



DEN NORSKE KIRKE
Borg Bispedømme



BOLIGPERM

KOMMUNALE BOLIGER OG OVF BOLIGER

PRESTEBOLIG KOMMUNE
.....

KONTAKTADRESSER:

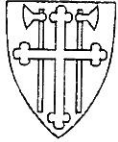
..... KOMMUNE – Tlf:
Spør etter boligansvarlig for presteboliger
E-mail:

OPPLYSNINGSVESENETS FOND: Tlf: 23081500
Spør etter boligansvarlig for presteboliger
E-mail: ovf@ovf.no

BORG BISPEDØMMEKONTOR – Tlf: 69307900
Spør etter boligansvarlig for presteboliger
E-mail: borg.bdr@kirken.no

INNHold:

- s.1: Rutiner for presteboligforvaltning i Borg bispedømme
- s.2: Skjema - Melding til arbeidsgiver om behov for tiltak
- s.3: Skjema - Registrering av utført vedlikehold, tiltak og oppgradering



DEN NORSKE KIRKE

Borg bispedømmeråd

K O P I

PROSTENE
BOLIGOMBUD
STIFTSTYRETS LEDER

Dato: 30.03.2011

Vår ref: 10/500-6 PJB

Deres ref:

Rutiner for forvaltning av presteboliger i Borg bispedømme

Borg bispedømmeråd har i sitt møte 24. mars 2011 vedtatt rutiner for forvaltning av presteboliger i bispedømmet. Nedenfor følger utdrag av bispedømmerådets protokoll.

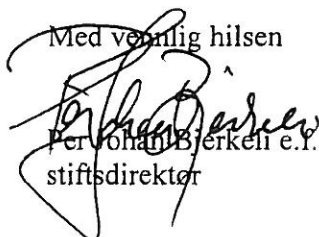
018/11: RUTINER FOR FORVALTNING AV PRESTEBOLIGER

BBDR-018/11 24.03.2011 Borg bispedømmeråd vedtak:

Borg bispedømmeråd vedtar stiftsdirektørens framlagte forslag til "Rutiner for forvaltning av presteboliger i Borg bispedømme". Det legges til rette for at en gjennomgang og kartlegging av tjenesteboligene i bispedømmet påbegynnes januar 2012.

Dokumentet "Rutiner for forvaltning av presteboliger i Borg bispedømme" følger vedlagt.

Med vennlig hilsen



Per Johan Bjerkeli e.f.
stiftsdirektør

RUTINER FOR FORVALTNINGEN AV PRESTEBOLIGER I BORG BISPEDØMMEA) Innledning

Der hvor det er tillagt tjenestebolig til en stilling, er presteboligen en del av tilsetningsvilkårene for presten, se "Tjenesteordning for menighetsprester § 19."

En prest som har plikt til å bo i tjenestebolig skal forvente seg god standard på boligen, med tidsmessige byggetekniske løsninger.

Prester med boplikt forholder seg til Borg bispedømmeråd i boligsaker. Bispedømmerådet har fått delegert myndighet fra departementet i forvaltningen av de kommunale presteboligene. Bispedømmerådet kan pålegge en kommune å holde prestebolig. Bispedømmerådet godkjenner den kommunale boligen og trekker eventuelt godkjenningen tilbake. Opplysningsvesenets Fond (OVF) er forvaltningsinstans for de statlige presteboligene.

B) Boplikt og bofritak

I de stillinger som er utlyst med boplikt, har presten rett og plikt til å bo i boligen. Bispedømmerådet følger OVF sine retningslinjer i de tilfeller det søkes om fritak fra boplikt i kommunale presteboliger. Bofritak innvilges når:

1. prestens alder er høyere enn 60 år
2. det foreligger alvorlige helseproblem hos prest eller nærmeste familie
3. presten er gift med en person som bor i tjenestebolig eller har bo-og driveplikt på gårdsbruk
4. forhold ved boligen kan tilsi fritak, men først etter at en har prøvd å utbedre mangler

Tjenestelige eller personlige forhold utover dette som ansees så tungtveiende at det bør dispenseres fra boplikten, må vurderes særskilt av bispedømmerådet.

For kommunale presteboliger er det bispedømmerådet som innvilger fritak. For fondsboliger ligger denne myndigheten hos Opplysningsvesenets fond.

C) Standardkrav for presteboliger

Den norske kirkes presteforening (PF) og bispedømmerådet er enige om at standardkravene nedenfor brukes som utgangspunkt i vår tilnærming til kommunene og OVF. Kravene kan fravikes når boligen etter en totalvurdering likevel vurderes som egnet.

Beliggenhet

- Boligen bør ligge sentralt i tjenestedistriktet med nærhet til offentlige kontorer og offentlige kommunikasjonsmidler

Tomt

- Tomta skal være opparbeidet med uteplasser og med god skjerming for støy og innsyn.

Bolig

- P-romareal bør være på ca 180 kvm med følgende forslag til arealutnyttelse:
- To separate stuer, eventuelt kjøkken/allrom og et alternativt oppholdsrom
- 4 soverom. Ingen soverom skal være mindre enn 10 kvm. Skap på hvert rom.
- Egnet arbeidsrom for prest.
- Kjøkken skal ha spiseplass for en familie og standard kjøkkeninnredning med plass for komfyr med ventilator, kjøleskap og oppvaskmaskin.
- To bad og to WC. Standard baderomsinnredning m/ speil og skap.
- Vaskerom.
- Bodplass.
- Tilkobling til TV, telefon og internett.
- Nye boliger skal tilfredsstillе Husbankens krav til livsløpsstandard.
- Det legges vekt på energiøkonomisering og at det ved valg av byggematerialer tas hensyn til astmatikere og allergikere. Dette gjelder også ved plassering av boligen.

