|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | HMS- håndbok  **handlingsplan tiltaksliste** | avviksregistrering  kopierings- grunnlag |

**handlingsplan - prioritering av tiltak - jf risikovurdering**

Avdeling:..........................................................Verneområde:......................................................

Prioriteringen går fram av tidsfristen for gjennomføring av tiltak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referanse** | | | **Tiltak** | | | |
| Sjekkliste  nr/dato | Om-råde  nr | Sjekk-punkt nr | Hvilke tiltak som må iverksettes | Tidsfrist for gjennomføring | Finansiering av tiltaket | Ansvarlig |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |