

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 02.09.2025 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: *Rådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, John Arne Wendelborg, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, Stina Wichmann Skaaden, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud.

Meldt forfall:

Laila Sortland (nestleder), Cecilie Halvorsen

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Menighetssekretær Nina Hagen

Åpning ved Geir E. Holberg med andakt fra Heggen gospel turne: «Live and move».

Møte med merkantile ansatte

v/Nina Hagen, menighetssekretær

Orientering om arbeidsområdene til menighetssekretær og kirketjener.

Det er satt av ca. 20 minutter til orientering og spørsmål.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 10.06.2025 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 10.06.2025. <u>Forslag til vedtak:</u> Referatet fra møtet 10.06.2025 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> • 2025 06 10 Snarum kirkeutvalg • 2025 08 12 Fagutvalg for misjon
	<u>Forlag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

	MENIGHETSRÅDS SAKER
Sak 2025/21 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Alpha kurs <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> • <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> • Oppstart • Tall dåp og konfirmanter • Prostiet får besøk av bispekontoret i november • Alpha kurs v/Per Buxrud
	<u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/22 M	Økonomi Sammen med sak 2025/14 F <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per juli 2025 <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten per juli tas til orientering.
Sak 2025/23 M	Arbeid med Langtidsplan 2026-2029 <i>Jfr. sak 2025/16 M</i> <i>Vedlegg:</i> https://forms.office.com/e/fs8T8pFPK8

	<u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/24 M	Misjonsprosjektet Orientering ved Emil Dybdahl Buxrud på Teams. Guro Hansen Helskog intervjuer. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering
Sak 2025/25 M	Oppnevning <u>Forslag til vedtak:</u> Anita T. Olafsbye oppnevnes som medlem i Snarum kirkeutvalg.
FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2025/13 F	Orienteringer <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> • Kurs kirketjenere og klokkere • Stiftsdag for alle ansatte i bispedømmet <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/14 F	Økonomi Sammen med sak 2025/22 M <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per juli 2025, kommentarer Regnskapsrapport per juli 2025, Excel lagt ved som egen fil Vedtak kommunestyret om inndekning av akkumulert merforbruk Nikolay Edin Larsen sitt innlegg i kommunestyret 18. juni. Rammebudsjett 2026, hva bør vi ha med i notatet til kommunen <u>Forslag til vedtak:</u> Regnskapsrapporten per juli tas til orientering. Fellesrådet er takknemlige for kommunestyrets vedtak om å dekke inn det akkumulerte merforbruket og budsjettet for 2025 justeres i henhold til vedtaket. Det fremlagte forslaget til rammebudsjett for 2026 oversendes til kommunen.
Sak 2025/15 F	Nytt krematorium på Ringerike <i>Vedlegg:</i> Intensjonsavtale om nytt krematorium Intensjonsavtale om etablering og drift av nytt krematorium Kalkyle Ringerike krematorium Livssyklus kostnader – Ringerike krematorium

	Møtereferat Ringerike kommune Kommunedirektørens innstilling er ikke laget enda, men det ligger an til at det vil bli at Modum går for forslaget som ligger i saksfremlegget fra Ringerike. Dette er en intensjonsavtale og ikke en endelig beslutning. Det blir ny behandling nå alle avtaler og endelige planer er klare. <u>Forslag til vedtak:</u> Kirkevergen lager en uttalelse på vegne av fellesrådet på bakgrunn av behandling av saken i møtet her.
2025/16 F	Oppvarming og ENØK Kirkevergen orienterer om arbeidet som gjøres i Nykirke og Åmot. <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering
Sak 2025/17 F	Arbeidsform MR/FR Utsatt fra forrige møte <i>Spørsmål til samtale:</i> • Hvordan fungerer menighetsrådsmøtene, både med tanke på forberedelser og gjennomføring (innkallingene, referatene, gjennomføring av møtene, mm)? • Kjenner rådet seg passe involvert i saker som er viktige for Modum menighet? • På årsplanen til MR/FR, som ligger fast med innkalling hver gang, er det blant annet de faste sakene rådet jobber med. Er det noe vi kan tone ned eller justeres? Er det noe som savnes? • Er det kompetanse rådet mangler? <u>Forslag til vedtak:</u> Saken drøftet

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 29.08.2025)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	- Orienteringer fra kirkevergen - Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer - Orientering i forhold til handlingsplanen - Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	- Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre - Orientering fra soknepresten - Orientering i forhold til handlingsplanen - Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	- Møte med alle ansatte - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	- Møte med alle kirkeutvalgene - Fokus på målene - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode - Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
	Februar Tirsdag		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
20.02 kl. 14	Mars Tirsdag 04.03.25	Årsmelding	Årsmelding Oppnevning historieutvalget Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M Fasteaksjonen Møte med alle kirkeutvalgene
01.04 kl. 15	Mars/april Søndag 06.04.25	Årsmøte Etter gudstjenesten	Årsmøte Etter gudstjenesten
	AVLYST April Tirsdag 29.04.25		
	Juni Tirsdag 10.06.25	Revidert budsjett med tiltaksplan Arbeidsform MR/FR Årsplan FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR LTP 26-29, jfr. sak 2025/06 F Møte med prestene
21.08 kl. 13	September Tirsdag 02.09.25	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett LTP 26-29 Møte med merkantilt ansatte	Revisjon budsjett LTP 26-29
	Oktober Tirsdag 21.10.25	LTP 26-29	LTP 26-29
	November Tirsdag 25.11.25	Handlingsplan 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder HMS Registrering av Gulsrud og Åmot Økonomireglement Revisjonsrapport	Handlingsplan 2026 Budsjett 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder Barnas alter Møte med musikere
	Desember Tirsdag 02.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Etiske retningslinjer (KA) Økonomirutiner og delegasjon Møte med heltidskirketjener	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2023/31 M «Å være en sak» 2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning Skolegudstjenester, jfr. sak 2025/01 M Møte med trosopplærer og kateket Møte med diakon Møte med prest Caroline Lygre

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.

Referater



Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 10.06.2025 kl. 19.00-22.00.

Sted: Åmot kirke.

Til: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, John Arne Wendelborg, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, sokneprest Geir E. Holberg (kommer kl. 20.00)

Vara:

Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud.

Meldt forfall:

Asveig Hunstadbråten, Ingvild Røste Ødegård og Stina Wichmann Skaaden. Kapellan Caroline Lygre som skulle vært og orientert om sitt arbeid.

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Kapellanen Ole Morten Weydahl

Rekkefølgen i dagens møte:

- Åpning
- Referater
- FR møte
- Møte med prestene
- MR møte
- Arbeidsform MR/FR (sak 2025/13 F)

Åpning v/kirkevergen. Minneord om tidligere kirkeverge Harald Kvåse som bisettes denne uken. Leste og fra Bygdeposten om frivillighet.

Møte med prestene

Det var satt av ca 40 minutter mellom FR og MR møtet til orientering rundt prestenes arbeid og samtale med rådet. Hver av prestene orienterte om sine arbeidsområder og rådet hadde mange gode oppfølgingsspørsmål.

Caroline Lygre, som måtte melde forfall til møtet, er ønsket inn på et senere møte.

Det er laget et eget notat fra orienteringen og samtalen.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 04.03.2025 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 04.03.2025. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 04.03.2025 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> • 2025 02 10 Fagutvalg for trosopplæring • 2025 02 19 Årsmøte Stiftelsen Vikersund menighetssenter • 2025 02 25 Nykirke og Åmot kirkeutvalg • 2025 03 10 Vestre Spone kirkeutvalg • 2025 04 06 Årsmøte • 2025 04 23 Fagutvalg for trosopplæring • 2025 04 30 Nykirke og Åmot kirkeutvalg • 2025 05 27 Rapport fra Godhetsfestivalen
	<u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.
	MENIGHETSRÅDS SAKER
Sak 2025/14 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Gudstjenestelista høsten 2025 Fra Kirkemøtet 2025, se sak 2025/09 F <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> • Flere har vært i <i>dåp, konfirmasjon og begravelse</i> i andre kirker. Gode opplevelser. • Har hatt <i>konfirmasjon</i> for eget barn, og det var en flott gudstjeneste og en høytidelig dag. • Var på 2. <i>pinsedags gudstjeneste</i> i Gulsrud kirke. Meditasjongudstjeneste. Veldig fin musikk og sang. Gode kaker og kaffe og fint vær. Salmene: veldig få kjente for folk. Blir enda tynnere med syngingen når de ikke er kjente. God meditasjon hvor vi fikk tenke hva vi brenner for. • <i>Bibelkveldene</i> med Ole Morten Weydahl: lærerikt og spennende. • <i>Påsegudstjenestene</i> med Geir E. Holberg: fra Vestre Spone til Heggen. Kjempeflott. Mange forsangere på galleriet. • <i>Pinsegudstjenesten</i> med Caroline Lygre i Åmot kirke. Fagutvalg for diakoni. En feiring som ønskes som tradisjon. • En har hatt et sterkt møte med en hendelse hvor den holdt på å miste en veldig nær og fikk være med å redde henne med førstehjelp. Sterkt å kunne <i>be til Gud</i> om hjelp i en sånn situasjon og oppleve det som et Guds under at alt har gått bra. Sterk historie. • <i>Syng med oss</i>: Et tilbud til de som er hjemmeboende eller bor på institusjonene. Et tilbud som må holdes vedlike. • <i>Soul Children festival</i> med 7 ungdommer som er ledere i Åmot barnegospel som var med sammen med to voksen ledere. Flott å oppleve fellesskap med

