

Kirkevalget

8.-9. sep. 2019

NR. 2.2.1

Veiledning for valgstyret

I perioden august—september

SJEKKLISTE 13.1
VALGHÅNDBOKEN S. 157-161

VALGSTYRET

Menighetsrådet fungerer som valgstyre. Valgstyret har ansvar for forberedelse og ledelse av valget.

FØR FORHÅNDSSTEMMING

Mottak av returnerte valgkort

Første uken i august vil alle medlemmer med stemmerett få valgkort i posten. Disse vil bli sendt ut fra Kirkerådet, men soknets adresse er returadresse. Alle adresser er kontrollert mot Posten sine adresselister, så målet er at flest mulig valgkort skal komme fram.

Det er likevel soknet som får tilsendt valgkort som ikke blir levert. En kan forsøke å levere disse til riktig medlem der dette lar seg gjøre, ellers skal disse bare destrueres.

Trykking av stemmesedler

Det er valgstyret som er ansvarlig for at det er stemmesedler tilgjengelig til en hver tid, og valg-

styret avgjør hvor mange som skal trykkes opp. På kirkevalget.no kan en se hvor mange som stemte ved sist valg, og det kan være fint å øke med 25% - men dette er en skjønnsak!

Stemmesedler for valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet er bestilt av Kirkerådet, og blir sendt til fellesrådene som distribuerer til soknene. Når disse er mottatt er det lurt å kontrollere at det er tilsendt omtrent riktig mengde.

Stemmesedler for valg av sokneråd kan hentes fra valgmodulen, og kan trykkes av et trykkeri eller valgstyret selv. Det er anbefalt med papir på minst 120gr.

Innkjøp av materiell

Det må til en hver tid være tilgjengelige stemmeseddelkonvolutter (hvit for sokneråd og farget for bispedømmeråd), omslagskonvolutter, sendingskonvolutter og penner.

I tillegg må det til forhåndsstemmingen være farget (helst grønt) papir for utskrift av stemmesedler til bispedømmerådsvalg i andre bispedømmer. Se veiledning 6.2 på kirkevalget.no.

Forberedelse til forhåndsstemming

Perioden for forhåndsstemming er 10.august til 6.september. Tid og sted må være det som er oppgitt i valgmodulen, og må være kunngjort før 10.august. Det er ikke mulig å utvide eller begrense disse tidene/stedene.

Valgstyret må oppnevne stemmemottakere før perioden for forhåndsstemming starter. Det er kun disse som er oppnevnt som kan ta i mot stemmegivinger. Stemmemottakerne må sette seg inn i rutiner for forhåndsstemming, både for valg i eget og andre sokn.

Se veiledning 7.7.3 og 7.7.4 på kirkevalget.no.

Lokalet må planlegges: Valg av stemmesedler og endringer skal kunne gjøres usett og i enerom. I tillegg skal stemmesedlene legges i en urne.

Gjennomføring av forhåndsstemming

Forhåndsstemmingen skal gjennomføres etter rutinene beskrevet i veiledning 7.7.3 og 7.7.4. Dette skjer i perioden 10.august til 6.september. Forhåndsstemming på institusjoner bør helst skje før 2.september.

Velgere som vil forhåndsstemme i et annet sokn, må gjøre dette før 2.september.

Manntall til offentlig ettersyn

Fra 10.august til 2.september skal utkast til soknet sitt kirkelige manntall ligge ute til offentlig ettersyn. Dette skal skje på en måte slik at en person bare får kjennskap til opplysninger om seg selv, og den en har fullmakt til å se.

Manntallet hentes fra Valgmodulen (under utskrifter), og skal inneholde navn, adresse, fødselsdato og valgkrins. Dersom noen oppdager feil i manntallet, kan en bruke skjema 3.1.6 for å søke om retting.

FØR VALGTINGET

Oppnevne stemmestyre og valgfunksjonærer

Valgstyret er ansvarlige for å oppnevne et stemmestyre for hvert valglokale dersom det er flere stemmekretser. Dersom det bare er ett valglokale er valgstyret ansvarlige for gjennomføringen.

Oppnevning av stemmestyre bør gjøres før 30.august og senest 6.september. Dersom det er behov for flere valgfunksjonærer skal disse også oppnevnes av valgstyret.

Valgstyret er også ansvarlige for nok bemanning til optelling.

Opplæring av valgfunksjonærer

Opplæring av valgfunksjonærer må skje før 6.september. Det ligger gode filmer for opplæring på kirkevalget.no, og veiledning 8.8. og 8.8.2 kan være nyttig å bruke.

Klargjøring av materiell

Det er viktig å sikre at alle valglokaler har nok materiell, både av stemmesedler, konvolutter, skrivesaker og blanke ark. Se veiledning 6.2 på kirkevalget.no eller kapittel 6.2.2 i valgåndboken.

