**AVVIKSSKJEMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato:** | | | |
| **Melding fra:………………………………………………………………………………**  Den som gir meldingen fyller ut første hovedrubrikk nedenfor – sokneprest/nærmeste overordnede den neste o.s.v.  Hvis det er for liten plass, kan utdypning skrives på eget ark. | | | |
| Meldingen sendes tjenestevei: Sokneprest / prost / biskop.  Hvis saken ansees løst når saken sendes videre, skal dette fremgå tydelig. | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Fysiske feil og mangler (maskiner, utstyr, m.m. | Feil i dokumentasjon | Forurensning/utslipp | | Brudd på rutiner/instrukser | Farlig forhold-/nestenulykke | Brann og branntilløp | | Brudd på lover og forskrifter | Ulykker og skader (med og uten fravær) | Annen feil eller mangel | | | | |
| **DATO** | **SAK - PROBLEM** | **ANTATT ÅRSAK** | **GJENNOMFØRT TILTAK / FORSLAG TIL TILTAK** |
|  | Beskrivelse fra den som melder avviket. Henvis om mulig til pkt. i Håndboka.  Sign. fra melder: |  |  |
|  | Sokneprestens behandling:  Sokneprestens sign: |  |  |
|  | Prostens behandling:  Prostens sign: |  |  |
|  | Biskopens behandling: |  |  |
|  | RAMU’s behandling: |  |  |