevnte prinsippene for beredskap, har ledere samme ansvar i en krise som ved ordinær drift. Ved en hendelse eller situasjon som er i ferd med å tilspisse seg, er det klokt å sette i verk tidlige tiltak og varsle krisestaben ved første anledning. Avhengig av situasjonen, kan leder for menighetsrådet be kirkevergen om å overta ansvaret for å koordinere og lede videre innsats.

Tilsvarende kan Kirkevergen selv innkalle krisestaben og overta hovedansvaret for videre kriseledelse. Ved hendelser som berører mer enn en menighet eller enhet, eller i andre situasjoner som det er vanskelig å løse lokalt, bør krisestaben overta det koordinerende ansvaret.

Krisestab i Sandnes kirkelige fellesråd

Kirkevergen eller stedfortreder leder krisestaben, med mindre annet er avtalt.

I den lokale kirkelige beredskapsledelsen inngår:

- Kirkeverge
- Prost
- HR - sjef
- Leder av fellesråd

Andre etter behov, avhengig av ansvarsområder og behov for kompetanse, lokalkunnskap og ressurser.

Sandnes kirkelige fellesråds bedriftshelsetjeneste kan være en rådgivende instans under og etter en kritisk hendelse. I en situasjon som tilsier det, kan av hensyn til tid, samtlige av krisestabens medlemmer kalle sammen til krisestab. Den som har innkalt til krisestab kan vurdere om det er hensiktsmessig umiddelbart å varsle eller kalle inn andre nøkkelpersoner i den eller de menigheter eller enheter som er spesielt berørt. Krisestaben vil fortløpende vurdere hvilke ressurser det er nødvendig å kalle inn. Alle ledere i Sandnes kirkelige fellesråd og andre forhåndsutpekte nøkkelpersoner må være kontaktbare og tilgjengelige når krisestaben er etablert og fram til annet er avtalt. Alle ledere og ansatte med spesifikke funksjoner eller oppgaver i en krise skal ha forhåndsutpekt stedfortreder. Hensikten med forhåndsutpekte stedfortredere er å sikre at krisestabens funksjoner er mindre avhengig av enkeltpersoner. I akutte kriser som strekker ut over tid, kan stedfortredere også bidra til at de involverte får tilstrekkelig hvile. Krisens form og omfang gjør samtidig at hele organisasjonen må ta ansvar, være fleksible og løsningsorienterte

Krisestaben må samtidig innkalle tilstrekkelig ressurser til å ivareta stabsfunksjoner:

- Føre logg og dokumentere hendelser, beslutninger og kommunikasjon.
- Ansvar for kirkens innsatspersonell og den støtten de har behov for å løse sine oppgaver. Til denne oppgaven følger å sikre tilstrekkelige forsyninger, mat og hvile. Krisestaben utpeker en ansvarlig for koordinering av denne oppgaven, samt en ansvarlig for data -og kommunikasjonsverktøy.
- Avhengig av situasjonen, vil behovet være stort for å samle inn og sortere informasjon og formulere forslag til videre handling og kommunikasjon.
- Krisestaben vil behøve en praktisk tilretteleggerfunksjon for å klargjøre rom og sørge for nødvendig utstyr, mat o.l. for berørte personer, slik at krisestaben kan konsentrere seg om sine oppgaver.

Samarbeid mellom arbeidsgiverlinjene og ansvarsområdene

Dersom krisen krever mer kirkelige ressurser enn Sandnes har lokalt, vil krisestaben kunne be om støtte fra andre fellesråd, og Stavanger bispedømmeråd. Krisestaben holder i slike situasjoner stiftsdirektøren løpende orientert.

Partssammensatt arbeid

Tillitsvalgte og verneombud er ressurser både i det forebyggende arbeidet, i arbeidet med å oppdatere kriseplaner, håndtere kriser og evaluere krisearbeidet i etterkant. I alle kriser som berører de ansattes arbeidssituasjon og som påvirker arbeidsmiljøet, skal arbeidsgiver involvere tillitsvalgte og verneombud. Dette gjelder både på virksomhetsnivå og lokalt i menighetene og enhetene, og er særskilt aktuelt i møte med kriser. I en krise skal kirkeverge, eller den som kirkevergen delegerer oppgaven til, holde tillitsvalgte og verneombud orientert om krisen og forankre planlagte tiltak. I enkelte situasjoner vil kirkeverge eller krisestab måtte foreta enkelte avgjørelser og disposisjoner før det er mulig å orientere. I slike tilfeller skal tillitsvalgte og verneombud blir orientert ved første anledning. Evaluering av krisearbeidet skal også skje i møte med tillitsvalgte og arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Melde avvik og forebygge kriser

Alle har et selvstendig ansvar for å varsle alle krisesituasjoner, mulige kriser eller brudd på retningslinjer eller rutiner til sin overordnede. Skf har foreløpig ikke et helhetlig avvikssystem. Det er opplyst at det jobbes sentralt med et avvikssystem for hele Dnk. Overordnede som mottok varslingen skal derfor i hvert enkelt tilfelle vurdere om hun eller han skal melde avviket videre til kirkeverge, prost og / eller verneombud. Kultur for å melde avvik er avgjørende for å forebygge uønskede hendelser og utvikle kirkelige fellesråd som organisasjon og arbeidsgiver. Avviksmeldinger kan bidra til å oppdage tidlige signaler på at en krise kan oppstå. Oppdaterte beredskapsplaner, regelmessige risikoanalyser, gjennomgang av meldte avvik, øvelser og felles refleksjon kan bidra til å unngå kriser. Likeledes til bedre krisehåndtering hvis situasjonen likevel skulle oppstå.

Lære og øve

Kirkeverge / prost har ansvar for at ansatte får kjennskap til og tilstrekkelig opplæring i planer og rutiner knyttet til beredskap. Likeledes at nyansatte får slik innføring ved tiltredelse i stillingen. Krisestaben øver minimum én gang i året – diskusjonsøvelse eller spill øvelse. Kirkeverge / prost har ansvaret for at ansatte med spesielle roller i beredskapsarbeidet med jevne mellomrom får anledning til å øve på egen rolle og hvordan vi opptrer i krisesituasjoner. Slike øvelser skal finne sted minst hvert år. Etter øvelsen er det viktig å reflektere over hva som fungerte og ikke fungerte – og hvordan de lokale rutineene og tiltakskortene kan bli så gode som mulig. I praksis blir dette gjort formelt via en evalueringsprosess.

Evaluerer

For å kunne lære av aktuelle hendelser eller øvelser, skal den eller de som ledet krisearbeidet sikre at alle involverte bidrar til å evaluere det som ble gjort. Ved å avdekke og reflektere, både over det som fungerte og det som ikke fungerte, og hva som eventuelt kunne vært gjort annerledes, kan vi i fellesskap bidra til ytterligere forbedret beredskap. Dette kan skje både i strukturerte og mer uformelle gruppesamtaler. Kirkevergen skal sikre en skriftlig evalueringsrapport med vekt på forslag til eventuelle nye eller forsterkede tiltak og rutiner, i tillegg til en plan for gjennomføring av de nye tiltakspunktene. Kirkeverge skal sikre at lærings- og tiltakspunktene blir innarbeidet i overordnet beredskapsplan.

Tilgjengelighet og gyldighet

Overordnet og lokal beredskapsplan skal være kjent for alle ansatte. De ansatte skal ha tilgang til planen. Kirkevergen har ansvaret for at fellesrådets beredskapsplaner årlig blir gjennomgått og at planen og tiltakskortene er tilgjengelig for alle ansatte. Kirkeverge / prost har ansvaret for at planverket gjennomgås med nyansatte og med alle ansatte minst én gang i året, med vekt på hvordan den enkelte skal handle i aktuelle krisesituasjoner.

DEL 2 - AKTUELLE KRISESTIUASJONER OG TILTAKSORT

Denne delen av beredskapsplanen er inndelt etter noen aktuelle hendelser eller krisesituasjoner som menighetsråd og fellesråd kan bli stilt overfor, jfr. del 1 om aktuelle hendelser / krisesituasjoner i Sandnes kirkelige fellesråd. De fleste hendelsene tar utgangspunkt i situasjoner der menighetsråd og fellesråd selv er rammet av krise. Det er imidlertid også skissert en situasjon hvor kirken blir anmodet om bistand knyttet til en hendelse eller krise i samfunnet, samt en situasjon med anmodning om hjelp fra mennesker som ber om beskyttelse. Under overskriften følger i denne delen noen eksempler på hendelser, med tilhørende risikovurdering og tiltakskort dersom situasjonen skulle oppstå. En beredskapsplan kan ikke dekke alt, og en krise vil sjelden

utspille seg akkurat som vi har tenkt. Beredskapsområdene og tiltakskortene i denne planen er derfor formet slik at de forhåpentligvis kan ha overføringsverdi ved lignende eller andre typer kriser. Likeledes er beredskapsplanen et levende dokument, slik en organisasjon er det. Ettersom bevisstheten om beredskap øker, vil plan og tiltakskort kunne utvikle seg. Vi kan ved behov utvikle flere rutiner og tiltakskort. Menighetsrådene må aktivt vurdere om hendelser og tiltakskort beskrevet i denne planen er dekkende. Minst en gang i året skal fellesrådets ledergruppe i fellesskap revidere og oppdatere planen. Kirkeverge / prost skal tilsvarende sørge for at alle staber og enheter i forbindelse med vernerunder hvert år, arbeider med beredskap og reviderer egne risikoanalyser, rutiner og tiltakskort.

Hendelse 1 – BRANN

Brann skjer forholdsvis ofte. Årsaker kan være åpen flamme, lynnedslag, elektriske installasjoner, selvantennende materialer og rene uhell. Brann kan i enkelte tilfeller også skje som med overlegg. På 1990-tallet opplevde Den norske kirke en rekke ildspåsettelser og kirkebranner som følge av ekstremistiske holdninger. Moderne varslingsanlegg med direkte kopling til brannvesen, sprinkleranlegg og annet slukkeutstyr og oppmerksomhet bidrar til å redusere både sannsynlighet for at brannen kan oppstå og konsekvensene av den. Brann er likevel den krisen vi kanskje skal ha aller mest søkelys på.

Eksempel: Brann i en kirke

Da vikarpresten kom til kirken før en kveldsgudstjeneste i advent, merket hun en svak antydning av noe som luktet fremmed. Under gudstjenesten la kirketjeneren merke til at røyk sivet inn i kirkerommet fra sakristiet. Hun rakk ikke å varsle, før det lød et smell fra sakristiet. Lyden kom fra et vindu som eksploderte på grunn av varmeutvikling. Årsaken var opprinnelig ulmebrann etter varmgang i en gammel skjøteledning. Ulmebrannen fikk næring av at luft ble satt i bevegelse da presten kom, og spredte seg i et teppe i sakristiet. Med ny tilførsel av luft gjennom det knuste vinduet, ble alle branngassene nå antent i et inferno av flammer. Lyset i hele kirken ble borte, da alle sikringene røk. Effekten var sjokkerende, og mange av gudstjenestedeltakerne skrek i mørket. Mens røyken veltet og flammene slikket opp mot korbuen med de flotte, gamle maleriene, ropte presten at alle måtte komme seg ut. Noen snublet og falt i midtgangen. I situasjonen var det ikke mulig å ha oversikt over hvor mange og hvem som var til stede, eller om alle rakk å komme i sikkerhet før hele den røykfylte trekirken var overtent.

Risikovurdering

I Sandnes er det 19 kirker og menighetsbygg som tilhører kirken. Fellesrådet / kirkevergen må i samarbeid med menighetsråd og daglig leder risikovurdere hver enkelt av byggene. Byggematerialer, eksisterende tiltak for brannvern og byggets beliggenhet

vil ha betydning for vurderingene. Konsekvensene av en kirkebrann kan være katastrofale. I verste fall kan mennesker omkomme eller bli skadet, lokale identitetsmerker og kulturminner gå tapt, og de miljømessige og økonomiske konsekvensene bli enorme. Eldre trekirker kan bli overtent på kort tid, likeledes tak og andre trekonstruksjoner på middelalderkirker. I nyere kirker i mur eller betong og med moderne brannslukningsanlegg vil konsekvensene av et branntilløp være mindre. Uten forsvarlig brannvern og forebyggende tiltak vil [sannsynlighet x konsekvens] havne i rød kategori i risikovurderingen.

Tiltak og rutiner for å forebygge brann

Kirkevergen har overordnet ansvar for brannvern i kirkelige bygg samt i tilhørende driftsbygninger og kontorer. Under gudstjenester og kirkelige handlinger har den som forretter gudstjenesten ansvar for å iverksette tiltak knyttet til å varsle, redde og slukke.

TILTAKSKORT 1 - BRANN:

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Sjekk: Ved brannalarm, sjekk om det brenner, og hvor	Den som oppdager brannen	
Dersom det brenner		
Varsle: Utløse brannalarm / varsle brannvesenet (110) og varsle alle som er i lokalet	Den som oppdager brannen	
Redde: Bidra til å få alle ut av lokalet og i sikkerhet	Arr. ansvarlig	
Slukke: Lukk alle åpne vinduer og dører. Forsøk deretter å slukke brannen hvis mulig (følg råd fra 110 – sentralen)	Arr. ansvarlig	
Når alle er kommet ut på avtalt møtested: skaffe oversikt over hvem som var til stede, og om alle er evakuert. Kun brannvesenet kan gå inn i brennende eller brannskadet bygning.	Arr. ansvarlig (NB! Merket refleksvest)	
Informere brannvesenet om evt. personer og brannens omfang	Arr. ansvarlig	
Varsle kirkeverge, sokneprest og daglig leder	Arr. ansvarlig	
Ved første anledning		
Vurdere behov for opprettelse av krisestab	Kirkeverge	
Legge til rette for psykososial støtte til rammede og berørte. Vurdere behov for å varsle pårørende	Krisestab	
Avhengig av omfang: Avklare med kommunen evt. behov for opprettelse av evakuert – og pårørende senter	Krisestab	

Ved kirkebrann: bidra til å sikre kirkekunst og inventar som er berget	Daglig leder / kirkeverge	
Henvendelse fra media sluses til kirkeverge / prost	Berørte ansatte	
Informere menighetsråd, fellesråd og ansatte	Kirkeverge / krisestab	
Planlegge videre drift	Kirkeverge / prost	
Varsle forsikringsselskap	Kirkeverge	

Hendelse 2 – ULYKKE ELLER SYKDOM

Ulykker eller hendelser knyttet til kirkelige arrangementer.

Menighetene i Sandnes har i et normalår over 80000 mennesker innenfor dørene fordelt på ca. 550 gudstjenester. I tillegg kommer besøkende på konserter og andre arrangementer. I 2025 har vi ca. 550 konfirmanter fordelt på 11 menigheter. Som gravferdsmyndighet har Skf ansvar for over 400 gravferder i året. Jo flere mennesker som er til stede, jo større er potensialet for kritiske hendelser og katastrofer.

Eksempel: Forgiftning på konfirmantleir

All aktivitet skal i hovedsak skje utendørs på denne leieren. Konfirmantene er inndelt i grupper, sover ute, fisker og sanker mat i naturen. Maten blir tilberedt på bål. To soppkyndige ungdommer har allerede til første ettermiddag plukket kjent skogsopp, og laget en soppstuing til felles middag for sin gruppe. Flere konfirmanter og ledere forsyner seg. Kvelden etter blir flere av deltakerne syke. Umiddelbart tror lederne at symptomene på magesyke må komme som følge av det siste måltidet de hadde spist. Lokal legevakt ble varslet. Sopp ble ikke nevnt for legevakten, fordi kantarellene og traktkantarellene ble spist mer enn 24 timer før. Først morgenen deretter ble de syke innlagt på sykehus. Det viste seg at traktkantarell var forvekslet med spiss giftslørsopp. I flere døgn var situasjonen uavklart for 4 av deltakerne. Alle overlevde, men 2 konfirmanter og 1 leder var avhengig av dialyse fram til senere nyretransplantasjon. Det ble i etterkant varslet søksmål mot soknet og Sandnes kirkelige fellesråd. Hendelsen fikk kritisk mediedekning over hele landet.

Risikovurdering

I forkant av hvert arrangement må de som er ansvarlige for arrangementet foreta en egen risikovurdering. Uten forsvarlig beredskap, forebyggende tiltak og planlegging av de ulike arrangementene vil risikoen (sannsynlighet x konsekvens) i verste fall kunne havne i rød kategori. Dersom vi ikke har mulighet til å treffe tiltak som reduserer sannsynlighet og/eller konsekvens bør de som har ansvaret avlyse arrangementer eller gjennomføre det i en annen form. For de fleste gudstjenester og kirkelige arrangementer vil vi kunne bruke samme risikovurdering, men tenke gjennom om det finnes særskilte forhold ved

en gudstjeneste eller kirkelige handling som krever en særskilt vurdering, slik som ved utegudstjeneste eller julaftens gudstjenester med veldig mange mennesker.

Det er mange forhold som i en risikovurdering har betydning for sannsynlighet og konsekvens. Tur eller leir eller annet arrangement på fremmede steder, arrangementets varighet, mange barn og unge samlet, deltakere med særskilte behov, mat laget på dugnad, antall ledere og frivillige til stede, eller eventuelle kontroversielle temaer på et arrangement, er eksempler dette.

En enkel risikoanalyse vil for eksempel tilsa at ungdom på tur eller leir er et viktig beredskapsområde. Vi kjenner eksempler på drukningsulykker, bussulykker, terror rettet mot ungdom og akutt sykdom, slik som smittsom hjernehinnebetennelse, En ulykke med alvorlig skade eller en eller flere døde ungdommer vil være en katastrofe for de som blir rammet og deres nærstående. Ringvirkningene vil være tilsvarende for alle berørte og for kirken i Sandnes.

Før turer eller leirer med barn og unge skal vi derfor risikovurdere reise og opphold, sikre god oversikt over alle deltakere og ha egen beredskapsplan med tiltakspunkter for å kunne redusere konsekvensene av eventuelle hendelser.

TILTAKSKORT 2 – ULYKKE ELLER SYKDOM UNDER ARRANGEMENTER

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Varsle, ring 113 Informere om hendelser eller symptomer	Ansvarlig for arr., eller den som oppdager hendelsen	
Varsle den som er ansvarlig for arrangementet	Berørte / tilstedeværende	
Sikre skadestedet for å begrense skade og hindre vider utvikling. Evakuer om nødvendig til trygt sted / sykehus	Arr. ansvarlig	
Iverksetter førstehjelp, evt. etter råd fra 113	Alle	
Ved første anledning		
Vurdere behov for krisestab	Kirkeverge / prost	
Varsle kirkeverge / prost eller andre i krisestab	Arr. ansvarlig	
Kirkevergen / krisestab vurderer behov for ekstern bistand	Krisestab	
Avklare hva / hvordan videre informasjon skal gis, i samråd med politiet	Kirkeverge / prost	
Oppdatere fellesråd og menighetsråd, samt evt. pressemelding. Etablere pressekontakt	Krisestab	
Ivaretagelse av alle som er rammet eller vitne til hendelsen / hjelpearbeidet	Krisestab	
Sikre oppfølging av kvalifisert helsepersonell ved evt. behov	Krisestab	
Etablere samlingspunkt for pårørende, evt. i samarbeid med kommunen	Krisestab	
Evt. markeringer eller minnegudstjenester	Krisestab, prost, lokale staber / menighetsråd	
Evaluerer hendelsen og håndteringen	Krisestab / kirkeverge /involverte	

Evt. debrief i samarbeid med kommunen	Krisestab / BHT	
---------------------------------------	-----------------	--

Hendelse 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD BLANT ANSATTE I ARBEIDSTIDEN

Dette avsnittet retter seg mot akutte situasjoner i arbeidstiden og på arbeidsstedet. Dersom akutt sykdom, ulykke eller brå død blant ansatte skjer utenom arbeidssted eller i fritiden, skal den som mottar henvendelsen sørge for at leder blir informert. Bruk deretter de relevante punktene i tiltakskortet for denne hendelsen. Videre oppfølging, også ved hendelser som skjer utenom arbeidstid og arbeidssted, hører vanligvis til det ordinære personalarbeidet.

Risikovurdering

Det er over 70 kirkelige ansatte i Sandnes kirkelige fellesråd og ca. 15 prester i prostiet. Det er derfor ikke usannsynlig at noen kan bli utsatt for illebefinnende, ulykke eller brå død. Det er vanskelig å risikovurdere helsemessige forhold for den enkelte, men med et godt HMS-arbeid, risikovurderinger og forebyggende tiltak, vil vi kunne redusere risiko for alvorlige ulykker betydelig. Arbeidsgivers plikt til å forebygge hendelser og sykdom relatert til arbeidsmiljøet, kommer blant annet fram i AML § 1-1 og kravet om et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle. Sannsynlighet er relativt høy for at akutt sykdom, ulykke eller død kan inntreffe. Konsekvensene er tilvarende betydelige, både for den enkelte ansatte og for arbeidsplassen. Selv om produktet av sannsynlighet og konsekvens tilsier rød kategori, er elementer av denne hendelsestypen innenfor en restrisiko vi må lære å leve med.

TILTAKSKORT 3 – AKUTT SYKDOM, ULYKKE ELLER BRÅ DØD I ARBEIDSTIDEN

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Sikre hendelsesstedet om nødvendig, slik at ikke flere kommer tilskade	Den som oppdager hendelsen / kommer først til stedet	
Ring 113 for nødhjelp, lege og ambulanse	Den som oppdager hendelsen / kommer først til stedet	
Iverksett førstehjelp	Den som oppdager hendelsen / kommer først til stedet / Arr. ansvarlig	
Vurder behov for å ledsage den syke / skadede	Alle	
Ved første anledning		
Vurdere behov for krisestab	Kirkeverge / prost	
Varsle overordnede, evt. kirkeverge / prost eller andre i krisestab	Den / de som er på stedet	
Etablere krisestab	Kirkeverge / prost	
Kirkevergen / krisestab vurderer behov for ekstern bistand /krisestøtte	Krisestab	
Avklare hva / hvordan videre informasjon skal gis, herunder til nærstående, i samråd med politiet	Kirkeverge / prost	
Ved arbeidsulykke med personskade; varsle Arbeidstilsynet	Kirkeverge	
Vurdere informasjon til øvrige ansatte	Kirkeverge	
Oppdatere fellesråd og menighetsråd, samt evt. pressemelding. Etablere pressekontakt	Krisestab	
Sikre ivaretagelse av alle som er rammet eller vitne til hendelsen / hjelpearbeidet	Krisestab	
Sikre oppfølging ved kvalifisert helsepersonell ved evt. behov	Krisestab	

Etablere samlingspunkt for pårørende, evt. i samarbeid med kommunen	Krisestab	
Evt. markeringer eller minnegudstjenester	Krisestab, prost, lokale staber / menighetsråd	
Evaluering av hendelsen og håndteringen	Krisestab / kirkeverge / involverte	
Evt. debrief i samarbeid med kommunen	Krisestab / BHT	

Hendelse 4 - VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE

Ulike former for vold skjer, både overlagt og tilsynelatende helt blindt. Heller ikke i menigheter eller enheter i Sandnes kan vi utelukke at trusler om vold, vold og drap kan finne sted. Noen av virksomhetene våre vil være mer utsatt enn andre. Eksemplet nedenfor er lagt til Byprestens arbeid, men tilsvarende hendelser kan også ramme ansatte i menigheter og andre enheter.

Eksempel: Ansatt alvorlig skadet / drept av deltaker på arrangement

Lise har vært deltager på Alfakurs i regi av Bypresten flere ganger. Til tross for oppfølging fra mange instanser i samfunnet, preger rus og sykdom henne stadig tydeligere. Hun har tidvis utagerende atferd og har ved to tilfeller blitt utestengt fra Alfakurset. Nyansatte Tove har fått god kontakt med Lise. Lise ber Tove passe på en bunt med penger som hun er redd for å ha på seg. Tove forklarer at hun ifølge rutinene hos Bypresten ikke har anledning til å oppbevare noe for gjestene. Lise er ruset, og føler seg avvist. Hun skjeller ut Tove for at hun ikke vil hjelpe. En halv time senere går Tove fra kontoret, og bortover mot bilen. Lise befinner seg fortsatt utenfor kontoret. Hun følger etter Lise bort til parkeringsplassen. I det Tove setter seg inn i bilen sin, stikker Lise en saks i halsen hennes og løper fra stedet. Fordi Tove var gått av vakt og det var mørkt ute, tok det mer enn en halv time før noen tilfeldig oppdaget at bilen fortsatt stod på parkeringsplassen med døren åpen. Nødetatene ble tilkalt, men livet stod ikke til å redde.

Risikovurdering

Vold mot ansatte forekommer sjelden, men inntreffer dessverre fra tid til annen blant annet i sammenhenger hvor vi er i kontakt med personer som kan være psykisk ustabile eller opprørte. Enhver form for utøvelse av vold er alvorlig, og kan i tilfeller som i eksemplet over ha fatale konsekvenser. For å redusere sannsynligheten for uønskede hendelser, kan ansatte alltid vurdere om det i enkelte tilfeller er nødvendig å være to ansatte i situasjonen, eventuelt avtale at en kollega eller en annen kjent person befinner seg i tilstøtende rom eller i nærheten. I slike situasjoner er det klokt å bruke rom med to utganger, plassere seg selv ved en dør og sikre at det ikke finnes gjenstander som kan bli

brukt til å utøve vold. I enkelte situasjoner kan en for eksempel unngå å benytte skjerf eller halssmykker som kan bli brukt til kvelningsforsøk.

TILTAKSKORT 4 – VOLD ELLER TRUSLER OM VOLD MOT ANSATTE

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Trekke seg om mulig ut av situasjoner med vold / trusler / fare for vold	Alle	
Varsle politiet (112) så fort det er mulig	Berørte / kollegaer / vitner	
Ved trusler / vold; opptre så rolig som mulig, gjør det du blir bedt om å gjøre så langt det er mulig	Berørte	
Dersom det skjer i menighetens lokaler; forsøke å få utøver ut av lokalene hvis det er mulig uten å utsette noen for fare	Arr. ansvarlig / kollegaer	
Hvis mulig; skjerme / få andre personer bort fra situasjonen	Arr. ansvarlig / kollegaer	
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, evt. tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112) hvis dette ikke er gjort	Arr. Ansvarlig / kollegaer	
Varsle leder / kirkeverge /prost	De som er til stede	
Ved første anledning		
Samle, eller på annen måte ivareta, ansatte og andre som ble berørt av hendelsen	Arr. ansvarlig / kirkeverge / prost	
Informere verneombud	Kirkeverge / prost	
Anmelde forholdet til politiet	Kirkeverge	
Avklare oppfølgingsbehov og sikre oppfølging av berørte / andre med behov	Kirkeverge / prost	
Vurdere behov for å avlyse arr. / ansattes jobbavtaler / stenge virksomheten midlertidig	Kirkeverge / prost	

Vurdere sannsynligheten for mediehenvendelse og forberede uttalelser	Kirkeverge / prost	
Evaluere hendelsen	Kirkeverge / prost	
Debrief i samarbeid med BHT	Kirkeverge / prost	

Hendelse 5 - PERSONER SOM FORSTYRRER SEREMONI / ARRANGEMENT I KIRKEN

Ulike former for forstyrrelser kan skje i våre menigheter og kirker, både planlagte og tilsynelatende spontane utbrudd. Noen av lokasjonene våre vil være mer utsatt enn andre. Eksemplet nedenfor er lagt til en sentrumsnær kirke, men tilsvarende hendelser kan også ramme ansatte og menigheter andre steder. Modellen for hendelsen er hentet fra en enhet, der en kirkegjenger på en gudstjeneste høyløst og spontant reagerte på deler av gudstjenestens innhold.

Eksempel: Hendelse i gudstjeneste

Ola er en trofast deltager på gudstjenestene. Han er tilsynelatende en rolig kar, men har tidvis en atferd som for mange kan oppleves som noe skremmende. I åpningen av gudstjenesten formidler presten noe som Ola reagerer sterkt på. Han reiser seg spontant opp i benkene og roper ut sin formening om dette med en svært høyløst stemme og en skremmende adferd. Prest og kirketjener forsøke roe ned personen og situasjonen, og ber han om å forlate gudstjenesten dersom han ikke klarer å tøyne sine utbrudd. Ola nekter høyløst å følge disse anmodningene. Politiet ble tilkalt og situasjonen ble løst uten ytterligere konfrontasjoner. Hendelsen ble av ansatte og menighet oppfattet som svært skremmende.

Risikovurdering

Slike utbrudd forekommer sjelden, men inntreffer dessverre fra tid til annen blant annet i sammenhenger hvor vi er i kontakt med personer som kan være psykisk ustabile, eller kan ha utfordringer i forhold til sinnemestring. Enhver form for utøvelse av vold er alvorlig, og kan i tilfeller som i eksemplet over få fatale konsekvenser. For å redusere sannsynligheten for flere uønskede hendelser fra denne personen, kan prest/ansatte alltid vurdere om man skal invitere personen til en samtale på kirkekontoret der flere er til stede. Her kan man gi personen en anledning til å begrunne og forklare sitt utbrudd, og prest/ansatte kan samtidig vise omsorg og forståelse, og forklare hvorfor det ikke vil bli tolerert at personen opptrer på en måte som forstyrrer seremonier og skremmer andre.

