



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd 2024-2027

# Møteinnkalling

## Møre bispedømmeråd 2024-2027

---

Møtedato: 15.12.2023 kl. 14:00

Møtested: Møre bispedømmekontor

Arkivsak: 23/03807

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 41 28 32 50 eller e-post [ES827@kirken.no](mailto:ES827@kirken.no).  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

### SAKSLISTE

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

1/23 Godkjenning av innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 15. desember 2023

#### Saker til behandling

2/23 Møre bispedømmeråd - val av leiar og nestleiar (konstituering) for perioden 1/1-24 - 31/12-25

Molde, 08.12.2023

Elin Næsje Sætre  
møtesekretær



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	011	23/03942-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
2/23	Møre bispedømmeråd 2024-2027	15.12.2023

## Møre bispedømmeråd - val av leiar og nestleiar (konstituering) for perioden 1/1-24 - 31/12-25

### Vedlegg:

Forskrift om regler om formene for bispedømmerådets virksomhet  
 Bispedømmerådsleder - rolledokument  
 Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - AU 140322  
 Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - valt leiar 140322

### Saksorientering

Møre bispedømmeråd skal i denne saka velje leier og nestleiar for perioden 1/1-22 til 31/12-23. Valet skjer skriftleg som fleirtalsval.

Reglane for konstituering og val av leiar og nestleiar i bispedømmerådet er fastsett av Kyrkjemøtet 30. mars 2019 med heimel i Trussamfunnsloven § 11 fjerde ledd, § 12, § 15 og § 17. Forskrifta er seinare endra, sist 4.5.2022.

I reglane for formene for bispedømmerådet sin verksemd står det:

#### § 1 . Konstituering

1. *Bispedømmerådet velger i det konstituerende møtet og senere hvert annet år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som har gjort tjeneste som leder i en periode, kan unnslå seg valg for de følgende to år.*
2. *Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder.*

Paragrafen har ingen bestemming om kven som skal leie konstitueringa.

I § 7 i forskrifta om avstemmingar står det:

I punkt 3:

*Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg.*

I punkt 4:

*Valg av medlemmer til utvalg holdes som flertallsvalg.*

I punkt 5:

*Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.*

Og i punkt 6:

*Ved valg og ansettelse er den eller de valgt eller ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.*

I § 10.2 i forskrifta står det følgande:

*Bispedømmerådet fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, arbeidsutvalget og daglig leder av rådet.*

Møre bispedømmeråd har vedtatt delegasjonsreglement for Arbeidsutvalet. Møre bispedømmeråd har òg vedtatt delegasjonsreglement for leiar. Desse reglementa ligg vedlagt. (Både delegasjonsreglementet for bispedømmerådet sitt arbeidsutvalg (AU), leiar og for stiftsdirektør blir lagt fram for bispedømmerådet på nytt ved starten av valperioden.)

Utover dette har Kyrkjerådet sin direktør utvikla eit dokument som avklarar rolleforventningar til bispedømmerådet sin leiar.

### **Vedrørende korleis val av leiar og nestleiar blir gjennomført**

Det blir foreslått at utgåande leiar som ikkje har tatt attval, leiar konstitueringa av det nye rådet og fråtrer straks leiar og nestleiar er valt. Utgåande leiar er positiv til å gjennomføre dette om bispedømmerådet gjer vedtak om det.

Det blir elles ikkje lagt fram forslag på namn til val av leiar og nestleiar, men ber medlemmene gjere sine vurderingar.

### **Vedrørende val av AU**

Sjølve innhaldet i delegasjonsreglementa er ikkje sett opp til handsaming. Det blir foreslått at det blir gjort val til AU som består av dei personane som går fram av reglementet. Bispedømmerådet kan ved seinare gjennomgang av delegasjonsreglementet eventuelt endre ordlyden.

