



OU-styret
i KA-området

Samordning og samarbeid på tvers av arbeidsgiverne

Felles opplæringsdag for arbeidsgivere, tillitsvalgte og
verneombud i fellesråd og rDnk Hamar bispedømme

29.4.2026



SUMMEGRUPPER

Samledelse og medbestemmelse

Kirkemøtet vedtok i sak 5/23 at videreutviklingen av dagens arbeidsgiverorganisering blant annet skal skje gjennom forpliktende samarbeid i soknet. Dette kan bl.a. skje gjennom avtaler om lokal ledelse mellom arbeidsgiverorganer for soknet og for rDnk.

Spørsmål

- Hvilke saker er det naturlig å samarbeide om på tvers av arbeidsgiverlinjene?
- Hvordan kan prost og kirkeverge tilrettelegge for at medbestemmelse blir ivaretatt når arbeidsgiverne i større grad skal samarbeide?

Leirarbeid og liknende



Leir, weekender, turer og andre samlinger som innebærer at

- arbeidstakere deltar i et opplegg hvor man er sammen med deltakere over ett eller flere døgn,
- oftest andre steder enn på den vanlige arbeidsplassen.

(Partenes felles veiledning til Særavtale for kirkelige stillinger, kap 4)

Arbeidstid på leir

- Arbeidstaker jobber til ulike tider av døgnet, dvs arbeidsplan er nødvendig (arbeidsmiljøloven § 10-3)
- Arbeidstiden er ofte mer enn 8 timer, og vil i de fleste tilfeller kreve utvidede rammer for arbeidstid.
- Leiropphold må være bemannet på en slik måte at arbeidsmiljølovens krav til daglig og ukentlig arbeidstid og arbeidsfri overholdes.
- Arbeidstid utover arbeidsmiljølovens bestemmelser må avtales særskilt, og evt søke fagforeningene sentralt om utvidelse
 - Gjelder ikke prester i rDnk der det er inngått generell rammeavtale.



Arbeidstid regulert i en arbeidsplan (aml 10-3)

- Når arbeidstaker arbeider *til ulike tider på døgnet*, skal det utarbeides en arbeidsplan som viser når den enkelte arbeidstaker skal arbeide og når arbeidstaker har fri.
- Arbeidsplanen skal utarbeides i samarbeid mellom arbeidsgiver, arbeidstaker og tillitsvalgte.
- Arbeidsplanen skal drøftes med tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest to uker før iverksettelsen.

Samordning av arbeidsplaner på tvers av arbeidsgivere



- Det skal utarbeides en særskilt arbeidsplan for leir, jf. aml. § 10-3.
- Arbeidsgiver skal sørge for at den særskilte arbeidsplanen samordnes med planene for andre kirkelige tilsattes leiropphold.
- Det skal til enhver tid være en person som har det overordnede ansvaret for leiren.
- *Særavtale for kirkelige stillinger 4.1.2*

Avtale om arbeidstid på leir

(Særavtale om kirkelige stillinger kap 4)

Ansatte i fellesråd (4.1.1)

- For leiroppholdet skal det inngås lokal avtale mellom partene.
- Avtalen skal inngås innenfor rammen av bestemmelsene i Hovedtariffavtalen og arbeidsmiljøloven.
- Avtalen skal inneholde arbeids- og bemanningsplan, bestemmelser om gjennomsnittsberegning og hviletider mv., samt opplysninger om ev. fravik fra arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Prester ansatt i rDnk

- Sentral rammeavtale om godkjenning av arbeidstid.
- Trenger ikke godkjenning for hver enkelt leir.
- Prestene har en generell bestemmelse om gjennomsnittsberegnet arbeidstid og regulert drøfting av arbeidsplan gjennom hele året
(Særavtale om arbeidstid og fritid for prester i rDnk §§ 3 og 4)

Arbeidstid på leir

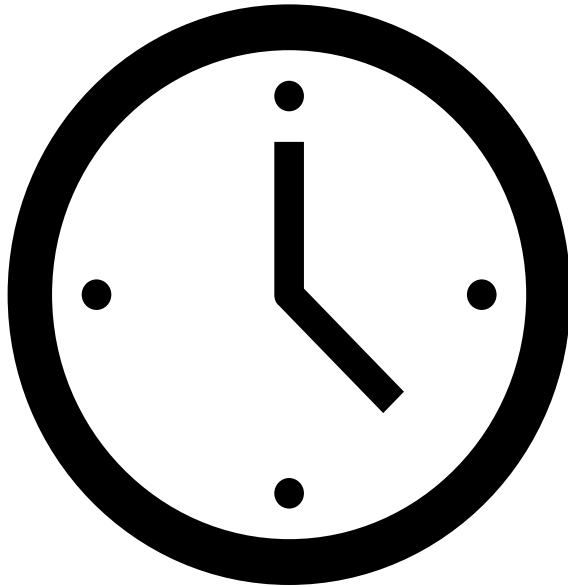
Ansatte i fellesråd (4.1.1)

- Det kan **søkes** om inntil 16 timer arbeidstid pr. døgn, hvor det samtidig sikres minimum 8 timer sammenhengende hvile pr. døgn.
- Reise til og fra leirsted og liknende inngår i arbeidstiden.