TILTAKSKORT 5 - PERSONER SOM FORSTYRRER SEREMONI / ARRANGEMENT I KIRKEN

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Forsøke å få roet ned utøver og anmode vedk. om å forlate lokalet. Trekke seg om mulig ut av situasjoner med vold /trusler om vold.	Arr. ansvarlig / tilstedeværende	
Ved behov; varsle politiet (112) så fort det er mulig	Arr. ansvarlig / tilstedeværende	
Ved trusler / vold; opptre så rolig som mulig, gjør det du blir bedt om å gjøre så langt det er mulig	Berørte	
Hvis mulig; skjerme / få andre personer bort fra situasjonen	Arr. ansvarlig / tilstedeværende	
Gi fysisk eller emosjonell førstehjelp, evt. tilkalle medisinsk hjelp (113) eller politi (112) hvis dette ikke er gjort	Arr. ansvarlig	
Varsle leder / kirkeverge /prost	Arr. ansvarlig	
Ved første anledning		
Ved behov; samle, eller på annen måte ivareta, ansatte og andre som ble berørt av hendelsen	Arr. ansvarlig / kirkeverge / prost	
Informere verneombud	Kirkeverge / prost	
Vurdere anmeldelse av forholdet til politiet	Kirkeverge /prost	
Avklare oppfølgingsbehov og sikre oppfølging av berørte / andre med behov	Kirkeverge / prost	
Vurdere behov for å avlyse arr. / ansattes jobbavtaler / stenge virksomheten midlertidig	Kirkeverge / prost / arr. ansvarlig	
Vurdere sannsynligheten for mediehenvendelse og forberede uttalelser	Kirkeverge / prost / AMU	
Evaluerer hendelsen	Kirkeverge / prost	

Ved behov; debrief i samarbeid med BHT	Kirkeverge / prost	
--	--------------------	--

Hendelse 6 – TERROR RETTET MOT GUDSTJENSTE, KIRKELIGE HANDLINGER ELLER ARRANGEMENTER

Det er ikke utenkelig at en terrorhandling vil kunne skje mot kirkelige mål i Sandnes. Skyting, bruk av kniv, enkle brannbomber eller tunge kjøretøyer vil for en terrorist kunne være forholdsvis enkelt benytte i et angrep mot fredelige mål som en gudstjeneste, en kirkelig handling eller en konfirmantsamling. Slike handlinger vil i ekstreme miljøer kunne ha høy symbolverdi som et angrep mot tradisjonelle og religiøse verdier i det norske samfunnet.

Risikovurdering

Sannsynligheten for terrorhandling mot kirkelig virksomhet er i Norge i dag lite sannsynlig, men dette kan endre seg. Konsekvensene vil imidlertid kunne være så enorme, at en generell risikovurdering alltid vil tilsa minst oransje kategori i en risikoanalyse.

TILTAKSKORT 6 – TERROR MOT GUDSTJENSTE, KIRKELIGE HANDLINGER ELLER ARRANGEMENT

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Varsle politiet (112)	Arr. ansvarlig / tilstedeværende	
Rømme / evakuere	Alle	
Gjemme seg, dersom det ikke er mulig å rømme	Alle	
Dersom det ikke finnes andre muligheter; forsøke å konfrontere fysisk	Alle	
Varsle leder / kirkeverge /prost	Arr. ansvarlig / tilstedeværende	
Ved første anledning		
Etablere krisestab	Kirkeverge / faste medlemmer av krisestab	
Skaffe best mulig oversikt over situasjonen og bidra til at alle berørte og nærstående blir ivaretatt.	Krisestab	
Vurdere behov for å holde kirker åpne	Krisestab i samråd med kommunen	
Minnegudstjenester og gravferder	Kirkeverge / prost	
Kartlegge og sikre langtidsoppfølging av berørte ut fra behov	Kirkeverge / prost / krisestab i samråd med BHT	
Utarbeide plan for å normalisere virksomheten best mulig	Krisestab	
Evaluer hendelsen og vurdere forebyggende tiltak for å redusere risiko for gjentakelse	Kirkeverge / prost /krisestab i samarbeid med politiet, kommunen og evt. andre	

Hendelse 7 – SEKSUELLE OVERGREP RETTET MOT, ELLER UTFØRT AV, ANSATTE ELLER FRIVILLIGE

Skf har en egen rutine for varsling av kritikkverdige forhold i virksomheten. Dette skal skje via varslingsportalen mittvarsel.no, og bygger på bestemmelser i arbeidsmiljøloven og likestillings – og diskrimineringsloven. Slike forhold knyttet til ansatte vil bli fulgt opp som personalsaker. I tilfeller der deltakere i menighetens og enhetens aktiviteter blir

utsatt for alvorlige hendelser av slik karakter, skal saken følges opp av kirkeverge / prost. Straffbare forhold vil bli anmeldt til politiet.

Fellesrådets beredskapsplan omtaler først og fremst seksuelle overgrep. Dette har sin grunn i alvoret i slike hendelser, og hensynet til den eller de fornærmede, de øvrige berørte og virksomhetens omdømme. Kirkens rom skal være trygge. Ved varsel eller mistanke om seksuelle overgrep skal den som blir varslet eller fatter mistanke kontakte kirkeverge / prost umiddelbart.

Eksempel: Overgrep fra ungdomsarbeider

Den nyansatte ungdomsarbeideren i menigheten er populær blant ungdommene, og er et energisk tilskudd i staben og menigheten. Han tilfører mange ideer og leder en rekke tiltak. Han leder blant annet en spillehelg, hvor et titalls ungdommer deltok. I etterkant begynte ryktene om tafsing å gå. Bekymrede foreldre som hadde hørt ryktene, tok kontakt. Leder og menighetspedagogen konfronterte ungdomsarbeideren med ryktene de hadde hørt. Ungdomsarbeideren stilte seg uforstående til ryktene. Et par uker senere ble ungdomsarbeideren hentet på arbeidsplassen av sivilt politi. To foreldrepar hadde anmeldt han for å ha sendt bilder til sine tenåringsdøtre av en slik art at det går under straffebestemmelsen for seksuell handling. Senere viser det seg at disse bildene ikke var det eneste straffbare forholdet han ble stilt til ansvar for. En av de unge jentene i menigheten hadde følt seg truet til å utføre seksuelle handlinger av grovere karakter. Hun får oppfølging av psykisk helsevern, og er for en lengre periode hjemme fra skole og alle fritidsaktiviteter. Ryktene om ytterlige overgrep svirrer, og medietrykket mot den aktuelle menigheten er overveldende.

Risikovurdering

Mange mennesker i alle aldersgrupper er involvert i menighetenes og enhetenes aktiviteter. Det er derfor ikke usannsynlig at seksuell trakassering og overgrep kan skje, til tross for at slik atferd bryter radikalt med norsk lov og kristent menneskesyn. Konsekvensene av å bli utsatt for overgrep vil avhenge av flere forhold, men kan få stor betydning for fysisk og psykisk helse. Spesielt i barne- og ungdomsarbeidet og i barnehagene er det derfor nødvendig med et holdningsskapende arbeid, oppmerksomhet og forebyggende tiltak.

TILTAKSKORT 7 – SEKSUELLE OVERGREP

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
I akutte situasjoner ved seksuelle overgrep: Varsle politi og legevakt	Tilstedeværende / vitner	
Ta imot melding / lytte til den som varslar om mulig hendelse / overgrep	Den som får meldingen / nærmeste overordnede	
Vurdere evt. umiddelbare tiltak for å ivareta den fornærmede	Den som får meldingen / nærmeste overordnede	
Melde fra til nærmeste leder / kirkeverge, fortrinnsvis i forståelse med fornærmede / fornærmedes foreldre (hvis under 18 år)	Den som får meldingen / blir oppmerksom på forholdet	
Bistå evt. fornærmede med å anmelde straffbart forhold til politiet	Kirkeverge / prost / leder av fellesrådet	
Ved første anledning		
Vurdere behov for å kontakte kirkelig ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep	Kirkeverge / prost	
Ved mistanke om straffbare forhold; følge politiets anvisninger.	Kirkeverge / prost	
Vurdere behov for juridisk bistand fra KA	Kirkeverge	
Dersom forholdet ikke blir anmeldt, må det vurderes evt. konsekvenser for den ansattes eller frivilliges (utøvers) engasjement i virksomheten	Kirkeverge / prost	
Vurdere sannsynlighet for mediehenvelser, og forberede uttalelser	Kirkeverge / prost	
Kartlegge og sikre langtidsoppfølging av berørte ut fra behov	Kirkeverge / prost, i samråd med BHT	

Vurdere om det er andre som bør få informasjon om saken	Kirkeverge / prost	
---	--------------------	--

Hendelse 8 – BETYDELIG MATERIELL SKADE ELLER ØDELEGGELSE

Sandnes har 19 kirker og menighetsbygg og 13 gravplasser. De ulike byggene og anleggene har ulik standard, utforming og grad av sikkerhet mot naturødelegger eller skader forårsaket av mennesker. Klimaendringene tilsier søkelys på ekstremvær og hendelser, med store ødelegger og utfall over tid av kritisk infrastruktur som følge. Menneskeskapt skade kan skje enten i form av uhell, manglende vedlikehold over tid eller vandalisme. Dette avsnittet tar for seg aktuelle forhold som krever risikovurderinger, forebyggende rutiner for å redusere sannsynlighet og tiltak for å redusere konsekvenser hvis noe likevel skulle skje.

Eksempler: Styrregn og jordskred på gravplass

4. oktober 2025 gravde vannmassene seg over gravplassen. Flom og jordskred førte til at gangveiene ble skylt bort og gravsteiner sank. Heldigvis gravde vannet ikke så dypt at kister og levninger kom til syne. Ekstremvær kan tilsvarende føre til styrregn og jordskred på kirkegårder. En nyåpnet grav sank sammen da kirkegårdsarbeideren holdt på å forberede til gravferd. Redskapsbilen sank delvis ned, den ansatte kom i klem og ble skadet. Da kolleger kom til, var det fortsatt bevegelse i grunnen som følge av de store vannmassene. Det var med nød og neppe at liv ikke gikk tapt, og flere kom til skade. Med tap av materiell og utbedring av grunn og gangveier beløp skadene seg på over 1 million kroner.