	2000 andre ungdommer i Oslo Spektrum. Utrolig flotte ungdommer vi har i menigheten - også nå. - En har hatt en utrolig sterk opplevelse med en «<i>nær døden opplevelse</i>» og et veldig spesielt møte med at Jesus var i rommet og snakket direkte med han. Ønsket å dele dette med rådet, så det var satt av litt ekstra tid til denne livsforandrende opplevelsen av at Jesus satt der på sengekanten sammen med han. En opplevelse som virkelig har forandret livet hans. <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> <i>Gudstjenestelista høsten 2025</i> er nå ferdig. WF betyr at de det er markert på har fri hele helgen. Det som er markert med gult er de søndagene det er ønskegudstjeneste. Ønske om at det legges med forklaring på forkortelser i dokumentene. I Snarum var det konfirmasjon i mai for 50 år siden. Fint om innbydelsene sendes ut om ikke så lenge så de ikke tror at de er glemt. <i>Saker fra kirkemøtet:</i> prestenes forpliktelser på menighetsrådets planer og mål er kommet inn.
	<u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/15 M	Økonomi <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per april 2025 <u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten per mars tas til orientering.
Sak 2025/16 M	Arbeid med Langtidsplan 2026-2029 <i>Jfr. sak 2025/06 F</i> <i>Vedlegg:</i> Referat fra første møte i strategigruppa, 01.04.2025 Forslag til spørreskjema <u>Vedtak:</u> Innspillene fra samtalen tas med i arbeidet videre med spørreskjema som legges ut i henhold til oppsatt tidsplan.
Sak 2025/17 M	Givertjeneste <i>Jfr. sak 2024/25 M</i> <i>Vedlegg:</i> Givertjeneste Menighetens nye system for givertjeneste er tatt i bruk. Gå inn på hjemmesiden for å se ved å klikke her: Givertjeneste Se mail fra Sigmund – om feil. Husk datering av sider på hjemmesiden. Bestemmes fra Stortinget ikke Regjeringen.

	<u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/18 M	Rutiner for fordeling av offer <i>Vedlegg:</i> Forslag til rutiner for fordeling av offer Offerliste høsten 2025 <u>Vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til rutiner for fordeling av offer vedtas.
Sak 2025/19 M	Alpha kurs Per Buxrud orienterer om planene og fremdriften i forhold til Alpha kurs høsten 2025. Er en arbeidsgruppe på 10 stykker. Oppstart med Alpha kurs tirsdag 16. september. Starter med at vi møtes med mat, foredrag fra Alpha på storskjerm, går i grupper og snakker om det vi har hørt. 11 kvelder. I tråd med menighetens mål 2. Målgruppe: kirkeuvante. Men lov for kirkevante og. Kommer snart flyer og alle oppfordres til å dele ut. <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering
Sak 2025/20 M	Halvårsrapport på handlingsplan Muntlig orientering ved sokneprest Geir E. Holberg. <u>Momenter fra orienteringen:</u> Det jobbes godt utfra hovedmål: «Kirka for alle». Og utfra de to målene menighetsrådet har ønsket et spesielt fokus på i år: mål 1 og 2. <i>Gudstjenester og kirkelige handlinger</i> Dåp på samme nivå som i fjor. 101 konfirmanter. Opp fra i fjor. Mange gravferder. Økning i antall bisettelser i forhold til begravelser. Mere jobb for vår kirketjener og mindre jobb for kommunens folk. <i>Kirkeutvalgene</i> Jobbes godt. Rud har hatt pause dette året. <i>Barn og unge</i> Knøttesang, Åmot barnegospel og Heggen gospel stor aktivitet. Heggen gospel drar på turne nå med ca. 46 stykker til Tyskland. KRIK: behov for nye ledere. Har gått litt ned i antall deltakere. Babysang en suksesshistorie. <i>Skole/barnehage – kirke samarbeid</i> Samarbeidet her har hatt et skikkelig oppsving. Begynner å se konkrete resultater av det.

Diakoni

Et stort område. Som mål at diakonien skal gjennomsyre arbeidet vårt. De hellige øyeblikkene i de «små» møtene. Har blant annet hatt to ene konfirmasjoner. Kanskje de sterkeste møtene og øyeblikkene.

Musikk

På det jevne med trygge og dyktige musikere. Forsangertjenesten så vidt i gang.

Kommunikasjon

Høyt fokus på digitale flater. Hjemmesiden kommuniserer godt ut om alt som skjer i menigheten. Menighetsbladet meget bra!

Administrasjon

Trygg arbeidsplass. Solid og tydelig ledelse av kirkevergen. God oversikt over økonomien, jobbes mye med den.

Nye datasystemer i ferd med å bli implementert.

Imponerende bygningsbevaringsrapport.

Personell

Full bemanning. Dyktige og kompetente medarbeidere, noe som er suksesskriterier.

MR/FR

Jobber godt med å legge gode rammer og strategi. Forutsigbart. Betyr mye for de ansatte med et positivt og engasjert MR/FR.

Godt i gang med arbeidet med ny LTP.

Endring

Internasjonal lørdag blir ikke arrangert i år og går dermed ut av handlingsplanen. Dropp inn dåp lørdag er etterspurt og vil bli arrangert 18. oktober.

Vedtak:

Saken tas til orientering

FELLESRÅDS SAKER

Sak

2025/09 F

Orienteringer

Orienteringer:

Arbeidet med prosti- og soknestruktur

Orientering fra Kirkemøtet 2025 (3 siders oppsummering fra noen av sakene)

Les mere om saker og vedtak fra kirkemøtet ved å klikke her:

[Kirkemøtet 2025](#)

Orienteringer fra kirkevergen:

- Overgang til *Kirkepartner* og deri nye mailadresser. Nye mailadresser ligger på hjemmesiden.
- *Prostistruktur*: sak på bispedømmerådsmøtet 3. juni, sak 12/25.
- Saker fra *Kirkemøtet*: kirkevalg blir nå i all hovedsak digitalt.
- *Ansatte*: Vidar Husøien, kateket, og Olena Nikolenko, menighetsmusiker, har sine siste arbeidsdager 31.07.25. Det skal være utsendelsesgudstjeneste for

	Jenny Elida Eidsmoen Haugen, klokker, i Heggen kirke 21. juni. Hun skal ut for Sjømannskirken. <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/10 F	Økonomi
	<i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per april 2025 Budsjettjusteringer og kuttforslag 2025 <i>Vedlegg, som også er saksdokumenter til Formannskapetets møte 10. juni 25:</i> Utdrag av «Beskrivelse av konsekvensutredning av tiltak», nr. 88 Mail til kommunedirektør om feil i sparetiltak 88 Søknad om inndekning av akkumulert merforbruk Økonomisk referansemåling Enstemmig i Formannskapet i dag at underskuddet dekkes inn. Forutsetning at det driftes i balanse. Skal opp i kommunestyret 18. juni. <u>Vedtak:</u> Regnskapsrapporten per april tas til orientering. De fremlagte forslagene til budsjetjusteringer og kutt vedtas.
Sak 2025/12 F	Rapport fra bygningsbefaring
	<i>Vedlegg:</i> Rapport fra bygningsbefaringen <u>Vedtak:</u> Rapporten fra bygningsbefaringen til alle kirkene tas til orientering og funnene gir grunnlaget for hva som må prioriteres i 2025 og hva som legges inn i plan og budsjett for 2026.
Sak 2025/13 F	Arbeidsform MR/FR
	<u>Vedtak:</u> Saken utsettes til neste møte

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 03.06.2025)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	- Orienteringer fra kirkevergen - Regnskapsrapport av 1, 2 og investeringer - Orientering i forhold til handlingsplanen - Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	- Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre - Orientering fra soknepresten - Orientering i forhold til handlingsplanen - Regnskapsrapport avd 4 og 5
I løpet av 4 års perioden	- Møte med alle ansatte - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	- Møte med alle kirkeutvalgene - Fokus på målene - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode - Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet
	Februar Tirsdag		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
20.02 kl. 14	Mars Tirsdag 04.03.25	Årsmelding	Årsmelding Oppnevning historieutvalget Kirkeutvalg jfr. 2023/20 M Fasteaksjonen Møte med alle kirkeutvalgene
01.04 kl. 15	Mars/april Søndag 06.04.25	Årsmøte Etter gudstjenesten	Årsmøte Etter gudstjenesten
	AVLYST April Tirsdag 29.04.25		
	Juni Tirsdag 10.06.25	Revidert budsjett med tiltaksplan Arbeidsform MR/FR Årsplan FR Rapport fra bygningsbefaring	Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Årsplan MR LTP 26-29, jfr. sak 2025/06 F Møte med prestene
	September Tirsdag 02.09.25	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett LTP 26-29 Økonomireglement Registrering av Gulsrud og Åmot Møte med merkantilt ansatte	Revisjon budsjett LTP 26-29
	Oktober Tirsdag 21.10.25	LTP 26-29	LTP 26-29
	November Tirsdag 25.11.25	Handlingsplan 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder HMS	Handlingsplan 2026 Budsjett 2026 Risiko og sårbarhetsanalyse Valg av leder/nestleder Møte med musikere
	Desember Tirsdag 02.12.25	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2024/21 F: samarbeid med kommunen 2018/14 F: Tjenesteytingsavtale med kommunen inklusive rutiner 2022/05 F Eiendomsoverdragelser 2024/16 F Kirkens lokale skrivebord Ethiske retningslinjer (KA) Økonomirutiner og delegasjon	2023/44 M og 2024/11 M Menighetsbladet 2023/31 M «Å være en sak» 2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning Skolegudstjenester, jfr. sak 2025/01 M Møte med trosopplærer og kateket Møte med diakon

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene.

