|  |
| --- |
| Student  |
| Studentens navn | Fødselsnummer (11) |
| Adresse | Lønnskonto nr. | Telefon nr.  |
| E-post:  |

|  |
| --- |
| Praksisplass |
| Sted\_\_\_\_\_ menighet |  |
| Adresse |  | Telefon nr. |
| E-post:  |
| Dato for praksis, fra-til |
| Antall timer arbeid pr. uke: 17,75 t |

|  |
| --- |
| Praksisveileder |
| Navn | Tittel |
| Telefon nr.  |  |  |
| Epost |

1. Studenten skal delta i \_\_\_\_\_\_\_\_\_i \_\_\_\_\_\_ menighet
2. Alle parter vil ta ansvar for at læreplanen realiseres
3. Studenten er i utgangspunktet ansvarlig for å dekke sine utgifter og kan søke støtte fra Lånekassen. Men siden elevens praksis innebærer en viss verdiskapning også for praksisstedet vil praksisstedet å bidra med følgende til eleven:

|  |  |
| --- | --- |
| Kostpenger | Kr.5000 pr. mnd.  |
| Studieavgift, VID  |  Dekkes etter regning /dokumentasjon |

1. Eventuelle uoverensstemmelser i forståelsen av denne avtalen forsøkes løst i samarbeid mellom partene. Avtalen foreligger i to eksemplarer, en hos hver av partene.
2. Ved sykemelding, må praksisveileder få beskjed snarest. Hvis praksisveileder er sykemeldt, har praksisplass ansvar for å sette inn en annen som praksisveileder.

Sted/dato Sted/dato

Sign. student Sign. repr. praksissted