Risikovurdering

Kirkelige fellesråd og menighetsråd vil kunne bli utsatt for en rekke materielle tap og ødeleggelser. Mindre uhell og skader av lite omfang kan skje ukentlig. Fordi konsekvensene er små, vil slike hendelser bare unntaksvis bli kalt for kriser. Mange gjentatte avvik vil imidlertid kunne føre til store kostnader og øke risiko for mer alvorlige hendelser og konsekvenser. Feil på data- eller telefonlinjer eller -utstyr er ikke i seg selv en krise, men kan i gitte situasjoner medføre forsinkelse og misforståelser, og i noen tilfeller utløse en situasjon med betydelig høyere risiko. Tilsvarende vil det være stor forskjell på et innbrudd på et kontor hvor datautstyr blir stjålet enn ved innbrudd i en kirke hvor uerstattelig kirkekunst blir stjålet. I begge tilfeller kan enkle tiltak redusere faren for innbrudd og øke muligheten for å begrense tapet, slik å merke gjenstander og ha gode rutiner for å låse og lukke.

TILTAKSKORT 8a - DATA, TELEFON OG STRØM

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Datafeil: Kontakt IT - ansvarlig / Kirkepartner	Den som oppdager feilen / nærmeste leder	
Bortfall av mobilnett, internett: Kontakt IT – ansvarlig / Kirkepartner / leverandør	Den som oppdager feilen / nærmeste leder	
Ved bortfall av strømtilførsel; kontakt driftsleder eller strømlleverandør / kommune direkte	Den som oppdager feilen / nærmeste leder	
Ved bortfall av data - / telefonlinje / strøm over lenger tid; vurdere tiltak i samarbeid med kommunen	Kirkeverge / leder av fellesråd	
Vurdere behov for tiltak ved andre hendelser knyttet til data - / telefonforbindelse eller fysisk utstyr	Daglig leder / Kirkeverge	

TILTAKSKORT 8b – BETYDELIG MATERIELL SKADE ELLER ØDELEGGELSE

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Kontakt politiet (112)	Den som oppdager skaden	
Informere kirkevergen	Den som oppdager skaden	
Varsle evt. vedlikeholdsleder / vaktmester	Kirkeverge	
Kontakte huseier i tilfeller hvor bygning / lokalet leies	Kirkeverge	
Kartlegge skader og evt. tyveri	Vedlikeholdsleder / vaktmester / daglig leder / kirkeverge	
Vurdere evt. stenging av drift i menighet / lokaler	Kirkeverge / prost / daglig leder / leder av menighetsråd	
Ved første anledning		
Planlegge videreføring av drift i egne eller eksterne lokaler	Kirkeverge / prost	
Kontakte forsikringsselskap, skademelding	Kirkeverge	
Vurdere sannsynligheten for mediehenverdeler og forberede uttalelser	Kirkeverge / prost	

Hendelse 9 – EPIDEMI ELLER PANDEMI

Pandemien i 2020 er ansett som den mest omfattende globale krisen i vår levetid. Koronautbruddet førte til et omfattende beredskapsarbeid som avdekket mangelfulle forberedelser, men også forhold det var vanskelig å forberede seg fullt ut for.

Risikovurdering

Epidemier og pandemier utover årlige sesongepidemier skjer med jevne mellomrom, men med varierende omfang. Svineinfluensaen i 2009, Hong Kong-influensaen i 1968 og ikke minst spanskesyken i 1918 er eksempler på dette. Lokale epidemier, for eksempel knyttet til forurenset vann e.l. kan tilsvarende sette et lokalsamfunn på prøve.

TILTAKSKORT 9 – EPIDEMI OG PANDEMI

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Forholde seg til informasjon som vanligvis vil bli gitt offentlige myndigheter på grunnlag av sentrale / kommunale beredskapsplaner	Alle ansatte	
Etablere krisestab	Kirkeverge / prost	
Ved første anledning		
Avklare føringer fra lokale / nasjonale helsemyndigheter, og drøfte konsekvenser for menigheter / drift	Krisestab	
Vurdere behov for akutte smittevern tiltak i menigheter/ enheter, evt. nedstengning av (deler av) virksomheten	Kirkeverge / krisestab	
Sørge for at nødvendig smittevernutstyr bli gjort tilgjengelig	Krisestab	
Sikre at alle ansatte som må forlate arbeidsplassen er i stand til å ta vare på seg selv, eller blir ivaretatt av andre	Kirkeverge / prost / kollegaer	
Oppdatere liste over stedfortredere og delegerte fullmakter, dersom noen bli syke	Krisestab	
Videre oppfølging		
Fortløpende kontakt med ansatte, evt. på hjemmekontor. Oversikt over hvem som er syke eller i karantene	Kirkeverge / prost / daglig leder	
Avklare / prioritere / overføre arbeidsoppgaver, dersom noen blir syke	Kirkeverge / prost / daglig leder	

Hendelse 10 - KRISER ELLER KATASTROFER I KOMMUNEN

I foregående hendelser er kirken selv rammet av krisen. Denne hendelsen beskriver forhold knyttet til eksterne henvendelser om kirkens bistand. Eksterne henvendelser vil vanligvis skje til kirkeverge eller prost. Kirkevergen har ansvar for ansatte i fellesrådet og prosten har ansvar for menighetsprestene. Ved henvendelser fra kommunen eller politiet / lokal redningssentral (LRS) vil kirkeverge og prost ha ansvar for å koordinere innsatsen fra kirkens side. Prosten vil vanligvis ta ansvar for kirkelig bemanning av EPS (evakuert – og pårørendesenter) eller ved andre henvendelser om personell som kan bidra med psykososial krisestøtte til de som er rammet eller berørt. Skf kan sette krisestab dersom Sandnes kommune gjør det.

Eksempel:

- a) Storbrann i bygninger
- b) Skogbrann
- c) Eksplosjon i industriområde / bygninger
- d) Tunnelbrann
- e) Transportulykke med buss eller ferge
- f) Svikt i bygning og konstruksjoner, slik som idrettshall
- g) Akutt forurensing – skip i fjorden
- h) Flom eller stormflo.
- i) Skred eller ras
- j) Bortfall av vannforsyning og avløpshåndtering
- k) Bortfall av kraftforsyning
- l) Bortfall av elektronisk kommunikasjon
- m) Smitte og pandemier – pandemisk influensa
- n) Svikt i medisinforssyning – nasjonal mangel på livsviktige medisiner
- o) Atomulykke – stort luftbårent utslipp fra utlandet.
- p) Digitalt angrep – kommunenes IT-infrastruktur, utilgjengelige tjenester
- q) Pågående livstruende vold – skoleskyting.
- r) Krig

Dersom slike hendelser skjer, er sannsynligheten stor for at Sandnes kommune eller politiet oppretter et Evakuert- og pårørendesenter (EPS). Kommunen har ansvaret for EPS. Politiet kan i slike tilfeller disponere samtlige ressurser i det området som er rammet.

TILTAKSKORT 10 – HENVENDELSE FRA SANDNES KOMMUNE VED KRISE ELLER KATASTROFE

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Varsle kirkeverge / prost	Den som mottar henvendelse fra kommunen	
Varsle evt. ansatte som er forhåndsutpekt til å bistå	Kirkeverge / prost	
Vurdere behov for opprettelse av krisestab	Kirkeverge / prost	
Sikre støtte til kirkelig personell som bli utkalt til å bistå	Kirkeverge / prost	
Vurdere oppfølging av personell som er utkalt til EPS	Kirkeverge / prost	
Varsle leder av fellesråd, verneombud m.m.	Kirkeverge	
Vurdere behov for å holde åpne kirker	Prost / sokneprest / daglig leder	
Følge opp egne ansatte på kort og lenger sikt	Kirkeverge / prost	

Hendelse 11 - MENNESKER SOM KOMMER TIL KIRKEN OG BER OM BESKYTTELSE / SØKER ASYL

I Kirkerådets utredning om kirkeasyl (2014) er det understreket at kirkeasyl er en ad hoc- situasjon som oppstår når ett eller flere mennesker kommer til en kirke og ber om beskyttelse og blir værende der. Dette er en praksis med lang tradisjon i Norge og i verden, men er ikke en kirkelig ordning eller institusjon som den norske kirke har regler eller retningslinjer for. Utvalget konkluderer med at hvis et kirkeasyl oppstår, må den enkelte menighet selv vurdere hvordan den best skal handle og forholde seg til situasjonen. Se Kirkeasyl – Ressursbanken, den norske kirke (kirken.no).

Risikovurdering

Det er få personer som de siste årene har bedt om kirkeasyl i Norge. Dersom situasjonen likevel skulle oppstå og kirkeasylantene får anledning til å bli i kirken, tar

den lokale menigheten på seg et betydelig ansvar. Menigheten bør derfor legge Kirkerådets betenkning til grunn for sine vurderinger i den videre oppfølgingen.

TILTAKSKORT 11 – MENNESKER SOM KOMMER TIL KIRKEN OG BER OM BESKYTTELSE

Tiltak	Ansvar	Utført
Umiddelbart		
Møte de som ikke vil forlate kirken og ber om beskyttelse med omsorg, respekt og verdighet	Alle	
Varsle sokneprest, prost, kirkeverge eller andre aktuelle	Den første som blir kjent med situasjonen	
Ikke konfronter eller provoser de som ikke vil forlate kirken, - mennesker i en fortvilet situasjon kan være psykisk ustabile	Alle	
Forsøke å avklare hva som er asylsøkerens situasjon og hva de ønsker hjelp til	Ansvarlig for arrangementet	
Ikke gi løfter du ikke har dekning for	Alle	
Ved første anledning		
Varsle nærmeste leder / sokneprest / kirkeverge	De som er til stede	
Innkalle og informere menighetsrådet	Sokneprest / prost kirkeverge	
Videre oppfølging		
Avklare situasjonen, varsle myndighetene og ta stilling til prinsipielle og praktiske spørsmål	Menighetsråd og fellesråd	



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	021	24/01543-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Innspill til fellesrådets økonomiplan 2027 -2030

Saksorientering

Kirkevergen i Sandnes ber om innspill fra menighetene til økonomiplan 2027-2030. Han skriver:

«Kirkelig fellesråd ønsker å sende innspill til økonomiplan for 2027-2030 til Sandnes kommune i april. Erfaringen fra tidligere er at vi får innfridd fra null til to av alle ønskene som sendes inn, så det er greit med viss grad av nøkternhet i prioriteringer.

Når alle menighetene har sendt inn sine innspill så vil dette bli satt sammen og vedtatt av fellesrådet, før oversendelse til Kommunedirektør.

Til orientering legger vi ved økonomiplan for Sandnes kirkelige fellesråd for 2026 som ble sendt til Sandnes kommune i 2025.»

Side 4 i økonomiplanen gir en oversikt over behovet for vedlikehold i Høyland og Sviland kyrkje. Merk at rørovnene i Sviland er fjernet og at vi nå har to varmepumper, så dette punktet er ikke lenger aktuelt.

På side 5 og 6 er både Hverdagskirke på Austrått og tilbygg for universelt utformet toalett meldt inn som ønskede investeringer.

Forslag til vedtak

Høyland menighetsråd har følgende innspill til økonomiplanen for Sandnes kirkelige fellesråd 2027 – 2030....



Den norske kirke
SANDNES KIRKELIGE FELLESRÅD
Lundegeilen 16, 4323 Sandnes

Økonomiplan for Sandnes kirkelige fellesråd 2026-2029

Bedre sammen



Utgangspunkt

Vi presenterer her forslaget til økonomiplan for den kommende 4-års periode for Sandnes kirkelige fellesråd. Grunnloven sier at Den norske kirke: «**forbliver** Norges Folkekirke og understøttes som saadan av Staten.» Dette ansvaret er i all hovedsak tillagt kommunen.

Mål med arbeidet

I nesten 1000 år har Den norske kirke vært en del av Sandnes, både i tider med glede og i utfordrende stunder. Vi ønsker å være en kirke som er nærværende i menneskers liv – både på hverdager og på de store festdagene. I møter med sorg, død og pandemier. Gjennom dåp, konfirmasjon, vielser og begravelser. Vi ønsker å være en trygg og levende arena for barn og unge, med kirker og menighetshus hvor de kan være engasjerte og delta i et mangfold av aktiviteter.

Kirken er et sted for alle – for familier og enkeltpersoner, for de som trenger støtte og for de som trenger hjelp til å gå videre. I et moderne, multikulturelt Norge er kirken med på å skape trygghet gjennom en sterk identitet, både i troen og i vår kulturarv. Kirken i Sandnes gir håp, tro og mening, og åpner dørene til fremtidens muligheter.

Hovedoppgaven til Sandnes kirkelige fellesråd er å legge til rette for et aktivt engasjement og kontinuerlig fornyelse i menighetene i Sandnes. Dette gjelder for de 48 470 medlemmene i byen i starten av 2025, samtidig som vi passer på kirkene og tar godt vare på de ansatte.

Entusiastisk aktivitet og stor dugnadsiver

Kirkene i Sandnes er viktige for veldig mange av innbyggerne. Siste telling viser at det legges ned mer enn 97 000 timer med dugnad i menighetene i DNK i kommunen i løpet av ett år, tilsvarende 50 heltidsstillinger. Sandnes ligger i så måte i Norges-toppen når det gjelder engasjement og aktiviteter. Tall viser også at vi samlet inn rekordhøye 13,3 millioner kr i 2024 til eget arbeid og til støtte for andre frivillige organisasjoner i inn- og utland. Det samlede deltakerantallet på gudstjenestene steg i 2024 83.851, fra 79.947 deltakere året før. Gudstjenestene og aktivitetene holdes i de 15 kirkene og menighetshusene, samt på skole og i leide lokaler.

Byprestens virksomhet med sine tre stillinger arbeider gatenært og oppsøkende i det etablerte rusmiljøet i Sandnes med samtaler, praktisk hjelp og sosiale arrangement. De er nå også til stede på Gand og Vågen videregående skoler for å gi hjelp til livsmestring og forebygge rus. Kommunen gir driftstilskudd til å dekke en del av den ene stillingen, Stavanger Bispedømme støtter med 50 % av lønn til en stilling, mens Bypresten selv samler inn ressursene til de to andre stillingene og hele driften.

Drift

1. Tiltak for å bøte på store eller alvorlige avvik etter tilstandsrapporter på kirker.

Begrunnelse:

Det er utført tilstandsvurderinger på 13 av kirkene i Sandnes i 2019. Disse viser at det er en del tiltak som bør gjøres på kirkene snarest for å bøte på alvorlige avvik. Oversikt fra firmaet Akasia i Bergen som har utført tilstandsvurderingene indikerer følgende kostnader:

Høyland kirke:	TG3: 1 800 000 kr	TG2: 2 580 000 kr	Prosjektering: 400 000 kr
Gand kirke:	TG3: 4 900 000 kr	TG2: 1 045 000 kr	Prosjektering: 272 000 kr
Sandnes kapell:	TG3: 513 000 kr	TG2: 675 000 kr	Prosjektering: 120 000 kr
Hana kirke:	TG3: 1 620 000 kr	TG2: 1 085 000 kr	Prosjektering: 250 000 kr
Lura kirke:	TG3: 250 000 kr	TG2: 920 000 kr	Prosjektering: 200 000 kr
Høle kirke:	TG3: 3 660 000 kr	TG2: 2 240 000 kr	Prosjektering: 800 000 kr
Sandnes kirke:	TG3: 1 265 000 kr	TG2: 2 785 000 kr	Prosjektering: 750 000 kr
Sviland kyrkje:	TG3: 260 000 kr	TG2: 1 340 000 kr	Prosjektering: 1 000 000 kr
Soma kapell:	TG3: 0 kr	TG2: 1 000 000 kr	Prosjektering: 200 000 kr
Riska gamle kirke:	TG3: 3 850 000 kr	TG2: 3 630 000 kr	Prosjektering: 500 000 kr
Bogafjell kirke:	TG3: 0 kr	TG2: 740 000 kr	Prosjektering: 60 000 kr
Riska kirke:	TG3: 0 kr	TG2: 1 480 000 kr	Prosjektering: 350 000 kr
Totalt:	TG3: kr 18 118 000 kr	TG2: 19 520 000 kr	Prosjektering: 4 902 000 kr

TG3: Tilstandsgrad - Store eller alvorlige avvik.

TG2: Tilstandsgrad - Vesentlige avvik.

TG1: Tilstandsgrad – Mindre eller moderate avvik.

Prioriterte oppgaver i kirkene med TG3 som er største alvorlighetsgrad:

Gand kirke - tak

Det er avdekket lekkasjer i det horisontale taket på Gand kirke. Spesielt i snøsmeltingen kommer det vann inn i kirken. Etter flere tester så viser det seg at isolasjonen er gjennomvåt og må skiftes ut, og nytt dekke må tekkes. Dette begynner å haste sterkt. Vi jobber med å få fram tall sammen med konsulent fra Cowi. Estimert til 5.000.000 kr.

Hana 1997

- Bærende konstruksjon ved frittstående klokketårn er leca-vegger. Statikk og bærende vegger er av god kvalitet, men har omfattende utfordringer på grunn av manglende sluk og nedløp fra klokkerom. Dette fører på sikt til omfattende fuktinntrenging og frostskafer på murkonstruksjoner. 250.000 kr
- Innvendig trepaneler mot vestfasade, samt trekonstruksjoner i kirkerom er registrert fuktskadet. 100.000 kr.
- Perforerte veggplater er til dels fuktskadet. Murvegger mot øst har omfattende fuktinntrenging. Her anbefales ny etablering av egnet puss, malingsbelegg som tåler litt fukt 200.000 kr

Høle 1860

- Nytt tak over korparti. 600.000 kr.
- Langvegger i skipet har parallell helning til sammen 60 mm fra sør mot nord i topp. Dette kan ha sammenheng med både råteskader i nedre bunnstokk/sølvstokk i nord, , og vindlast fra sør. Skader antas har eskalert fra 2010, år da ble byttet, og montert vannrett, som nå er påvist utav vater. 300.000 kr
- Ny drens langs langvegger. 200.000 kr
- Ventiler grunnmur. 20.000 kr
- Oppgradere isolering på kaldloft samt montere innerkarm på samtlige vinduer. 200.000 kr

Høyland 1841

- Kobberhjelmer har lekkasjer, og har oppnådd sin forventede levetid og bør rehabiliteres i sin helhet. 950.000 kr
- Snøfangere mangler. 120.000 kr
- Rekkverk galleri for lavt etter HMS krav. 200.000 kr

Lyse kapell 1961

Ikke tilstandsrapport. Kapellet ble pusset opp i 2011.

Noe fuktskade i taket på kjøkken som er vanskelig å lokalisere.

Riska gamle kirke 1877

- Ny drens 140.000 kr
- Utbedre fuktskader ved tårnhjelm. 120.000 kr
- Ny utlekting med fuktsikring når skiferdekk byttes. 250.000 kr
- Skifte skifertak på tak som lekker. Tilbud med prisestimat 3.850.000 kr

Sandnes 1882

- Behandle korrosjonsskader fra vindfløy, skader legering på kobberhjelmer. 30.000 kr
- Utskifting taknedløp til noen med tilstrekkelig kapasitet. 300.000 kr
- Oppgradere drencsystem. 600.000 kr
- Fukt innvendige teglvegger – bør ha halvårlige kontroller. Leie mobilkran. 140.000 kr
- Innvendige flater som har fuktskader, må males/pusses etter rehabilitering. 240.000 kr
- Bytte fuktskadede takplater og deretter male. 60.000 kr.

Sandnes kapell 1937

- Snøfangere ikke montert. 160.000 kr
- Sikre trinnfri inngang for HC. 100.000 kr
- Store fuktskader på ramme og nedre felt på sidedør. Bytte ramme. 35.000 kr
- HC toalett og rampe – ikke kostnadsestimert.
- Eldre toalett-hus må oppgraderes. 200.000 kr

Sviland 1913

- Bytte rørovner til varmpumper. 60.000 kr
- Ny adkomstvei for HC – ikke kostnadsestimert.

Investering

Sandnes kommune er ikke bare en moderne kommune med en ung befolkning som tar mål av seg å ligge i forkant av utviklingen. Det er også en kommune i sterk vekst, med stadig flere innbyggere og et voksende antall barn og unge. Det gir et naturlig behov for nye kirker som kan dekke innbyggernes behov. Ganddal menighet er uten kirkebygg og det mangler hverdagskirke i Høyland.

1. Ny kirke i Ganddal menighet

I mer enn 15 år har det vært snakket om og planlagt for ny kirke i Ganddal menighet. Kirketomt er regulert inn på Hove.

Bystyret i Sandnes gjorde i 2023 et vedtak hvor de godkjenner rom- og funksjonsprogram med tilhørende kostnadskalkyle på 131 millioner kroner netto.

Fellesrådet har i samarbeid med rådgiver, og i nær dialog med lokale brukergrupper, utviklet et konsept som bygger på følgende prinsipper:

- Et funksjonelt, praktisk og pent kirkebygg.
- Nøkternt i valg av byggematerialer og utforming.
- Et bygg som oppfyller krav til energieffektivitet, og til lave vedlikeholdsutgifter.
- Et bygg som barn og unge lett kan ta eierskap til.
- Som oppfyller alle krav til universell utforming
- Som framstår i form og utsmykning som et bygg for hele bydelen

Fellesrådet mener at det nye kirkebygget i Ganddal bydel vil være et viktig bidrag til bydelen på følgende måte:

- Et trygt og utviklende sted for barn og unge.
- Et sted der det foregår aktivitet for alle aldersgrupper.
- Et sted som gir innbyggerne tilhørighet til bydelen.
- Gode lokaler for aktivitet langt utover det tradisjonelt kirkelige.
- Et lokalt sted å samles når ulykker og katastrofer rammer.
- En kirke hvor medlemmene (62 % av befolkningen) vil ha kirkelig tilhørighet, bringe barn til dåp, unge til konfirmasjon, voksne til ekteskapsinngåelse, og begravelser. Kirken vil selvsagt være det naturlige samlingspunkt for menigheten.

2. Hverdags-kirke Austrått

Austrått bydel er en bydel med mye nybygg og mange barnefamilier, f eks i Skaarlia og Kleivane. Høyland kirke fra 1841 er en flott kirke og mye brukt til blant annet dåp, bryllup og gravferd, men menigheten har stort behov for en hverdagskirke. Hverdagskirken kan romme f eks ungdomsklubb, matutdeling, seniorsenter, språkkafe og være en møteplass i bydelen. Etter stor dugnadsinnsats er menigheten allerede godt i gang med arbeid fra Delta, brakkene som ligger på fremtidig, ferdig regulert kirketomt som menigheten har arvet. Dette er lokaler som ligger sentralt plassert i Austrått bydel.

Høyland menighet eier også sitt eget menighetshus, Høyland menighetshus, og tomten dette står på. Det er ønskelig med en omregulering i kommuneplanen slik at dette området kan selges til boligformål, og beløpet kan så brukes som egenkapital til et nytt kirkebygg. Sammen med tomten som allerede ligger klar til kirken, så er det grunn til å tro at menigheten allerede kan ha en solid egenandel.

3. Tilbygg med universelt utformet toalett i Høyland kirke

Svært mange gravferder og vielser avholdes i Høyland kirke. Det er en stor utfordring at mennesker med bevegelseshemninger ikke kommer til toalett i kjeller. Et tilbygg med slike fasiliteter kan avhjelpe situasjonen. Noen holder seg i dag hjemme fra gravferder og vielser fordi de ikke vil ha tilgang på toalett.

Det jobbes sammen med Byantikvaren og Biskopen for å få godkjent tegninger fra arkitekt for å kunne prissette et slikt bygg med universelt utformet toalett.

Økonomisk oversikt

Ekstrautgifter i perioden 2026-2029:

	2026	2027	2028	2029
Drift:				
Ekstra tiltak for å rette opp TG3 i kirkene	1000	2000	2000	2000
Isolering og skallsikring av tak Gand kirke	5000			
Sum:	6000	2000	2000	2000

Investeringer:

Nye kirker:

Kirkelig bygg i Ganddalen – Renter og avdrag	0	1500	2000	2000
Hverdagskirke Austrått – Renter og avdrag	0	0	0	500
Tilbygg universelt utformet toalett Høyland kirke	2000	2000		
Sum:	2000	3500	2000	2000

Økonomiplan for Kirkens sykevakt 2026-2029

Vi har økt innsatsen og hjelpen til syke og eldre i Sandnes. Disposisjonsfondet går tomt ved utgangen av 2025 om dette aktivitetsnivået fortsetter, slik at vi da må ta ned aktiviteten. Kirkens sykevakt betyr mye for mange eldre og pleietrengende i Sandnes. Sykevakten er en avlastningsordning for pårørende i hjem med pleietrengende, slik at pårørende kan få fri en dag, kveld eller natt. Ordningen er også en hjelp for enslige i perioder hvor de ikke klarer seg selv, eller venter på plass i institusjon. Dette er et tilbud til alle beboere i Sandnes kommune.

Tilbudet fra Kirkens sykevakt er et rimelig og fleksibelt tilbud til alle brukerne. Det er derfor en særdeles gunstig ordning for kommunen, som også er med å gjøre det mulig å kunne gi en del eldre opplevelsen av at de ikke trenger å flytte på institusjon. Om dette tilbudet skulle bety en person mindre på institusjon for kommunen, så er allerede driftsmidlene innspart. I tillegg kommer alle de andre gevinstene for de eldre selv, som er det viktigste, men også tryggheten det gir for de pårørende.

Sitat fra en av brukerne: «Det at dere finnes, gjør at det er godt å bli gammel i Sandnes.»

Økonomisk oversikt:

	2026	2027	2028	2029
Tilskudd til Sykevakten	350	120	170	220



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	131	23/05659-17	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Foreløpig årsregnskap 2025

Saksorientering

Revisor har regnskap for 2025 til behandling. Foreløpig årsregnskap viser brutto driftsresultat på – 459,-

Fordelt på hovedavdelinger er brutto driftsresultat som følger:

- Menighetshuset: - 100 826
- Delta: - 2 043
- Undervisning og læring (tidligere trosopplæring): 5 236,-
- Ny kirke: 18 000
- Sviland: 6 983
- Menighet: 25 985
- Konfirmanter: - 5 665
- Seniorsenter: 50 571,-

Det store underskuddet for menighetshuset skyldes hovedsakelig tap på fordringer på 72 000,- som gjaldt ubetalt leie av Stetind prosjekt. I tillegg ble nedre del av menighetshuset malt og utleielokalene ble istandsatt av et tømmerfirma.

Øvrige tall gjennomgås i møtet.

Forslag til vedtak

Foreløpig årsregnskap 2025 tatt til orientering

144. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår med totalbudsjett**Høyland sokn**

Funksjon: Alle
 Ansvar: Alle
 Prosjekt: Alle

Periode: 202501 - 202512		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
36000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	0	0	0	0	0
36100	Betaling fra deltakere	3 503	6 500	-2 997	1 675	1 829
36110	Deltakerbetaling	208 767	241 500	-32 733	241 141	-32 375
36200	Salg av varer og tj, geb, utenf a.omr	227 105	211 000	16 105	195 953	31 152
36210	Basar/loppemarked	0	0	0	73 028	-73 028
36220	Arrangementsinntekter	62 360	109 500	-47 140	111 471	-49 111
36230	Diverse inntekter	15 602	9 500	6 102	6 629	8 973
36240	Annonseinnt./sponsormidler	7 624	30 000	-22 376	8 500	-876
36300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	227 000	299 000	-72 000	252 000	-25 000
36301	Utleie lokaler	109 405	119 000	-9 595	117 000	-7 595
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		861 366	1 026 000	-164 634	1 007 397	-146 031
37100	Sykelønnrefusjon	67 485	0	67 485	7 514	59 971
37280	MVA-kompensasjon, dr.regn	169 661	145 200	24 461	157 785	11 876
37700	Refusjon fra andre	23 002	1 500	21 502	7 499	15 503
Refusjoner/overføringer *		260 148	146 700	113 448	172 798	87 350
38000	Tilskudd fra staten/statlige inst	917 400	797 000	120 400	782 400	135 000
Statlige tilskudd		917 400	797 000	120 400	782 400	135 000
38300	Tilskudd fra kommunen/komm tj.yting	661 296	653 000	8 296	678 735	-17 439
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune		661 296	653 000	8 296	678 735	-17 439
38600	Offer/innsamlet til egen virksomhet	113 442	141 000	-27 558	149 662	-36 220
38650	Offer/innsamlet til annen virksomhet	205 402	170 000	35 402	185 666	19 736
38652	Fasteaksjonen	16 781	15 000	1 781	15 339	1 442
38700	Tilskudd/gaver fra andre	144 639	214 750	-70 111	159 472	-14 832
38701	Givertjenesten	404 193	444 000	-39 808	370 025	34 168
38703	Gaver - ny kirke Austrått	18 000	20 000	-2 000	15 993	2 008
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		902 456	1 004 750	-102 294	896 155	6 301
SUM DRIFTSINTEKTER		3 602 666	3 627 450	-24 784	3 537 486	65 180
31000	Kontormateriell	3 101	6 000	2 899	4 519	1 418
31100	Aktivitetsbasert forbruksmaterieill	102 861	48 700	-54 161	45 693	-57 168
31150	Gaver	17 320	12 600	-4 720	13 731	-3 589
31198	Kostnader vedr. arrangement	130 136	202 500	72 364	121 985	-8 151
31199	Diverse utgifter	4 020	10 000	5 980	1 215	-2 805
31200	Annet forbruksmaterieill	11 673	14 000	2 327	10 665	-1 008
31201	Matvarer	316 013	290 300	-25 713	292 021	-23 992
31301	Porto	13 736	16 000	2 264	12 495	-1 241
31302	Telefon og telefaks	4 445	9 000	4 555	9 483	5 038
31305	Bankgebyrer	3 685	3 000	-685	2 038	-1 648
31306	Tap på fordringer	74 323	0	-74 323	2 812	-71 511
31400	Annonse, reklame, informasjon	925	33 000	32 075	15 456	14 531
31403	Reklame/informasjon	5 394	0	-5 394	0	-5 394
31500	Opplæring og kurs, ikke oppg.pl.	7 174	24 500	17 326	7 046	-128
31501	Kurs, frivillige	6 600	20 000	13 400	5 400	-1 200
31550	Reiseutgifter, opplæring (ikke oppg.pl)	20 229	26 000	5 771	25 013	4 784