Møte i Snarum kirkeutvalg

10.juni 2025 kl. 1700 i sakristiet

Tilstede

Britt Tuft, Netta Marie Skretteberg Amble (på telefon) og Åse Lien

Forfall: Ole Morten Weydahl , Anne Turid Gulbrandsen

- Sak 15/2025: Referat fra forrige møte, ok
- Sak 16/25: Olsok feiringen
Alt er klart og det blir Britt og Åse som ordner Netta er på ferie, (litt uklart med Anne Turid.)
- Sak 17/25 31.8. gudstjeneste med 50 års konfirmantene
Innbydelsen sendes ut i juni , samlingen blir på Tyrifjord Hotell med bufe til kr 575,-.
Netta lager en quiz, litt usikkert om hvem fra kirkeutvalget som blir med den dagen.
Vi serverer kirkekaffe etter gudstjenesten.
- Sak 18/25 Bygnings befaringen 2025 tatt til etterretning.
- Sak 19/25 Kulturkveld i høst
Vi ser at vi er ganske sårbare for å få dette til i høst, besluttet at vi utsetter det til februar/mars 2026.

Referent: Åse Lien

Møte i Snarum kirkeutvalg

10.juni 2025 kl. 1700 i sakristiet

Tilstede

Britt Tuft, Netta Marie Skretteberg Amble (på telefon) og Åse Lien

Forfall: Ole Morten Weydahl , Anne Turid Gulbrandsen

- Sak 15/2025: Referat fra forrige møte, ok
- Sak 16/25: Olsok feiringen
Alt er klart og det blir Britt og Åse som ordner Netta er på ferie, (litt uklart med Anne Turid.)
- Sak 17/25 31.8. gudstjeneste med 50 års konfirmantene
Innbydelsen sendes ut i juni , samlingen blir på Tyrifjord Hotell med bufe til kr 575,-.
Netta lager en quiz, litt usikkert om hvem fra kirkeutvalget som blir med den dagen.
Vi serverer kirkekaffe etter gudstjenesten.
- Sak 18/25 Bygnings befaringen 2025 tatt til etterretning.
- Sak 19/25 Kulturkveld i høst
Vi ser at vi er ganske sårbare for å få dette til i høst, besluttet at vi utsetter det til februar/mars 2026.

Referent: Åse Lien



Innkalling og sakliste til møte i Snarum kirkeutvalg 10.juni 2025 kl. 1700 i sakristiet

Til:

Britt Tuft, Anne Turid Gudbrandsen, Netta Marie Skretteberg Amble
Ole Morten Weydahl (prest) Åse Lien,

- Sak 15/2025: Referat fra forrige møte
- Sak 16/25: Olsok feiring
- Sak 17/25 31.8. gudstjeneste med 50 års konfirmantene
Innbydelsen må sendes ut i juni , hvor skal samlingen være
etter gudstjenesten
- Sak 18/25 Bygnings befaringen 2025
- Sak 19/25 Kulturkveld i høst
- Eventuellt

Vennlig hilsen Åse

Referat fra møte i misjonsutvalget 12.08.25 kl. 15.00 – 16.30 i Åmot kirke

Til stede: Stine Buxrud, Emil Buxrud (gjest – utsending), Leif Gunnar Engedal og Kirsti Hole (ansatt).

Saker:

Med NMS-utsending Emil på besøk, fikk vi først høre litt om NMS i Hongkong, og hans og Sigrids jobb og hverdag. NMS-utsendingene jobber ikke kun i Hongkong, men er involvert i hele regionen.

Nå i sommer har de begge vært delvis på jobb og delvis i ferie. Det siste arrangementet de var med på, var vann- og krepseleir ved NMS Solsetra leirsted. I Hongkong er sjelesorginstituttet LeShalom et viktig arbeid. Det er store behov for sjelesorg blant befolkningen. Det jobbes også med promotering av teologiutdanningen ved LTS. Utvekslingsprogrammene følges opp. I fastlandskina er det bl.a. et grønt prosjekt om økologisk jordbruk, og et med eldrearbeid. (Mer kunne vært referert).

1. Misjonsfokus på gudstjenesten den 10. august: Det var en godt besøkt gudstjeneste (m. 3 dåpsfølger), 140 til stede. Fint og inspirerende innslag da Emil fortalte fra jobb og hverdag i Hongkong i kunngjøringsdelen, pluss leste gudstjenesteforbønnen. Kirkekaffe etterpå med fulle bord, gode kaker fra Stine, loddtrekning m.m. ved Per, og imellom trekning- og utdeling av premier (fra Hongkong/Kina) svarte Emil på spørsmål fra de som deltok på kirkekaffen. Dette var med på å gi et større bilde av misjonsprosjektet, og det ble veldig levende gjennom Emils gode svar.

2. Hva vil misjonsutvalget gjøre videre fremover?

- Finne en aktuell søndag i neste halvår hvor vi ønsker misjonsfokus.

Gudstjenesteliste kommer seinere på høsten. Aktuelt forarbeid er å ta kontakt med personer som vi ønsker å invitere til å bidra. Leif Gunnar tar kontakt med pensjonert prest Øystein Bjørdal. Så finnes det to utvekslingsstudenter fra Hongkong ved Hald internasjonale skole. De skal være i Norge frem til påske. De er aktuelle å invitere til oss, Emil kan sjekke mulighetene.

Kunne vi utvidet til en **misjons-weekend** istedenfor kun en søndag? Hvis vi får besøk av studentene, er det flere arenaer som kan være aktuelle, f.eks. Heggen gospel fredags kveld. Deretter et arrangement på lørdag og misjongudstjeneste søndag. Hvis det er Hyggestund på mandagen, er det også en mulig arena, dersom det passer for de besøkende. (Stine og Per har hatt misjonsforedrag/reisebrev på VMS, kanskje det kunne vært noe for Hyggestund også?)

3. MR/FR, stab, ressurser fra NMS og gjenbruk: Fint om Emil kan være med på et MR/FR- møte og fortelle fra feltet! Han er i Stavanger på møtet den 2. sept., men videosamtale vil gå fint.

NMS har en god og informativ nettside. NMSu har utarbeidet ressurser for arbeid med barn, unge og konfirmanter. Kirsti tar kontakt med trosopplærer og kateket. Noe om misjon er allerede innarbeidet i TOL. Emil kan gjerne kontaktes for spørsmål/drøfting.

Gjenbruk er populært og NMS gjenbruksbutikker går godt. Den nærmeste for oss er på Åssiden. Leif Gunnar luftet muligheten for å levere til dem dersom de kan trenge/har plass til leveranser. Ellers har vi også mulighet til å sette opp et stativ med klær til inntekt for NMS når vi har misjonsarrangementer. (Også nevnt at Hjerterommet i Vikersund er en stor mottaker og utleverer av klær, sko og annet, pluss at det finnes gjenbruksbutikker i Vikersund.)

Neste møte i misjonsutvalget: Tirsdag 14. oktober kl. 15 i Åmot kirke.

Ref. Kirsti Hole

MR saker

PRØV ALPHA!

Er det mer å oppleve i livet? Alphakurs er for deg som ønsker å lære noe nytt sammen med andre i et hyggelig og morsomt fellesskap.

Når? Hver tirsdag kl. 19.00 - 21.15 i Åmot kirke fra 16. september (i 11 uker). I tillegg til Alpha lørdag 25. oktober.

Hvordan melder jeg meg på?

Skann QR-koden for å melde deg på digitalt eller send en e-post til: kirkekontor.modum@kirken.no

Les mer: www.kirken.no/modum/alpha



a prøv Alpha prøv

Alpha prøv

Hvorfor og
hvordan kan
jeg be?

Er livet mer
enn dette?



Hvem er
Jesus?

