# **Tiltakskort for leder av kirkens tjeneste på politiets opprettede sentre:**

**Ansvarsområde**

Du er ansvarlig for den kirkelige tjenesten på senteret. De konkrete kirkelige tjenester på senteret avtales og avklares med innsatsleder og leder for psykososial støttetjeneste

# **Oppgaver**

* du innkalles av LRS-presten/diakonen eller prosten/kirkevergen eller tar selv kontakt, og skal:
* melde deg for ledelsen av senteret og for lederen av de psykososiale tjenester
* organisere den kirkelige tjenesten, ev i samarbeid med kirkelig ansatte som deltar i kommunens kriseteam.
* føre loggbok
* i samråd med lederen for den psyko-sosiale tjenesten vurdere behovet for videre kirkelig bemanning og be LRS-presten/diakonen eller prosten/kirkevergen innkalle disse
* i samråd med lederen for den psyko-sosiale tjenesten vurdere behovet for språklig og annen kulturell og religiøs kompetanse
* føre vaktliste
* holde løpende kontakt med LRS-presten/diakonen, evt prosten for gjensidig oppdatering
* gi nytt personell informasjon om ulykken og innføring i tjenesten
* kanalisere aktuelle behov for oppfølging av rammede
* mobilisere det lokale kirkelige nettverket
* generelt henvise til politiets opplegg for medieinformasjon
* følge opp retningslinjene trukket i veiledningen ”Mediene og kirkens offentlige rolle ved ulykker og katastrofer”
* påse at det blir holdt avlastningssamtaler for avtroppende personell
* gi respektive proster, kirkeverger og LRS-prest/diakon melding om hvilke ansatte som deltar i katastrofearbeidet
* avgi en skriftlig oppsummerende rapport til LRS-presten/diakonen eller prosten

# **Samarbeidslinjer**

Politiets innsatsleder er din overordnede på innsatsstedet

Du er underlagt stedlig leder av de psykososiale tjenester.

Du holder løpende kontakt med leder av kommunens kriseteam og ev kirkelig personell i dette.

Du er nærmeste overordnede for kirkelig personell på senteret.

LRS-prest/diakon eller prosten er din kirkelig overordnede.

Dette tiltakskortet bør forefinnes på bostedet og medbringes sammen med kirkelig identitetskort (=tjenestebevis) ved innkalling til tjeneste.