### **Forslag til vedtak**

1. Konstituering blir leia av utgåande leiar inntil vala er gjennomført
2. Som leiar av Møre bispedømmeråd for perioden 1/1-24-31/12-25 veljast.....
3. Som nestleiar av Møre bispedømmeråd for perioden 1/1-24-31/12-25 veljast.....
4. AU består av leiar, nestleiar og biskop med stiftsdirektør som sekretær

I Kirkemøtets forskrift «Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet» heter det i §1. Konstituering:

1. *Bispedømmerådet velger i det konstituerende møte og senere hvert annet år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som har gjort tjeneste som leder i en periode, kan unnslå seg valg for de følgende to år.*
2. *Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig ny nestleder.*

Nidaros bispedømmeråd fastsatte følgende delegasjonsreglement for Arbeidsutvalget i sak 35/20, 7. mai 2020:

1. *Arbeidsutvalget består av leder, nestleder og biskop. Bispedømmerådets leder er også leder for AU. Stiftsdirektør er sekretær.*

2. Leder innkaller til møter i AU.
3. AU forbereder møter til BDR og gjennomgår aktuelle saker.
4. AU kan gjøre vedtak i alle saker som ikke kan vente til første ordinære møte i Bispedømmerådet med unntak av tilsettingssaker og med de begrensninger som framkommer i § 2.2 i Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet.
5. Bispedømmerådet kan delegere særskilte saker til AU.
6. Alle saker som det er gjort vedtak om i AU, skal refereres i første ordinære møte i BDR.



# NORSK LOVTIDEND

## Avd. I Lover og sentrale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 23. november 2021 kl. 14.40

PDF-versjon 17. desember 2021

14.11.2021 nr. 3248

### Forskrift om regler om formene for bispedømmerådets virksomhet

**Hjemmel:** Fastsatt av Kirkemøtet 14. november 2021 med hjemmel i lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 12 annet ledd og kirkeordning 30. mars 2019 nr. 2307 for Den norske kirke § 25 tredje ledd.

#### § 1. Konstituering

1. Bispedømmerådet velger i det konstituerende møtet og senere hvert annet år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som har gjort tjeneste som leder i en periode, kan unnslå seg valg for de følgende to år.
2. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, rykker nestlederen opp til leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder.

#### § 2. Møteprinsippet

1. Bispedømmerådet treffer sine vedtak i møte.
2. Bispedømmerådet kan selv beslutte at møte skal holdes som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at en eller flere av deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter. Kirkerådet gir nærmere regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, herunder der møtet etter § 3 skal lukkes. Disse reglene kan også inneholde unntak fra kravene i annet punktum.
3. Lederen av bispedømmerådet kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig. Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte. Når en sak skal behandles skriftlig, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det fremlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.
4. Det skal føres møtebok over forhandlingene i bispedømmerådet. Møteboken skal enten underskrives av de tilstedeværende medlemmer etter møtet eller godkjennes av medlemmene så snart møteboken foreligger. Rådet fastsetter selv nærmere regler om føring og godkjenning av møtebok. Det enkelte medlem kan gjøre tilføyelser om mulige dissenser.

For ev. rettelselser se nederst i den elektroniske versjonen: <https://lovdata.no/LTI/forskrift/2021-11-14-3248>

### **§ 3. Åpne eller lukkede møter**

Møter i bispedømmerådet holdes for åpne dører, dersom ikke rådet selv har bestemt noe annet. Personalsaker og saker hvor lovbestemt taushetsplikt tilsier det, skal behandles for lukkede dører. Debatt om en sak skal behandles for åpne eller lukkede dører foregår for lukkede dører.

### **§ 4. Fastsetting av møter, saksliste, innkalling, møteledelse**

1. Møter i bispedømmerådet skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av rådet selv og ellers når rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
2. Rådets leder har ansvar for å sette opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes ut i god tid og senest en uke før møtet, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles og nødvendige saksdokumenter.
3. Har et medlem forfall til et møte, innkalles vararepresentanten.
4. Møte i bispedømmerådet ledes av rådets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

### **§ 5. Vedtaksførhet**

Bispedømmerådet kan bare gjøre gyldig vedtak når biskopen (fungerende biskop) og minst fem andre medlemmer er til stede og gir stemme i saken.

### **§ 6. Endring av saksliste. Forespørsel**

1. Bispedømmerådet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de fremmøtte medlemmene motsetter seg dette.
2. Ethvert medlem av rådet kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

### **§ 7. Om avstemninger**

1. Vedtak i bispedømmerådet treffes med alminnelig flertall av de stemmene som avgis, hvis ikke annet følger av lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.
2. Ved behandling av årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemning over forslag til årsbudsjett som helhet. Er det fremsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.
3. Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg.
4. Valg av medlemmer til utvalg holdes som flertallsvalg.
5. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.
6. Ved valg og ansettelser er den eller de valgt eller ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt eller ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.

### **§ 8. Utvalg**

1. Bispedømmerådet kan oppnevne utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under rådet, til å utføre særskilte verv, til å lede grener av rådets virksomhet og til å utføre særskilt angitte oppgaver

innen bispedømmerådets ansvarsområde. Til slike utvalg kan det velges også andre enn rådets medlemmer. Begge kjønn skal om mulig være representert.

2. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker som er lagt inn under utvalgets mandat hvor ikke annet er bestemt eller følger av lov.

### **§ 9. Rapportering**

1. Bispedømmerådet utarbeider innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over rådets virksomhet i siste kalenderår. Rapporten oversendes Kirkerådet og andre som bispedømmerådet bestemmer.

2. Bispedømmerådet oversender fortløpende sine møteprotokoller til Kirkerådet.

### **§ 10. Nærmere regler**

1. Nærmere saksbehandlingsregler for bispedømmerådets virksomhet fastsettes av rådet selv innenfor de regler som Kirkemøtet har fastsatt.

2. Bispedømmerådet fastsetter i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, arbeidsutvalget og daglig leder av rådet.

### **§ 11. Ikrafttredelse. Mindre endringer**

1. Reglene trer i kraft straks.

2. Kirkemøtet gir Kirkerådet fullmakt til å foreta mindre endringer i reglene.

# Bispedømmerådsleder – hva, hvordan og med hvem?

*Det er knyttet både myndighet, ansvar og forventninger til vervet som leder av et bispedømmeråd. Som bispedømmets folkevalgte leder har personen en sentral rolle i en stor organisasjon, og det er viktig at forholdet til stiftsdirektør, biskop og lokale ledere er avklart. Dette dokumentet gir noen overordnede beskrivelser på hva vervet som bispedømmerådsleder innebærer.*

## Hva kan bispedømmerådslederen forventes å involveres i?

Bispedømmerådsleder, stiftsdirektør og biskop har ulike roller og ulike oppgaver. Selv om disse ofte kan overlape er det viktig å respektere hverandres myndighet på de ulike oppgaveområdene.

Bispedømmerådslederens særskilte ansvar er knyttet til den politiske ledelsen av bispedømmet og bispedømmerådet, og alt som knytter seg til dette må biskop og stiftsdirektør ha rutiner for å involvere bispedømmerådslederen i på et tidlig tidspunkt.

For bispedømmerådet er leders særlige myndighet og ansvar beskrevet i [Forskrift om regler om formene for bispedømmerådets virksomhet](#), og eventuelt i bispedømmerådets egne saksbehandlingsregler eller delegasjonsreglement etter virksomhetsreglene § 10. Her fremgår blant annet lederens ansvar for å sette opp saksliste for det enkelte møte, og ledelsen av bispedømmerådets forhandlinger.

Spesielt viktig er det at bispedømmerådslederen fokuserer på bispedømmerådets kjernevirksomhet, nemlig det strategiske arbeidet for kirkens utvikling i bispedømmet på både kort, mellomlang og lang sikt. Dette er en følge av kirkeordningen § 26 første ledd, som sier at bispedømmerådet «skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i menighetene, og det skal fremme samarbeidet mellom de enkelte menighetsråd og andre lokale arbeidsgrupper innen bispedømmet.»

Rådslederen står ansvarlig for at rådet ikke mister dette av syne, blant annet ved å fange opp signaler og problemstillinger lokalt fra sokn og fellestråd, og å følge opp saker og vedtak fra Kirkemøtet og slik sørge for at nasjonale planer og vedtak tilrettelegges og følges opp i bispedømmet og i menighetene.

I tillegg bør stiftsdirektør og biskop sørge for å holde bispedømmerådslederen oppdatert på utviklingen i viktige saker i bispedømmet, spesielt saker som kan ha allmennhetens interesse og som bispedømmerådslederen kan bli utfordret på i media eller av andre. Bispedømmerådsleder er stiftsdirektørens nærmeste overordnede.

## Særlige oppgaver som bispedømmerådslederen må håndtere

I de fleste sammenhenger er det stiftsdirektørens jobb å understøtte bispedømmerådets rådslederens oppgaver med saksforberedelse, juridiske og teologiske vurderinger med mer. Det vil likevel være sammenhenger hvor dette ikke er mulig, for eksempel i prosessen med å



tilsette stiftsdirektør eller ved forhandling om stiftsdirektørs lønns- og arbeidsvilkår. I disse sammenhengene er det viktig med god kommunikasjon mellom bispedømmerådslederen og Kirkerådets sekretariat, som i disse tilfellene skal bistå rådslederen i dennes plikter.

Kirkerådet har i tillegg et ansvar for å samle, samordne og koordinere bispedømmene i tråd med nasjonale planverk og strategier. Her er bispedømmerådslederen en kritisk viktig faktor, og deltakelse i felles møter, utviklingssamtaler og andre kontaktpunkter er sentralt for kirkens helhet og utvikling.

## Representasjon

Bispedømmerådslederen er bispedømmets fremste folkevalgte, og en selvsagt representant for bispedømmet ved mange begivenheter. Ved innsetting av proster, jubileer og kirkevigslar, politiske møter på fylkesnivå og ved spesielle hendelser er det naturlig at bispedømmerådslederen representerer bispedømmet eller bispedømmerådet eller at andre i bispedømmerådet spørres om å delta.

Dette forutsetter at også biskop og bispedømmeadministrasjon er oppmerksom på bispedømmerådslederens fremskutte rolle, og selv tar initiativ dersom invitasjoner fra eksterne ikke inkluderer bispedømmerådslederen ved arrangement hvor det er naturlig at også denne deltar.



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

# DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMMERÅD

### DELEGASJON TIL ARBEIDSUTVALGET (AU)

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 14/3-22 og trer i kraft frå same dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. § 25, siste ledd i Kirkeordning for Den norske kirke

Bispedømmerådet sin mynde og ansvarsområde følger mellom anna av Kirkeordning for Den norske kirke, retningsliner, reglementer og forskrifter fastsett av Kyrkjemøtet, herunder tenesteordningar for kyrkjelege stillingar og tildelingsbrev frå Kyrkjerådet.

Bispedømmerådet sin heimel og adgang til delegasjon på dei enkelte områda går fram av dei enkelte punkta i delegasjonsreglementet.

Oppgåvene til bispedømmerådet sin leiar går fram av “Reglane for formene for bispedømmerådet sin verksemd” og av dette delegasjonsreglementet.

1. Arbeidsutvalet består av leiar, nestleiar og biskop og trer saman ved behov etter innkalling frå leiar. Stiftsdirektøren er arbeidsutvalet sin sekretær.
2. I saker der stiftsdirektøren ikkje har mynde, men vedtak ikkje kan vente til neste møte i bispedømmerådet, kan AU gjere vedtak etter innstilling frå stiftsdirektøren.
3. AU avgjer søknad frå stiftsdirektør om studie- og velferdspermisjonar utover 3 månader og inntil 12 månader. Utover 12 månader blir saka handsama i bispedømmerådet.



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømeråd

# DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMERÅD

### DELEGASJON TIL VALGTE LEIAR AV BISPEDØMERÅDET

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømeråd i møte 24/1-22 og trer i kraft frå same dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. § 25, siste ledd i Kirkeordning for Den norske kirke

Bispedømerådet sin mynde og ansvarsområde følgjer mellom anna av Lov om trussamfunn, Kirkeordning for Den norske kirke, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsett av Kyrkjemøtet, herunder tenesteordningar for kyrkjelege stillingar og tildelingsbrev frå Kyrkjerådet.

Bispedømmerådet sin heimel og adgang til delegasjon på dei enkelte områda går fram av dei enkelte punkta i delegasjonsreglementet.

Opgåvene til bispedømerådet sin leiar går fram av "Reglane for formene for bispedømerådet sin verksemd" og av dette delegasjonsreglementet.

- 1) Bispedømerådet sin leiar representerer bispedømerådet ved ulike høve der det er naturleg, til dømes ved markering av kyrkjejubileum, merkedagar, sjukdom eller dødsfall.
- 2) Bispedømerådet sin leiar representerer bispedømerådet der det er naturleg ved stiftssamlingar for dei tilsette
- 3) Leiaren uttalar seg på rådet sine vegner i høve til media i dei saker som ikkje naturleg ligg til administrasjonen ved stiftsdirektør
- 4) Bispedømerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren som arbeidstakar og har årlege medarbeidersamtalar
- 5) Bispedømerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren i avgjer om innkjøp, reiser, kostnader ved kompetanseutvikling, ferie og permisjonar og andre arbeidsvilkår som gjelder stiftsdirektøren sjølv når slike situasjonar ikkje er dekkja av anna regelverk. Ved studie- eller velferdspolisjusjon utover 3 månader og inntil 6 månader blir saka lagt fram for AU.
- 6) Bispedømerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren ved eventuell varsling om brot på tenesteplikter