Hvorfor er jeg her?

prøv Alpha prøv

Alpha

PRØV ALPHA!

Er det mer å oppleve i livet? Alphakurs er for deg som ønsker å lære noe nytt sammen med andre i et hyggelig og morsomt fellesskap.

Når? Hver tirsdag kl. 19.00 - 21.15 i Åmot kirke fra 16. september (i 11 uker). I tillegg til Alpha lørdag 25. oktober.

Hvordan melder jeg meg på?

Skann QR-koden for å melde deg på digitalt eller send en e-post til: kirkekontor.modum@kirken.no

Les mer: www.kirken.no/modum/alpha



a prøv Alpha prøv

Alpha prøv

Hvorfor og
hvordan kan
jeg be?

Er livet mer
enn dette?



Hvem er
Jesus?

Hvorfor er jeg her?

prøv Alpha prøv

Alpha

VÆR NYSGJERRIG!

Om Alphakurs

Alphakurs er et standardisert og velprøvd opplegg som holdes i 169 land og på 112 språk. Bare i Norge ble det i fjor gjennomført 725 kurs med over 13 tusen deltakere. I Modum ble kursene gjennomført på slutten av 90-tallet og tidlig på 2000-tallet. Etter en lang pause, er det nå mulig å bli med på et Alphakurs i Modum.



Hvorfor et kurs?

I 2024 satte **Den norske kirke** ny rekord i antall innmeldinger i aldersgruppen 25-34 år. Undersøkelser viser at unge i dag er mer åpne og nysgjerrige på kristen tro og bibelen enn tidligere generasjoner. I lys av dette, kan et Alphakurs være en god arena for å snakke om tro, tvil og undring.

Praktisk om Alphakurset

Alphakurset går over 11 uker, med en lørdagssamling 25. oktober. Kurset holdes i Åmot kirke på tirsdager, med oppstart 16. september, fra kl. 19.00 til 21.15. Kvelden starter med kveldsmat, deretter musikkinnslag, og en film om kveldens tema, før alle går i grupper. Mange tidligere deltakere har sagt at samtalene i gruppene var det som betydde mest for dem. Kurset passer for alle og er gratis.

Kurset arrangeres av Modum menighet, og ledes av frivillige. Ledergruppa består av Trine Gjermundbo, Lars-Ole Gjermundbo, Stine Buxrud, Per Buxrud, Anne Dahl, Therese Ekstrand, Kathrine S. Breivik, Anne-May Høibakk og Trinelise R. Vaagan.

www.kirken.no/modum/alpha
kirkekontor.modum@kirken.no
Tlf: 32 78 32 30

VÆR NYSGJERRIG!

Om Alphakurs

Alphakurs er et standardisert og velprøvd opplegg som holdes i 169 land og på 112 språk. Bare i Norge ble det i fjor gjennomført 725 kurs med over 13 tusen deltakere. I Modum ble kursene gjennomført på slutten av 90-tallet og tidlig på 2000-tallet. Etter en lang pause, er det nå mulig å bli med på et Alphakurs i Modum.



Hvorfor et kurs?

I 2024 satte **Den norske kirke** ny rekord i antall innmeldinger i aldersgruppen 25-34 år. Undersøkelser viser at unge i dag er mer åpne og nysgjerrige på kristen tro og bibelen enn tidligere generasjoner. I lys av dette, kan et Alphakurs være en god arena for å snakke om tro, tvil og undring.

Praktisk om Alphakurset

Alphakurset går over 11 uker, med en lørdagssamling 25. oktober. Kurset holdes i Åmot kirke på tirsdager, med oppstart 16. september, fra kl. 19.00 til 21.15. Kvelden starter med kveldsmat, deretter musikkinnslag, og en film om kveldens tema, før alle går i grupper. Mange tidligere deltakere har sagt at samtalene i gruppene var det som betydde mest for dem. Kurset passer for alle og er gratis.

Kurset arrangeres av Modum menighet, og ledes av frivillige. Ledergruppa består av Trine Gjermundbo, Lars-Ole Gjermundbo, Stine Buxrud, Per Buxrud, Anne Dahl, Therese Ekstrand, Kathrine S. Breivik, Anne-May Høibakk og Trinelise R. Vaagan.

www.kirken.no/modum/alpha
kirkekontor.modum@kirken.no
Tlf: 32 78 32 30

FR saker

Intensjonsavtale om nytt krematorium

Kommunedirektørens innstilling

1. **Navn** kommune er positive til et interkommunalt samarbeid om kremasjon og ønsker å delta i det videre arbeidet.
2. Intensjonsavtalen mellom kommunene vedtas.

Sammendrag

Kremasjonskapasiteten på Østlandet er begrenset, og derfor går flere kommuner sammen for å utrede samarbeid om etablering av et nytt krematorium i Hønefoss. Gjennom en intensjonsavtale er det et mål om at kommunene skal utarbeide forslag til økonomisk modell, selskapsform, kostnadsfordeling og utkast til selskapsavtale.

Bakgrunn

Flere krematorier sliter med kapasiteten, og mange av dem har derfor helt eller delvis sluttet å ta imot kister fra andre kommuner.

Flere kommuner ønsker å samarbeide om etablering av et krematorium for å møte behovet for kremasjonstjenester i regionen, og det søkes nå om å inngå en intensjonsavtale for å formalisere et videre samarbeid for å utrede dette.

Beskrivelse av saken

Stadig flere velger kremasjon. På landsbasis har andelen steget fra 39 % til 49 % de siste ti årene, og alt tyder på at denne utviklingen vil fortsette. Behovet for kremasjonskapasitet øker, men på Østlandet er kapasiteten allerede presset.

Flere krematorier sliter med kapasiteten (blant annet i Bærum, Drammen og Gjøvik), og mange av dem har derfor helt eller delvis sluttet å ta imot kister fra andre kommuner. Resultatet er at mange kommuner i Buskerud, Akershus og Innlandet nå må sende kister til Alfaset krematorium i Oslo. Selv om Alfaset krematorium har stor kapasitet er det forventet at de om 5-7 år trolig vil nå taket på maks antall kremasjoner, og at de vil prioritere kister fra Oslo. Det kan medføre at andre kommuner ikke får levere til Alfaset i samme omfang som i dag.

I Hønefoss har det vært kremasjonsvirksomhet i bortimot 50 år, etter at krematoriet ble bygget i 1970. I februar 2024 måtte deler av anlegget stenges fordi arbeidsforholdene ikke lenger var trygge, blant annet på grunn av problemer med røyk og ventilasjon under kremasjonene. Nå må derfor også Ringerike kommune sende alle kistene til kremasjon utenfor kommunen.

Nå inviteres kommuner inn i et interkommunalt samarbeid om å etablere et kremasjonstilbud i fellesskap.

For å avklare hvilke kommuner som ønsker å delta i den videre prosessen er det ønske om å få på plass en intensjonsavtale. Intensjonsavtalen etablerer rammer for

samarbeidet mellom kommunene, inkludert utarbeidelse av forslag til økonomisk modell, selskapsform, kostnadsfordeling og utkast til selskapsavtale.

Kremasjonsbehovet i regionen fremover

Det er mange kommuner som har fått invitasjon til å delta i dette samarbeidet, og kommunene dekker et stort geografisk område (Buskerud, Valdres, Hadeland). I dag er kistetilfanget i dette området et sted mellom 500-600 kister, og så er det også ulik kremasjonsandel blant kommuner i vår region. Hvis vi legger til grunn SSBs befolkningsprognoser og forventet antall døde, samt at kremasjonsandelen vil øke i samtlige kommuner, så vil forventet kremasjonsbehov for Hønefoss og omland frem mot 2060 ligge på opp mot 1000-1300 kister.

Det er store variasjoner mellom kommunene hvor noen opplever meget sterk vekst i andel kremasjon de siste årene. I dialogen mellom kommunene, har det vært spørsmål om prognosen er satt for lavt, og hvordan et eventuelt større kistetilfang enn prognosen vil påvirke driften ved et nytt krematorium. I mulighetsstudien er det lagt til grunn én ovnslinje, og at planlagt vedlikehold eller akutt driftstans håndteres ved å ha avtaler med andre krematorier. Moderne kremasjonsovner har stor kapasitet, og et eventuelt større kistetilfang enn det prognosen tilsier kan håndteres ved å velge en ovn med tilstrekkelig kapasitet, samt utvide driftstider for kremering (to-skift for ansatte).

Det er variasjoner i hvordan kommuner legger til rette for kremasjon og hvilke kostnader som dekkes. Mange kommuner velger å droppe kremasjonsavgiften, for å likestille kremasjon med kistegrav. At flere velger kremasjon vil for kommuner være positivt på grunn av plassbesparelser (urne krever mindre areal enn kiste), fleksibilitet i valg av gravsted (eksempelvis navnet minnelund), mulighet for askespredning, og kostnader knyttet til gravplassdrift.

