



Åpne kirker

Hva, hvorfor og hvordan

Agenda

- Hva legger vi i begrepet «åpen kirke»?
- Hvorfor gjør vi det?
- Hvordan bør vi gjøre det?

Hva er «åpen kirke»?

- Åpent tilgjengelig for besøk utenom arrangementer
- Mer eller mindre tilrettelagt
 - informasjon (f.eks. informasjonstavler, brosjyrer)
 - egen aktivitet for besøkende (f.eks. lystenning, vandring)



Hvorfor åpen kirke

- Møtet med et åpent og stille kirkerom kan gi mennesker mulighet til å lene seg inn til søyler av tidligere menneskers tro og erfaringer.
- Kirkene er levende uttrykk for vår tro og en tusenårig håndverkstradisjon og arkitektur-, kultur – og kunsthistorie.



Hvordan bør vi gjøre det? Hva bør vi tenke på?

- Forankres i menighetsråd og fellesråd
 - Avklare behov for ressurser, økonomisk og menneskelig
 - Avklare hva som er målet med åpen kirke
 - Målgrupper
 - Tidsavgrensning
 - Tilrettelegging (skal det legges særskilt til rette med informasjonsmateriell mm.?)
 - Hva skal gjøres for å reklamere om åpen kirke
 - Hvem har ansvar for hva

Sikkerhet

- Lag en sikkerhetsplan for kirken
- Registrer og dokumenter verdifulle inventardeler
- Gjør en risikovurdering
- Skap gode rutiner for kontroll
- Gjør tiltak som reduserer risiko for uhell, hærværk og tyveri

Forsikring

• Vilkår KA kirkebygg § 4.6.1

4.6 Tyveri og skadeverk

Se sikkerhetsforskrifter punkt 5.3.3.

4.6.1 Skade som erstattes:

1. Tyveri og skadeverk fra bygning på forsikringsstedet.
2. Rent skadeverk – herunder tagging.
3. Tyveri og skadeverk som skjer i den tid kirkebygget er åpen for publikum – «Åpen kirke». Se sikkerhetsforskrift 5.3.3, nr 6.]

• Sikkerhetsforskrift § 5.3.3

5.3.3 Sikring mot tyveri og skadeverk

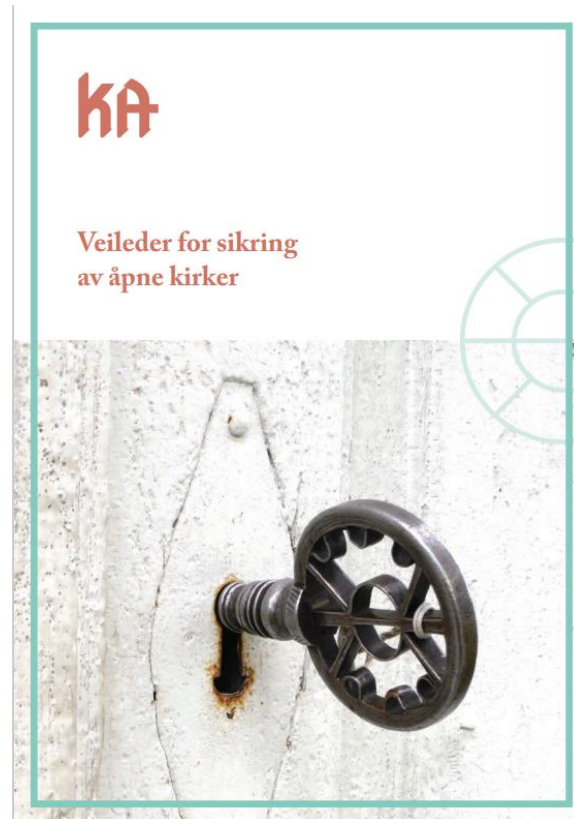
Derom det ikke fremgår av forsikringsbeviset at adkomstdører, vinduer og andre åpninger skal være sikret iht. beskyttelsesklasse B1, B2 eller B3 gjelder følgende:

1. Bygning/rom/verdioppbevaringsenhet må være sikret og avlåst i den tid kirken ikke er åpen for publikum.
2. Vinduer og andre åpninger skal være lukket og forsvarlig sikret for å hindre uvedkommende i å komme inn i bygningen/rommet.
3. Nøkler skal oppbevares utenfor forsikringsstedet eller like beskyttet som krevet for de forsikrede ting.
4. Før lokalene forlates skal det kontrolleres at uvedkommende ikke befinner seg i bygningen.
5. Gjenstander av edelmetall (herunder sølgjenstander) skal oppbevares i avlåst brann- og tyverisikker safe når kirken står ubevoktet. Andre tyveriutsatte eiendeler, slik som antikviteter, kunstverk, kameraer, prosjektører, musikkanlegg, løse musikkinstrumenter, PC og TV og lignende med en verdi pr. enkeltgjenstand som overstiger kr 20 000 skal, når kirken står ubevoktet, enten:
 - oppbevares i låst rom adskilt fra kirkeskipet eller
 - være fastmontert/fastlåst i vegg, gulv eller fundament eller
 - være sikret med tyverialarm med tilknytning til døgnskuttinuerlig bemannet alarmsentral.
6. Ved åpen kirke skal det holdes tilsyn med gjenstander som ikke er innelåst, fastmontert/fastlåst eller sikret med tyverialarm som beskrevet i nr. 5 ovenfor, tredje kulepunkt.
7. Penger og verdipapirer skal oppbevares innelåst i brann- og tyverisikker safe.

Ressurser

- Veileder for sikring av åpne kirker

ka.no



- Åpen kirke – veiledning og kommunikasjon

ressursbanken.kirken.no



Åpen kirke – veiledning og kommunikasjon

"Åpen kirke" er både konkret veiledning til å holde Åpen kirke, men også kommunikasjonsressurser til fri bruk i menigheten for å vise at kirken er åpen.

Laget av	Publisert	Oppdatert
Kirkerådet	20.05.2021	12.08.2025

Beskrivelse

Gjennomføring/veiledning

Bilder og maler

Kommunikasjon

Nettsider

Strandflagg

Tryklare plakater

Tusen takk

Foiler kan deles

Martin Stærk
martin.stark@ka.no



Hovedorganisasjonen KA

ka.no