På kirkevalget.no ligger det flere veiledninger og skjema som må være i alle valglokalene på valgtinget!

Utforming av valglokalet på valgting

Organisering og utforming av valglokalet må planlegges slik at velgeren kan velge stemmesedler og gjøre endringer på stemmesedlene i enerom og usett. På kirkevalget.no ligger det plakat som forklarer stemmeprosedyren, som kan henges opp i valglokalet.

Det er viktig å kontrollere at lokalet er tilgjengelig

og universelt utforma: tenk gjennom mulige hindringer fra parkering/bussholdeplass inn til valglokalet. På kirkevalget.no ligger det plakater med piler for å vise vei til valglokalet.

Utskrift av utkryssningsmanntall

Før valgdagen skal det skrives ut avkryssningsmanntall fra valgmodulen. Velg «Valgmanntallsliste, fordelt per stemmekrets».

Disse skal fordeles til de ulike valglokalene, en i hver stemmekrets. Manntallet skal bare skrives ut i ett eksemplar, så hver del av manntallet kan bare være et sted. Det kan ikke være to like manntall for da kan folk stemme to ganger.

Utskrift bør gjøres tett opp mot valgtinget, helst fredag 6.september eller lørdag 7.september.

Valgstyret skal da også behandle de innkomne forhåndsstemmene og sette kryss i avkryssningsmanntallet. Dette må gjøres før valgtinget, helst fredag 6.september eller lørdag 7.september.

PÅ VALGTINGET

Valgstyret på valgtinget

Valgstyret har et overordnet ansvar for gjennomføring av valget og opptellingen.

Dersom det bare er ett valglokale er valgstyret ansvarlig for valg gjennomføringen der.

Dersom det er flere valglokaler, er gjerne valgstyrets medlemmer med i ulike stemmestyre eller som valgfunksjonærer i ulike valglokaler.

Valgstyret må også sørge for at det er tilgjengelig en beredskap for stemmestyrene, enten de trenger hjelp til gjennomføring, har spørsmål eller trenger flere stemmesedler.

Valgstyret skal på slutten av valgtinget ta i mot protokoll fra stemmestyret.

Gjennomføring i valglokalet

Det er stemmestyret for hvert valglokale som er ansvarlig for gjennomføringen. Se veiledning 8.8 og 8.8.2 som beskriver stemmestyret sine oppgaver og ansvar.

Opptelling av stemmer til soknerådvalg

Valgstyret er ansvarlig for korrekt opptelling. Det skal telles i to omganger, en foreløpig og en endelig opptelling. Foreløpig opptelling skal starte så snart som mulig etter at stemmegivingen på valgtinget er avsluttet. Endelig opptelling skal starte når foreløpig opptelling er avsluttet.

På kirkevalget.no ligger det skjema og veiledninger til bruk i opptellingen.

Opptelling av stemmer til bispedømmerådvalg

Valgstyret er ansvarlig for foreløpig opptelling av stemmer til valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, og for registrering av dette i valgmodulen.

Valgstyret har også ansvar for forsvarlig transport av avgitte stemmesedler til valgrådet i bispedømmet.

ETTER VALGTINGET

Endelig opptelling

Valgstyret er ansvarlig for endelig opptelling av stemmer ved valg av sokneråd. Veiledning og skjema for dette ligger på kirkevalget.no. Dette skal gjøres så snart som mulig, senest 11.september. Når endelig opptelling er gjort skal resultatet legges inn i valgmodulen.

Resultatet skal også offentliggjøres. Dette kan være på egne nettsider, sosiale medier eller gjennom pressemelding til aviser.

Ferdigstille valgstyrets protokoll

Protokollen til valgstyret (Skjema 10a) skal ferdigstilles så snart som mulig, innen 11.september. Denne inneholder informasjon om valgstyre, stemmestyre, valgkretser, tellekorps og vedleg knyttet til stemmegivninger og valgoppgjør.

Denne skal sendes til prostens.

Behandling av klager

Biskopen og alle som har stemmerett har rett til å klage på *gjennomføringen* av valget. Klagen skal framsettes for valgstyret innen 16.september. Gjelder klagen valget til bispedømmeråd og Kirkemøtet, kan den framsettes for valgstyret, valgrådet eller Kirkerådet innen samme frist.

Biskopen og alle som har stemmerett har rett til å klage på *valgoppgjøret*. Klagen skal framsettes for valgstyret, senest syv dager etter at valgoppgjøret er godkjent. Gjelder klagen valgoppgjøret til bispedømmeråd og Kirkemøtet, kan den framsettes for valgstyret, valgrådet eller Kirkerådet innen samme frist.

Utfyllende rapportering i valgmodulen

Utfyllende data fra valggjennomføring og valgoppgjør skal rapporteres i valgmodulen senest 1.oktober.