Juridiske forhold

Gravplassloven regulerer krav til gravplasser, kremasjon, gravminner og gravferd. Kremasjon er ingen lovpålagt oppgave, dvs. at kommunene må ikke selv ha et krematorium, men skal sørge for at innbyggerne har mulighet til å kremere sine døde.

I juni 2025 la regjeringen fram en strategi for et livssynsåpent samfunn 2025-2030, hvor det forventes at kommunene skal tilby sine innbyggere livssynsåpne seremonirom.

Økonomiske forhold

Ringerike kommune har satt i gang en mulighetsstudie for å utrede hvordan man kan bygge et nytt krematorium i Hønefoss. Det foreligger flere alternativer, og det må i den videre prosessen avklares hvilket alternativ som er aktuelt.

Det foreligger kalkyler og LCC, som viser at en investering som ligger mellom 124 til 175 millioner kroner (avhengig av alternativ som velges) og som har årskostnad på 6,8 til 9,7 millioner kroner (avhengig av alternativ som velges). Dette er foreløpige kalkyler, inkl. mva., og tall som er prisjustert frem til primo 2026. Lønn og utgifter for personell (min. 2

årsverk) og andre driftsutgifter kommer i tillegg.

Intensjonsavtalen – samarbeidets omfang og økonomi

Gjennom intensjonsavtalen forplikter partene seg til å samarbeide om utredning og etablering av et nytt krematorium og til å delta aktivt i prosessen med å utforme en selskapsavtale som regulerer eierskap, drift og finansiering. Utover de personellressursene som kommunen selv bruker inn i arbeidsgruppen så vil ikke intensjonsavtalen medføre andre utgifter for kommunen.

Intensjonsavtalen er oppsigelig, og kommunene forplikter seg verken til å bygge eller drifte krematoriet, kun til å delta i arbeidsgruppen som skal utforme forslag til selskapsavtale.

Kommunedirektørens vurdering

Kommunene i vår region står overfor utfordringer når det gjelder å møte fremtidig behov for kremasjon for våre døde.

En verdig avslutning på livet er en grunnleggende del av et godt samfunn. Kommunene har et ansvar for å legge til rette for dette, ved å sikre tilgjengelige og bærekraftige kremasjonstjenester for våre innbyggere.

I dette utfordringsbildet fremstår interkommunalt samarbeid som et virkemiddel for å sikre gode og likeverdige tjenester til innbyggere i hele regionen.

Kommunedirektøren vil derfor anbefale at vi deltar i det videre arbeidet og vedtar intensjonsavtalen mellom kommunene.

Intensjonsavtale om Etablering og drift av nytt krematorium

mellom

NAVN kommune

NAVN kommune

Bakgrunn for intensjonsavtalen

Flere krematorier sliter med kapasiteten (blant annet i Bærum, Drammen og Gjøvik), og etter at krematoriet i Hønefoss ble stengt er det en bekymring for kremasjonskapasiteten i regionen.

Ringerike kommune har utført et mulighetsstudie med flere alternativer, og inviterer flere kommuner til samarbeid om etablering av et krematorium for å møte behovet for kremasjonstjenester i regionen.

Formål med intensjonsavtalen

Formålet med denne intensjonsavtalen er å etablere rammer for samarbeidet mellom kommunene, inkludert utarbeidelse av forslag til økonomisk modell, selskapsform, kostnadsfordeling og utkast til selskapsavtale.

Parter

Denne intensjonsavtalen inngås mellom følgende kommuner: *Inn her navn på kommuner som deltar.*

Partene forplikter seg til å samarbeide og til å delta aktivt i prosessen. Ringerike kommune har et særskilt ansvar for å organisere, koordinere og legge til rette for gjennomføring av arbeidet.

Organisering og samarbeidets omfang

Det opprettes en arbeidsgruppe med representanter fra hver av de involverte kommunene, som sammen skal utarbeide grunnlaget for det videre samarbeidet.

- Økonomisk modell: Kommunene skal i fellesskap utarbeide en økonomisk modell som sikrer bærekraftig drift av krematoriet. Dette inkluderer vurdering av investeringskostnader, driftskostnader og inntektsmuligheter.
- Selskapsform: Kommunene skal vurdere ulike selskapsformer for driften av krematoriet, inkludert muligheten for å etablere et interkommunalt selskap eller et aksjeselskap.
- Kostnadsfordeling: Kommunene skal bli enige om en rettferdig fordeling av kostnadene knyttet til etablering og drift av krematoriet. Dette inkluderer både investeringskostnader og løpende driftskostnader.
- Selskapsavtale: Kommunene skal utarbeide et utkast til selskapsavtale som regulerer samarbeidet, herunder eierandeler, styringsstruktur, beslutningsprosesser og ansvarsområder.

Prinsipper om økonomi

I det videre arbeidet skal følgende prinsipper legges til grunn for fordeling av fremtidige kostnader ved etablering og drift av et nytt krematorium.

- Oppstarts-/egenkapital: Settes til et beløp per innbygger. Hver kommune får eierandel tilsvarende innskutt beløp. Engangsbeløp ved oppstart.
- Årlig driftstilskudd: Så lavt som mulig, driften bør finansiere seg selv gjennom betaling per kremasjon og leie av seremonidel. Eventuelt forholdsmessig etter bruk av seremonidel og/eller antall utførte kremasjoner.
- Differensiering: Det skal differensieres mellom kommuner som kun bruker kremasjonstjenester og de som kommer til å bruke både kremasjonsdel og seremonidel.
- Kremasjonsavgift: Pris per kiste til kremasjon.
- Ved eventuell opprettelse av IKS må kommunene være forberedt på å kunne stille kommunal garanti for låneopptak i IKS'et.

Varighet

Denne intensjonsavtalen gjelder fra dd.mm.åååå og frem til en formell

samarbeidsavtale er inngått, eller til den blir oppsagt av en av partene med 3 måneders skriftlig varsel.

Sted og dato

Navn Navnesen
kommunedirektør
XX kommune,

Navn Navnesen
kommunedirektør
XX kommune,

Navn Navnesen
kommunedirektør
XX kommune,



Kalkyle – Ringerike krematorium

Rev 2 - 23.05.25
Knut Eirik Balke



Illustrasjon: PUSHAK/Bjørnbekk & Lindheim



Oppdraget og forutsetninger

AS Bygganalyse har fått i oppdrag å utarbeide kalkyle for nytt krematorium på Ringerike. Prosjektet inkluderer fire ulike alternativer for nytt krematorium, opsjon for ombygging av forrom til eksisterende seremonisal, samt riving av eksisterende bygg og tilhørende utendørsarbeider. Kalkylen er organisert iht. bygningsdeltabellen (NS 3451) og spesifikasjon av byggekostnader (NS 3453).

Prosjektet er delt inn i følgende delprosjekter:

- Riving av eksisterende bygg
- Alternativ 1
- Alternativ 3
- Alternativ 5
- Alternativ 7
- Opsjon: Forrom til eksisterende seremonisal
- Utendørsarbeider
- Opsjon: Utendørsarbeider ifm. eksisterende seremonisal

Kalkylen er basert på mottatt underlag fra ARK/LARK, herunder mulighetsstudie per 15.05.23 (alternativ 1), underlag for de øvrige alternativer per november 2023, samt dialog med ARK/prosjektgruppe. Nærmere beskrivelse av delprosjekter og forutsatt omfang for kalkylen fremkommer på neste side og under «Forutsetninger».

I kalkylen er følgende hovedpunkter ikke inkludert:

- Løst inventar
- Solceller
- Flomsikring/spunting
- Finansieringskostnader
- Prisstigning frem til byggestart og i byggeperioden

Kalkylen er basert på prisnivå: Primo 2026.

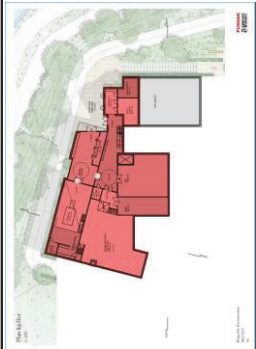
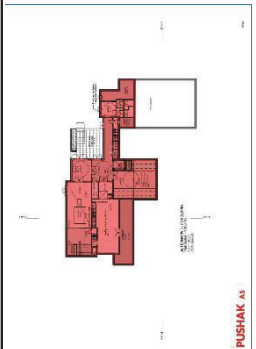
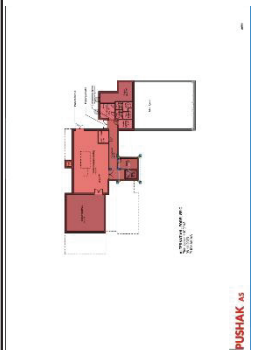


Delprosjekter

Delprosjekt	Beskrivelse	Areal
Riving av eksisterende bygg	Komplett riving av eksisterende krematorium.	506 m2 BTA
Alternativ 1	Opprinnelig tilbygg.	1.434 m2 BTA
Alternativ 3	Revidert tilbygg.	973 m2 BTA
Alternativ 5	Revidert tilbygg uten lite seremonirom men med observasjonsrom (programendring).	838 m2 BTA
Alternativ 7	Krematorium skilles fra seremonirom. Nytt krematorium på flat tomt uten tegning.	850 m2 BTA
Opsjon: Forrom til eksisterende seremonisal	Omdisponering eksisterende forrom med nytt HCWC og tilbygg for etablering av nytt forrom, samt utskifting av 2 stk vinduer/glassfelt i gavl av seremonisal.	75 m2 BTA
Utendørsarbeider	Utendørsarbeider iht. til LARK sin utendørsplan for alternativ 5. Det er ikke medtatt spunting eller andre tiltak knyttet til flomsikring mot elv, da det er forutsatt utført uavhengig av prosjektet.	1.500 m2 UMA
Opsjon: Utendørsarbeider ifm. eksisterende seremonisal	Utendørsarbeider iht. til opsjon i LARK sin utendørsplan for alternativ 5.	800 m2 UMA

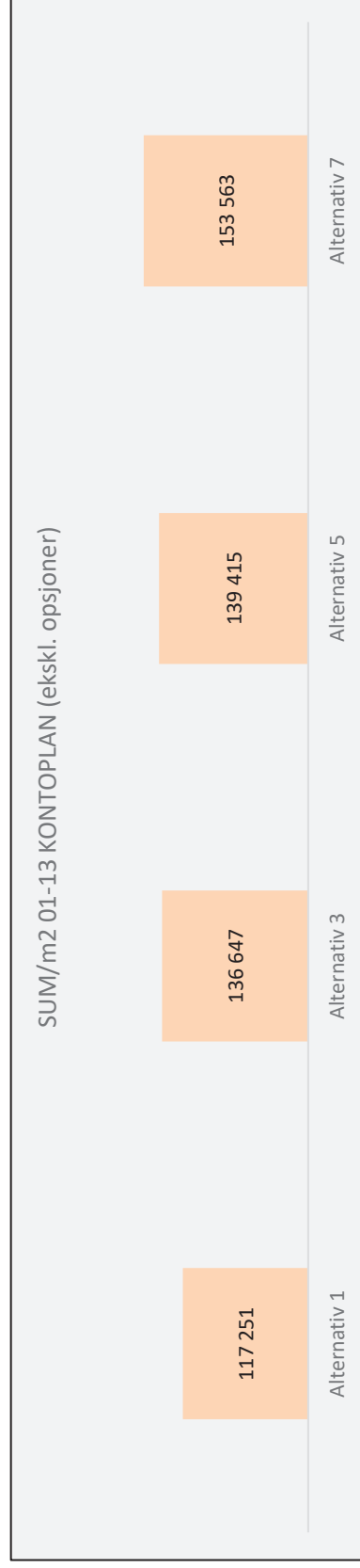


Tegningsunderlag

Alternativ 1	Alternativ 3	Alternativ 5	Alternativ 7	Opsjon
			Foreligger ikke tegninger. Basert på alternativ 5, men på flat/ubearbeidet tomt. Innebærer full kjelleretasje under mark og behov for ekstra rømningsstrapp.	



Kalkyle – Sammenligning alternativer (ekskl. opsjoner)





Kalkyle – Sammenligning alternativer (inkl. opsjoner)





Kalkyle – Alternativ 1 (ekskl. opsjoner)

#	Konto - Kalkyle	Riving av eksisterende...	Alt 1	Utdøørs	Sum
01	Felleskostnader	0	10 478 752	230 821	10 709 573
02	Bygning	0	33 665 062	0	33 665 062
03	VVS-installasjoner	0	9 343 134	0	9 343 134
04	Elkraftinstallasjoner	0	5 677 872	0	5 677 872
05	Ekonom og automatisering	0	2 535 351	0	2 535 351
06	Andre installasjoner	0	15 423 901	0	15 423 901
	SUM 01-06 HUSKOSTNAD	0	77 124 072	230 821	77 354 893
07	Utdøørs	0	0	2 404 386	2 404 386
	SUM 01-07 ENTREPRISEKOSTNAD	0	77 124 072	2 635 207	79 759 278
08	Generelle kostnader	0	19 281 018	259 221	19 540 239
	SUM 01-08 BYGGEKOSTNAD	0	96 405 090	2 894 428	99 299 517
09	Spesielle kostnader	574 924	0	0	574 924
10	Mva	143 731	24 101 272	723 607	24 968 610
	SUM 01-10 BASISKOSTNAD	718 655	120 506 362	3 618 035	124 843 052
11	Forventet tillegg	143 731	24 101 272	723 607	24 968 610
	SUM 01-11 PROSJEKTKOSTNAD	862 386	144 607 634	4 341 642	149 811 662
12	Usikkerhetsavsetning	71 865	12 050 636	361 803	12 484 305
	SUM 01-12 KOSTNADSRAMME	934 251	156 658 271	4 703 445	162 295 967
13	Prisregulering	33 633	5 639 698	169 324	5 842 655
	SUM KONTOPLAN	967 884	162 297 968	4 872 769	168 138 622



Kalkyle – Alternativ 3 (ekskl. opsjoner)

#	Konto - Kalkyle	Riving av eksisterende...	Alt 3	Utdørs	Sum
01	Felleskostnader	0	7 692 392	230 821	7 923 213
02	Bygning	0	24 187 273	0	24 187 273
03	VVS-installasjoner	0	7 005 279	0	7 005 279
04	Elkraftinstallasjoner	0	4 088 660	0	4 088 660
05	Ekonom og automatisering	0	2 008 404	0	2 008 404
06	Andre installasjoner	0	15 423 901	0	15 423 901
	SUM 01-06 HUSKOSTNAD	0	60 405 910	230 821	60 636 731
07	Utdørs	0	0	2 404 386	2 404 386
	SUM 01-07 ENTREPRISEKOSTNAD	0	60 405 910	2 635 207	63 041 116
08	Generelle kostnader	0	15 101 477	259 221	15 360 699
	SUM 01-08 BYGGEKOSTNAD	0	75 507 387	2 894 428	78 401 815
09	Spesielle kostnader	574 924	0	0	574 924
10	Mva	143 731	18 876 847	723 607	19 744 185
	SUM 01-10 BASISKOSTNAD	718 655	94 384 234	3 618 035	98 720 923
11	Forventet tillegg	143 731	18 876 847	723 607	19 744 185
	SUM 01-11 PROSJEKTKOSTNAD	862 386	113 261 081	4 341 642	118 465 108
12	Usikkerhetsavsetning	71 865	9 438 423	361 803	9 872 092
	SUM 01-12 KOSTNADSRAMME	934 251	122 699 504	4 703 445	128 337 200
13	Prisregulering	33 633	4 417 182	169 324	4 620 139
	SUM KONTOPLAN	967 884	127 116 686	4 872 769	132 957 339



Kalkyle – Alternativ 5 (ekskl. opsjoner)

#	Konto - Kalkyle	Riving av eksisterende...	Alt 5	Utdørers	Sum
01	Felleskostnader	0	6 415 073	230 821	6 645 894
02	Bygning	0	19 337 626	0	19 337 626
03	VVS-installasjoner	0	6 358 968	0	6 358 968
04	Elkraftinstallasjoner	0	3 623 273	0	3 623 273
05	Ekonom og automatisering	0	1 729 745	0	1 729 745
06	Andre installasjoner	0	15 277 313	0	15 277 313
	SUM 01-06 HUSKOSTNAD	0	52 741 998	230 821	52 972 819
07	Utdørers	0	0	2 404 386	2 404 386
	SUM 01-07 ENTREPRISEKOSTNAD	0	52 741 998	2 635 207	55 377 205
08	Generelle kostnader	0	13 185 500	259 221	13 444 721
	SUM 01-08 BYGGKOSTNAD	0	65 927 498	2 894 428	68 821 926
09	Spesielle kostnader	574 924	0	0	574 924
10	Mva	143 731	16 481 874	723 607	17 349 212
	SUM 01-10 BASISKOSTNAD	718 655	82 409 372	3 618 035	86 746 062
11	Forventet tillegg	143 731	16 481 874	723 607	17 349 212
	SUM 01-11 PROSJEKTKOSTNAD	862 386	98 891 247	4 341 642	104 095 274
12	Usikkerhetsavsetning	71 865	8 240 937	361 803	8 674 606
	SUM 01-12 KOSTNADSRAMME	934 251	107 132 184	4 703 445	112 769 880
13	Prisregulering	33 633	3 856 759	169 324	4 059 716
	SUM KONTOPLAN	967 884	110 988 942	4 872 769	116 829 596



Kalkyle – Alternativ 7 (ekskl. opsjoner)

#	Konto - Kalkyle	Alt 7	Utdørs	Sum
01	Felleskostnader	7 016 146	230 821	7 246 967
02	Bygning	20 478 792	0	20 478 792
03	VVS-installasjoner	6 416 418	0	6 416 418
04	Elkraftinstallasjoner	3 664 641	0	3 664 641
05	Ekonom og automatisering	1 754 515	0	1 754 515
06	Andre installasjoner	15 277 313	0	15 277 313
	SUM 01-06 HUSKOSTNAD	54 607 824	230 821	54 838 645
07	Utdørs	1 740 614	2 404 386	4 144 999
	SUM 01-07 ENTREPRISEKOSTNAD	56 348 438	2 635 207	58 983 644
08	Generelle kostnader	14 087 109	259 221	14 346 331
	SUM 01-08 BYGGEKOSTNAD	70 435 547	2 894 428	73 329 975
09	Spesielle kostnader	5 255 000	0	5 255 000
10	Mva	17 608 887	723 607	18 332 494
	SUM 01-10 BASISKOSTNAD	93 299 434	3 618 035	96 917 469
11	Forventet tillegg	18 659 887	723 607	19 383 494
	SUM 01-11 PROSJEKTKOSTNAD	111 959 321	4 341 642	116 300 963
12	Usikkerhetsavsetning	9 329 943	361 803	9 691 747
	SUM 01-12 KOSTNADSRAMME	121 289 264	4 703 445	125 992 710
13	Prisregulering	4 366 414	169 324	4 535 738
	SUM KONTOPLAN	125 655 678	4 872 769	130 528 447



Kalkyle – Opsjoner

#	Konto - Kalkyle	Opsjon	Utendørs - Opsjon
01	Felleskostnader	381 591	116 096
02	Bygning	1 533 356	0
03	VS-installasjoner	89 679	0
04	Elkraftinstallasjoner	210 829	0
05	Ekonom og automatisering	71 633	0
06	Andre installasjoner	0	0
	SUM 01-06 HUSKOSTNAD	2 287 088	116 096
07	Utendørs	2 458	1 209 335
	SUM 01-07 ENTREPRISEKOSTNAD	2 289 545	1 325 431
08	Generelle kostnader	572 386	137 051
	SUM 01-08 BYGGEKOSTNAD	2 861 931	1 462 482
09	Spesielle kostnader	0	0
10	Mva	715 483	365 621
	SUM 01-10 BASISKOSTNAD	3 577 414	1 828 103
11	Forventet tillegg	715 483	365 621
	SUM 01-11 PROSJEKTKOSTNAD	4 292 897	2 193 723
12	Usikkerhetsavsetning	357 741	182 810
	SUM 01-12 KOSTNADSRAMME	4 650 639	2 376 533
13	Prisregulering	167 423	85 555
	SUM KONTOPLAN	4 818 062	2 462 089



Forutsetninger (1/3)

Konto		Forutsetninger
1	Felleskostnader	Rigg, drift og byggeplassadministrasjon er vurdert ut fra delprosjektets omfang og kompleksitet. Forutsatt at det skal være kontinuerlig produksjon og at alle arealer overleveres samlet, samt at man ikke må ta hensyn til parallell drift av eksisterende bygningsmasse.
20	Riving, forberedende arbeider	Medtatt riving av gulvbelegg, himlinger, lettvegger, tekniske installasjoner i kjellerareal, samt fjerning av heis i eksisterende seremonirom. Komplett riving av eksisterende krematorium er medtatt under 09 Spesielle kostnader.
21	Grunn og fundamenter	Klargjøring av tomt, graving (ulike dybder for eksisterende og nytt fotavtrykk), bærelag, fundamentering og heisgrube.
22	Bærende konstruksjoner	Stålsøyler og -bjelker.
23	Yttervegger	Plasstøpt betong i kjeller og klimvegger i plan 1, samt glassfelt/vinduer med solavskjerming (ca. 50% av glassareal). Fasadekledning av tegl (hvit), To-fløyede ytterdører av lakkert aluminium og glass.
24	Innervegger	Forutsatt som en kombinasjon av teglvegger, betong, lettklinker, gipsvegger/bindingsverk, og glassfronter. Isolererte vegger rundt kjøle-/fryserom. Kledning av finer, eksponert tegl og malt gips (underordnede funksjoner/ikke publikumsarealer). Innerdører av aluminium/glass, høytrykkslaminat og stål.



Forutsetninger (2/3)

Konto	Forutsetninger
25 Dekker	Bunnplate i kjeller og hullekke-elementer i etasjeskiller. Oppført gulv og isolert himling i kjøle-/fryserom. Gulvbelegg som en kombinasjon av slipt betong, massiv parkett, epoksybelegg, keramisk flis og naturstein. Himling som en kombinasjon av spilehimling og fast gipshimling.
26 Yttertak	Forutsatt sperretak heltre, bånddekket med lakkert stål.
27 Fast inventar	Medtatt pipe/skorstein, fast inventar for WC, personalgarderobe, samt resepsjonsdisk.
28 Trapper, balkonger, m.m.	Forutsatt åpne trappeløp som ståltrapper med naturstein, samt prefab betongtrapper med terrasse i lukkede trapperom. Medtatt skjermtak ifm. mottak kister.
29 Andre bygningsmessige deler	Medtatt bygningsmessige hjelpearbeider for tekniske fag som en prosentuell vurdering av konto 03-06.
03 VVS-installasjoner	Medtatt sanitær, varme, brannslukking (sprinkling) og luftbehandling som komplette erfaringsbaserte m2-priser. Kjølemaskiner for kjøle-/fryserom, samt kjøling røykgassrensing. Forutsatt vannbåren gulvvarme.
04 Elkraft	Medtatt basisinstallasjon for elkraft, lavspent forsyning, lys, elvarme som erfaringsbaserte m2-priser. Nødstrømsaggregat og UPS. Trafo/hettstasjon for alternativ 7 er medtatt under 07 Utendørs.
05 Tele og automatisering	Medtatt basisinstallasjon for ekom og automatisering, integrert kommunikasjon, telefoni og personsøking, alarm og signal, lyd og bilde, samt automatisering som erfaringsbaserte m2-priser.



Forutsetninger (3/3)

Konto	Forutsetninger
06 Andre installasjoner	Forutsatt 1 heis, dim 2700 x 2500 mm, 2500 kg, samt løftebord (alternativ 1 og 3). Medtatt erfaringspris for kremeringsovn mottatt fra Vestfold krematorium (leverandør A).
07 Utendørs	Nettstasjon/trafo og tilknytning VA-nett og strøm i alternativ 7. Forørig medtatt poster iht. mottatt utendørsplan fra LARK (for alternativ 5). Det er ikke medtatt spunting eller andre tiltak knyttet til flomsikring mot elv, da det er forutsatt utført uavhengig av prosjektet.
08 Generelle kostnader	Det er medtatt kostnader for prosjektering og byggherrens administrasjon (henholdsvis 15% og 10% av entreprisekostnad).
09 Spesielle kostnader	Medtatt komplett riving av eksisterende krematorium i alternativ 1, 3 og 5. Medtatt tomteererv for alternativ 7, avsatt beløp lik 5,25 MNOK (forutsatt 5 dekar og 1 MNOK per dekar – avtalt ved gjennomgang med kommunen/prosjekt 27.11.23 og senere KPI-justert).
10 Mva	Medtatt 25% av alle elementer unntatt tomteererv i alternativ 7.
11 Forventet tillegg	20% av konto 01-10.
12 Usikkerhetsavsetning	10% av konto 01-10.
13 Prisregulering	Medtatt prognostisert prisstigning i 2025 lik 3,6% (frem til primo 2026).