Prester ansatt i rDnk (4.2.2)

- Inntil 16 timer arbeidstid pr. døgn **regnes som godkjent** etter arbeidsmiljøloven § 10-12 (4)
- Reise til og fra leirsted og liknende inngår i arbeidstiden.

Arbeidstid på leir – avtale utvidet arbeidstid fellesråd



Arbeidstid som ikke overstiger 10 timer per døgn, kan avtales direkte med arbeidstaker (aml § 10-5, første ledd)

Arbeidstid som ikke overstiger 12,5 timer per døgn, kan avtales med lokal tillitsvalgt (aml § 10-5, annet ledd)

Arbeidstid som ikke overstiger 16 timer per døgn, kan avtales med lokal tillitsvalgt. Det må så søkes om godkjenning av avtalen hos den aktuelle fagforeningen sentralt (aml § 10-12, fjerde ledd).

Det kan ikke gis unntak fra aml sine bestemmelser om minimum 8 timers sammenhengende hvile (aml § 10-8, tredje ledd).

Prosedyre for søknad om utvidet arbeidstid på leir (gjelder fellesråd)

- Lokal avtale mellom fellesrådet og tillitsvalgt(e) for de berørte ansatte
- Søknad med den lokale avtalen samt vedlegg sendes via KA til de respektive fagforeningene sentralt for godkjenning.
- Frist for søknad: senest 6 uker før leiren skal gjennomføres
- [Arbeidstid på leir](#) (veiledning på KAs hjemmeside)

Søknaden skal begrunnes:

Fokuset for de sentrale partene er:

- den kirkelige virksomhetens behov for leir som arbeidsform
 - tilgang på fagpersonell
 - stabilitet og fellesskap for deltakerne på leiroppholdet,
 - hensynet til de ansatte.
-
- Begrenset økonomi vil normalt ikke bli tillagt vekt.

Prosedyre for søknad om utvidet arbeidstid på leir (gjelder fellesråd)

Sjekkliste

- Er det inngått lokal avtale?
- Er det er angitt hvilken periode/hvilke leirer det søkes inngått avtale for?
- Er søknaden er begrunnet?
- Foreligger det bemannings- og arbeidsplan for oppholdene?
- Er kompensierende hvile er ivaretatt i arbeidstidsplanleggingen?

Vedlegg til søknaden

- Lokal avtale
- Arbeidsplan for den/de aktuelle arbeidstakerne for den enkelte leir
- Bemanningsplan som arbeidstid, hviletid og hvem som til enhver tid er ansvarlig (også natt)
- Ev. avtale om gjennomsnittsberegning, jf. aml § 10-5

Godtgjøring

(Særavtale for kirkelige stillinger 4.3)

- Gjelder begge arbeidsgiverlinjer
- For ordinær arbeidstid ytes godtgjøringer etter HTA kapittel 1 § 5 på vanlig måte for arbeidet tid
- For hviletid som tilbringes på leirstedet utbetales 1/3 timelønn for hver time.
 - Dersom arbeidsgiver og arbeidstaker er enige om det, kan det i stedet for denne gis 1/3 times fri for hver time.
 - Det gis ikke godtgjøringer for særskilt arbeidstid etter HTA kapittel 1 § 5 for hviletiden.
 - Ved eventuell overtid for ekstraordinært arbeid faller ytelsen på 1/3 timelønn bort for den aktuelle tidsperioden.
- Det ytes en godtgjøring på kr 900 pr. døgn fra og med det 8. leirdøgnet pr. kalenderår pr. arbeidstaker som deltar på leir.
 - For leir som varer mer enn ett døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et helt nytt døgn.

Sentrale roller/ansvarsområder i forberedelser til leir og arbeidsplan

- Leirsjef (kateket/prest/pedagog/diakon/andre)
 - Ansvarlig for å planlegge leiren
- Arbeidsgiver (kirkeverge/daglig leder/prost)
 - Ansvarlig for arbeidsplan, lokal avtale, samordning med den andre arbeidsgiveren og søknad om utvidet arbeidstid
- Lokale tillitsvalgte
 - Veileder medlemmer, drøfter arbeidsplan, part i lokal avtale,
- Fagforeningene sentralt
 - Vurderer innkomne søknader til godkjenning



Summeoppgave

- Hvordan kan lokale arbeidsgivere, leirsjef og tillitsvalgte sammen lage en god arbeidsplan for leiren?
- Finnes det utfordringer med å legge en forsvarlig arbeidsplan for leiren?

Annet planarbeid på tvers

Alle i staben må trå til når menigheten inviterer til jubileumsfest for menighetshuset og barneklubben.

- Hvem bør inngå i planleggingskomiteen?

Dagen før arrangementet blir både menighetspedagogen som har koordineringsansvaret og presten som skal holde andakt syke.

- Hvem dekker opp og hvordan bør beslutningen om det fattes?

Arbeidstid vs. arbeidsfri (aml § 10-1)



Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.



Med arbeidsfri menes den tid arbeidstaker ikke står til disposisjon for arbeidsgiver.

Rammer og regelverk om arbeidstid



Gjelder også på leir 😊

- Arbeidsmiljøloven (aml)
§ 10
- Hovedtariffavtalen
§ 4 om arbeidstid
- Særavtale for kirkelige
stillinger, kap 4 om leirarbeid

Hvorfor har vi regulert arbeidstid? (aml 10-2)

For at arbeidstakerne ikke skal utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger

For at man kan skal kunne ivareta sikkerhetshensyn