Garasje

- Garasje/carport med plass til 2 biler med bodplass

Punktene ovenfor gjenspeiler presteforeningens standardkrav pr. 2002. Endringer i presteforeningens standardkrav vil også innebære fornyet vurdering av standardbeskrivelsene for Borg bispedømme.

D) Prosedyrer ved anskaffelse av nye tjenesteboliger

- Når ny bolig skal skaffes og det blir aktuelt å besiktige aktuelle prospekt, informerer bispedømmerådet PF/arbeidstakerorganisasjonen og prost. PF stiller på befaringer og møter med boligeier, prosten gies anledning til å delta i disse møtene. PF's boligombud uttaler seg om den aktuelle bolig.
- Når det gjelder de kommunale boligene, opparbeider bispedømmerådet kontakt med den aktuelle kommune for å informere om ordningen med presteboliger og tilskudd fra staten og avtale rutiner for det videre samarbeid.
- Prosten har ansvar for å ivareta nødvendig menighetsmøtebehandling hva gjelder boligens plassering. Se til dette kirkelovens § 11 b.
- Hvis mulig skal beboer ha anledning til å uttale seg om valg av farger, tapeter etc.
- Bispedømmerådet gir den endelige godkjenning av den kommunale boligen.

E) Prosedyrer ved presteskifte

- Prosten innhenter opplysninger om presteboligen fra utflyttende prest i forbindelse med sluttsamtale.
- Befaring foretaes umiddelbart etter at boligen er fraflyttet. Representant for boligeier, boligansvarlig for bispedømmerådet, presteforeningens boligombud og prost deltar. Bispedømmerådets boligansvarlige innkaller partene til befaring.
- Det skrives rapport etter befaringen som grunnlag for videre kontakt med boligeier hva gjelder vedlikehold, oppgradering og tiltak. Bispedømmerådet sørger for at partene blir informert om rapporten.
- Bispedømmerådet ber boligeier om å fremlegge en fremdriftsplan over tiltak som skal gjøres.
- Hvis mulig skal beboer ha anledning til å uttale seg om valg av farger, tapeter etc.
- Bispedømmerådet har ansvar for at det avholdes ferdigbefaring av boligen minst 2 uker før tiltredelse i stillingen. Boligombud og prost gies anledning til å delta.

F) Prosedyrer for beboere i presteboliger

- Forhold som angår boligen, skal meldes som følger:
 - 1) I mindre vedlikeholdssaker kan beboer holde direkte kontakt med boligansvarlig i kommunen/OVF uten at bispedømmerådet varsles.
 - 2) Vedlikeholds- og oppgraderingsbehov av større omfang skal meldes boligansvarlig i kommunen/OVF med kopi/varsling til bispedømmeråd, uten ugrunnet opphold. I alle saker det oppstår uenighet mellom beboer og huseier, skal det gies melding til bispedømmerådet. Bispedømmerådet vil holde presteforeningens boligombud og prost orientert der det er behov for egne møter med kommunen/OVF. Skjema i boligpermen "Melding til boligeier.." skal benyttes.

3) Alle utbedringer og tiltak på en prestebolig skal registreres og noteres i boligperm på stedet. Tidspunkt for melding av behov for tiltak noteres. Ved gjennomført vedlikehold/oppgradering skal det kvitteres for når tiltak er utført. Skjema "Registrering av vedlikehold, tiltak og oppgradering" sendes bispedømmerådet 1 gang i året ved utgangen av januar-måned. Skjema sendes til borg.bdr@kirken.no .
- Det skal foreligge en bolig-perm i hver bolig. Permen skal inneholde melde-skjemaer og aktuelle adresser.
- Prest med boplikt har ikke anledning til fremleie av boligen.
- Presten plikter å forestå vanlig vedlikehold av uteareale.



DEN NORSKE KIRKE
Borg Bispedømme

MELDING TIL BOLIGEIER OM BEHOV FOR TILTAK I PRESTEBOLIG

Navn:

Dato:

Adresse:

Tiltak/behov:

Sendes presteboligansvarlig i kommunen/OVF med kopi til
borg.bdr@kirken.no

Borg bispedømmekontor
1601 Fredrikstad
Bjarne Aasgt. 9

Telefon: 69 30 79 00
Telefax: 69 30 79 01
e-post: borg.bdr@kirken.no

Bankgiro: 1594.08.21484
Enhetsnr.: 974 760 533



DEN NORSKE KIRKE
Borg Bispedømme

REGISTRERING AV UTFØRT VEDLIKEHOLD, TILTAK OG OPPGRADERING

Navn:

Adresse:

Angivelse av meldingstidspunkt, beskrivelse av tiltaket og dato for utførelse:

Dato for

melding:

Beskrivelse av tiltak :

Utført dato:

<u>Dato for melding:</u>	<u>Beskrivelse av tiltak :</u>	<u>Utført dato:</u>

Sendes borg.bdr@kirken.no ultimo januar hvert år