Periode: 202501 - 202512		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
31850	Forsikringer	41 776	39 000	-2 776	37 548	-4 228
31900	Leie av lokaler og grunn	31 620	39 000	7 380	38 300	6 680
31950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	217	1 000	783	328	111
31952	Kommunale avgifter	13 876	25 000	11 124	17 732	3 856
31953	Kontigenter	12 817	14 000	1 183	7 049	-5 768
32000	Inventar og utstyr, kirke	2 997	104 500	101 503	29 989	26 991
32002	Noter/litteratur	90 455	55 300	-35 155	43 219	-47 236
32003	Inventar og utstyr, kontor	112 632	116 500	3 868	140 225	27 593
32101	Leie, transport	72 262	73 000	738	69 845	-2 417
32300	Vedlikehold og byggetjenester nybygg	105 704	100 000	-5 704	0	-105 704
32303	Vedlikehold inventar	37 892	25 000	-12 892	578	-37 314
32304	Vedlikehold uteareal	8 344	44 000	35 656	58 018	49 674
32400	Serviceavtaler og reparasjoner	11 695	24 000	12 305	21 897	10 202
32600	Renhold, vaskeri- og vaktmestertjenester	15 685	8 000	-7 685	23 050	7 365
32601	Rensjøringsavtaler	47 777	53 000	5 223	35 533	-12 244
32602	Vasketjenester	0	1 000	1 000	0	0
32650	Vakthold og vektertjenester, alarmsyst.	23 203	12 000	-11 203	11 524	-11 678
32701	Honorar ikke oppg. pl.	66 600	64 000	-2 600	40 634	-25 966
Kjøp av varer og tjenester		1 417 186	1 513 900	96 714	1 145 040	-272 146
33400	Refusjon til fellesråd	1 645 159	1 769 000	123 841	1 584 002	-61 157
33401	Refusjon til fellesråd, kopiering	101 307	5 000	-96 307	5 291	-96 016
33404	Refusjon til fellesråd, still. annonser	0	0	0	0	0
33405	Refusjon til fellesråd, data	3 066	3 000	-66	2 903	-163
33406	Refusjon til fellesråd, gudstj. annonser	15 398	19 500	4 102	9 576	-5 822
33407	Refusjon - strømkostnad	23 525	25 500	1 975	22 226	-1 299
33408	Refusjon til fellesråd, utleie av kirken	3 000	0	-3 000	0	-3 000
33700	Refusjoner til andre	1 553	0	-1 553	1 553	0
34290	MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	169 661	145 200	-24 461	157 785	-11 876
Refusjoner/overføringer		1 962 669	1 967 200	4 531	1 783 337	-179 332
34650	Overf av ofringer/innsaml. midl	206 489	170 000	-36 489	185 664	-20 825
34652	Overf fasteakjson	16 781	15 000	-1 781	15 339	-1 442
Tilskudd og gaver		223 270	185 000	-38 270	201 003	-22 266
SUM DRIFTSUTGIFTER		3 603 125	3 666 100	62 975	3 129 380	-473 745
Brutto driftsresultat		-459	-38 650	38 191	408 106	-408 565
Renteinntekter og utbytte		96 490	67 500	28 990	85 347	-11 143
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER		96 490	67 500	28 990	85 347	-11 143
Avskrivninger		-25 997	0	-25 997	-25 997	0
39900	Motpost avskrivninger	25 997	0	25 997	25 997	0
Motpost avskrivninger		25 997	0	25 997	25 997	0
Netto driftsresultat		96 031	28 850	67 181	493 453	-397 422
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER						
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)		301 425	0	301 425	0	301 425
Bruk av disposisjonsfond		3 902	146 500	-142 598	0	3 902
Bruk av bundne fond		105 034	0	105 034	15 572	89 462
SUM BRUK AV AVSETNINGER		410 361	146 500	263 861	15 572	394 789
Avsatt til disposisjonsfond		305 327	175 350	-129 977	107 600	-197 727

Periode: 202501 - 202512	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Avsatt til bundne fond	120 214	0	-120 214	100 000	-20 214
SUM AVSETNINGER	425 541	175 350	-250 191	207 600	-217 941
Utrechnet mindre-/merforbruk	80 851	0	80 851	301 425	-220 574

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	210	20/01031-35	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Utlysning kirketjenerstilling Høyland kirke

Saksorientering

Det er ikke faste ansatte i kirketjenerstillingen i Høyland kirke og på Delta per i dag. Vedlagt er forslag til utlysningstekst. Tekst markert i gult skal avklares med HR-sjefen i forkant av menighetsrådsmøtet.

Forslag til vedtak

Utlysning kirketjenerstilling Høyland kirke og Delta vedtatt med de endringer som fremkom i møtet.



Sandnes kirkelige fellesråd Høyland sokn

Høyland sokn omfatter den nordøstre delen av Sandnes by med bydelene Austrått og Sviland, og har ca 10 500 innbyggere. Soknet har tre gudstjenestesteder: Høyland kirke, Delta og Sviland kyrkje. Staben består av sokneprest, daglig leder, kapellan, barne- og ungdomsdiakon, menighetsarbeider, en kirkemusiker, en organist, to kirketjenere, leder for seniorsenter og aktivtør.

Vi har ledig stilling som

Kirketjenere 20% fast stilling Høyland kirke og Delta

Vi søker etter kirketjenere til Høyland kirke og Delta. Tjenesten er knyttet opp mot gudstjenester (hele året) og vielser (hovedsakelig i perioden mai - september).

Arbeidsoppgaver:

- Praktiske oppgaver og ansvar knyttet til forberedelse og gjennomføring av gudstjenester og vielser (åpne/låse, klargjøring/ rydding, klokkeringing, snømåking osv) i helger. Enkelte arrangementer i ukedager kan forekomme.
- Styring av lyd

Vi søker en person som:

- er ansvarsfull, strukturert og ryddig
- ser betydningen av en trygg og god ramme rundt store og viktige begivenheter i folks liv
- har god kjennskap til, og behersker, styring av lyd og teknikk
- trives med praktiske oppgaver
- er fleksibel, og har gode samarbeidsevner

Vi tilbyr:

- lønn etter tariff og ordnede arbeidsforhold
- arbeidsoppgaver knyttet til både en 175- år gammel kirke og et oppusset modulbygg

Personlig egnethet vil bli vektlagt.

Det er mulighet for at stillingen kan innehas av to personer som hver arbeider 10%. Formulering rundt dette skal sjekkes med HR sjef i fellesrådet.

Spørsmål om stillingen kan rettes til daglig leder Ragna Skårland, 47 47 85 86. Den som ansettes må være medlem av Den norske kirke.

Mer informasjon finner du på våre nettsider: <http://www.sandnes.kirken.no/Ledige-stillinger>

Søknad sendes elektronisk på www.kirkejobb.no innen 15.3.2026



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	600	24/03091-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Åpen kirke sommeren 2026

Saksorientering

Vi har fått 25 000 i tilskuddsmidler til sommerjobb for unge i 2026. Sommeren 2025 hadde vi ungdommer som verter under Åpen kirke i Høyland. Det var vellykket.

Det er ønskelig at store deler av tilskuddet også i år brukes opp mot Åpen kirke og ungdommer som ansettes som verter. Menighetsrådet bes være med å avgjøre når vi skal ha åpen kirke denne sommeren. Med bakgrunn i fjoråret forslår daglig leder følgende datoer for åpen kirke:

Søndager kl 13 – 17: 28. juni, 5. juli, 12. juli, 19. juli, 26. juli, og 2. aug.

(2025: søndagene 6. juli, 13. juli, 20. juli, 27. juli, 3. aug. og 10. aug.)

Onsdager kl 17 – 19: 1. juli, 8. juli, 15. juli, 22. juli, 29. juli og 5. aug.

(2025: 2. juli, 9. juli, 16. juli, 23. juli, 30. juli og 6. aug)

Forslag til vedtak

Menighetsrådet ønsker åpen kirke følgende datoer sommeren 2026..... Daglig leder bes arbeide med å få på plass ungdommer som verter.



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	400	26/01046-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Valg av biskop - tidsfrister og flytting av MR møte

Saksorientering

Stavanger bispedømmeråd jobber med nominasjon av kandidater til ny biskop. Når bispedømmerådet har funnet 3-5 kandidater, skal menighetsråd og vigslede ansatte stemme over hvem de ønsker.

Kirkerådet vil etter planen sende ut brev om dette 27. mars.

Avstemmingen vil etter planen ha frist 20. april.

Høyland menighetsråd har møte 25. mars og 22. april. AU foreslår å flytte møtet i april fra 22. april til 15. april. Dersom flytting er vanskelig foreslås det å beholde planlagte møte 22. april og heller ha et kort møte en med kun sak om avstemming av bispekandidater.

Forslag til vedtak

Avstemming av bispekandidater gjøres i menighetsrådsmøte... april



DEN NORSKE KIRKE

Høyland menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ragna Skårland	411	23/04863-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Høyland menighetsråd	18.02.2026

Orienteringssaker 18.2.26

Saksorientering

- Orientering fra fellesrådet
- Orientering fra møte i utvalg for hverdagskirke 12.2.26
- Orientering fra møte i ressursgruppen for barn og unge 16.2.
- Orientering fra teams-møte universelt utformet tilbygg 12.2.26
- Orientering fra drop-in vielser 14. februar Høyland kirke
- Rådsledersamling 7. mars
- Status personal
- Status kirkelige undervisning og læring

Forslag til vedtak

Tatt til orientering