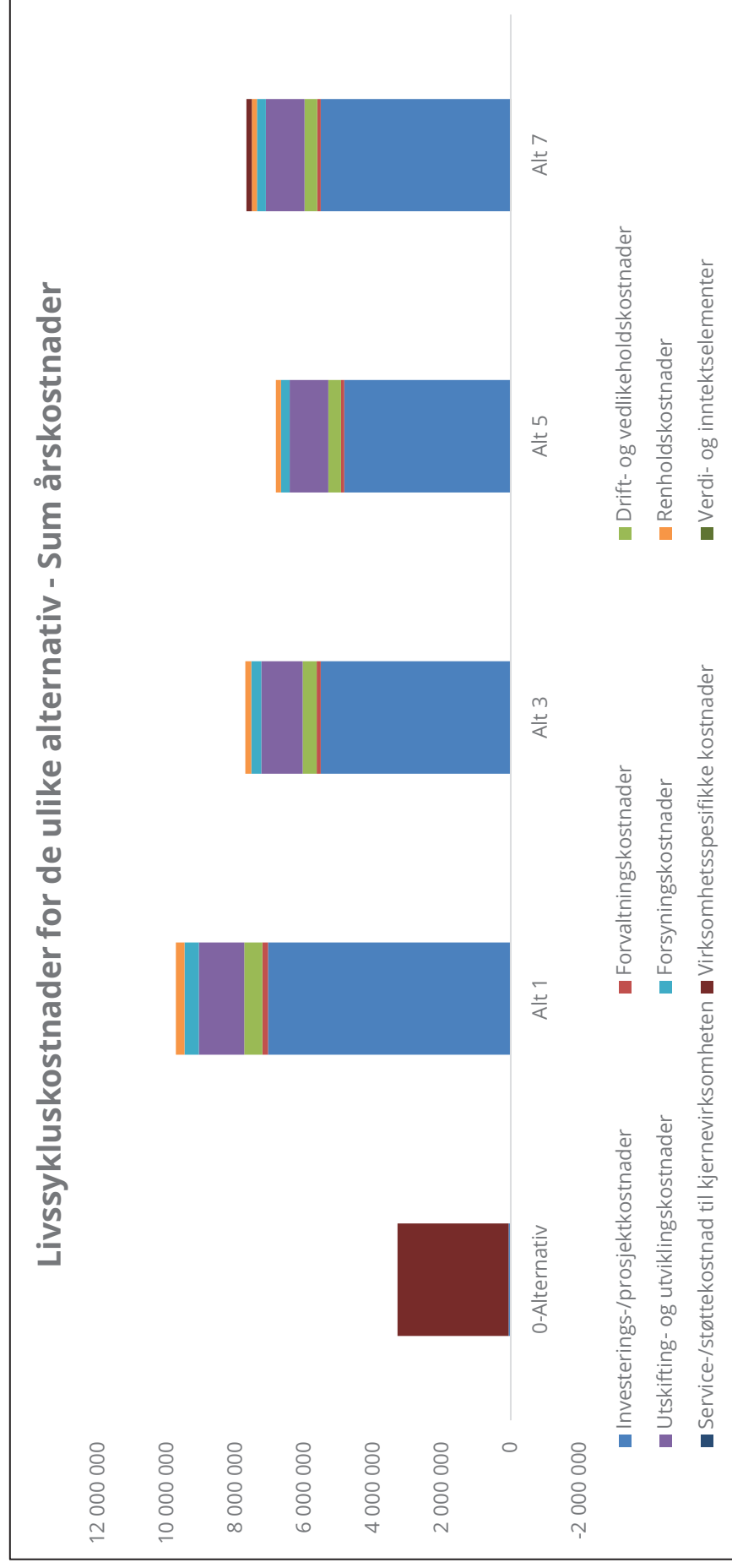
Livssyklus kostnader - Ringerike krematorium

Versjon 03 – 23.05.25
Knut Eirik Balke



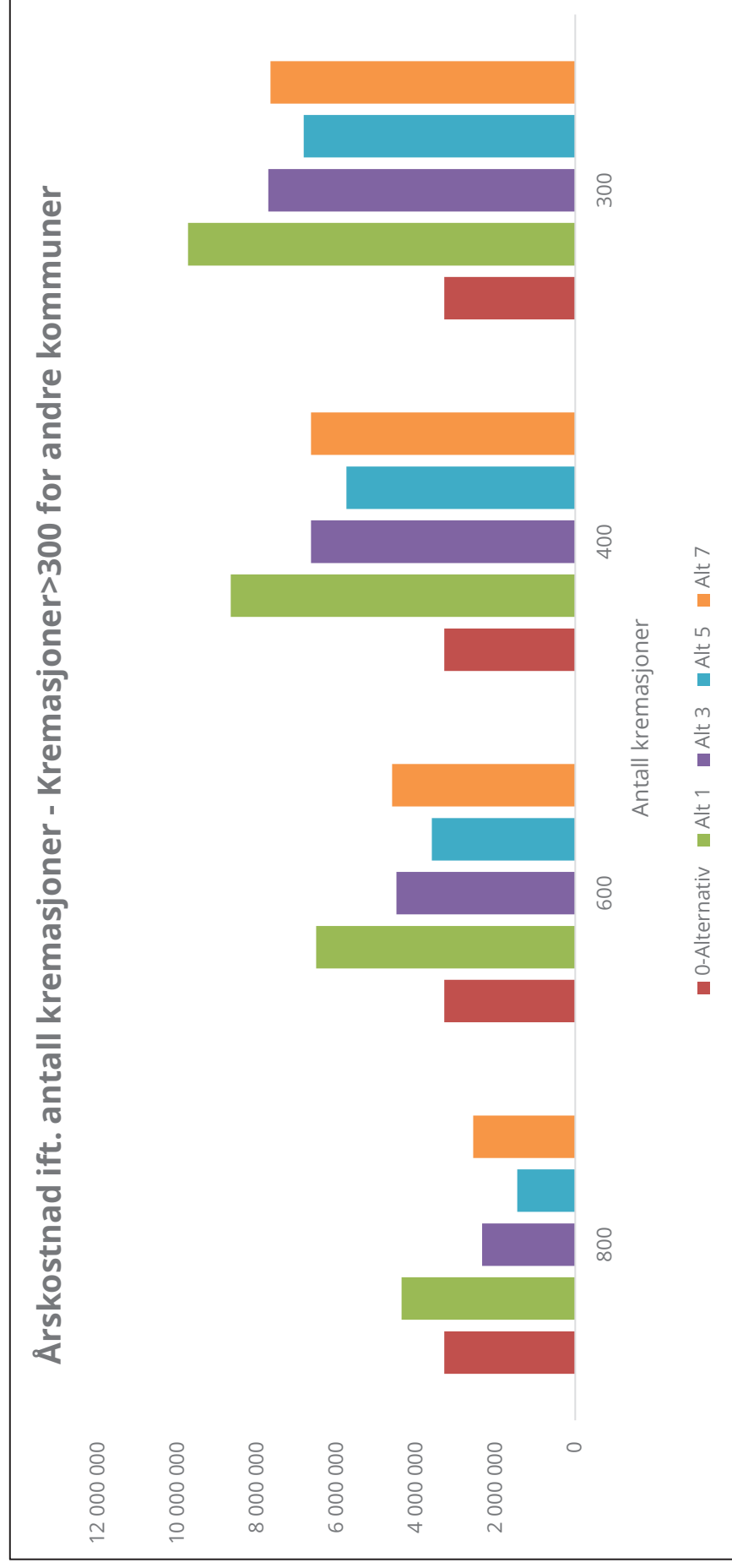


Resultat – Årskostnader for de ulike alternativer - Kun kremasjon for Ringerike kommuner (totalt 300 stk)





Resultat – Årskostnader for de ulike alternativer - Ved kremasjoner for andre kommuner (maks kapasitet 800 stk)





Resultat – Livssyklusfaktorer, sum årskostnad og årskostnad per m2 BTA

- Kun kremasjon for Ringerike kommuner (totalt 300 stk)

Livssyklusfaktor	Verdi
Analyseperiode	60 år
Merverdiavgift	25%
Kalkulasjonsrente	4%
Restverdi	Null (etter 60 år)
Prisdato	Primo 2026

Sum årskostnad

#	Konto - LCC	0-Alternativ	Alt 1	Alt 3	Alt 5	Alt 7
1	Investerings-/prosjektkostnader	62 852	7 057 411	5 528 932	4 841 280	5 525 169
2	Forvaltningskostnader	0	170 403	115 622	99 580	101 006
3	Drift- og vedlikeholdskostnader	0	528 476	406 378	369 895	370 112
4	Utsifting- og utviklingskostnader	0	1 314 112	1 207 553	1 119 854	1 127 055
5	Forsyningskostnader	0	422 521	293 019	255 095	258 466
6	Renholdskostnader	0	251 454	170 617	146 945	149 049
7	Service-/støttekostnad til kjernevirksomheten	0	0	0	0	0
8	Virksomhetsspesifikke kostnader	3 232 361	0	0	0	162 300
9	Verdi- og inntektselementer	0	0	0	0	-22 732
	SUM Kontoplan (60 år)	3 295 213	9 744 377	7 722 121	6 832 648	7 670 426

Årskostnad per m2 BTA

#	Konto - LCC	0-Alternativ	Alt 1	Alt 3	Alt 5	Alt 7
1	Investerings-/prosjektkostnader	NA	4 921	5 682	5 777	6 500
2	Forvaltningskostnader	NA	119	119	119	119
3	Drift- og vedlikeholdskostnader	NA	369	418	441	435
4	Utsifting- og utviklingskostnader	NA	916	1 241	1 336	1 326
5	Forsyningskostnader	NA	295	301	304	304
6	Renholdskostnader	NA	175	175	175	175
7	Service-/støttekostnad til kjernevirksomheten	NA	0	0	0	0
8	Virksomhetsspesifikke kostnader	NA	0	0	0	191
9	Verdi- og inntektselementer	NA	0	0	0	-27
	SUM Kontoplan (60 år)	NA	6 795	7 936	8 154	9 024



Forutsetninger LCC for de ulike delprosjekter

Delprosjekt	Beskrivelse	Areal	LCC
Riving av eksisterende bygg	Komplett riving av eksisterende krematorium.	506 m2 BTA	Kun rivekostnad. Knyttes til alle alternativ. Forutsettes at eksisterende krematorium også rives i 0-alternativ og alternativ 7.
0-Alternativ			Innebærer riving av eksisterende krematorium, men videre drift av seremonisal. Transport og kremering i Drammen og Bærum, ca. 300 kremeringer i året med antatt enhetspris lik 10.820,- per kremasjon.
Alternativ 1	Opprinnelig tilbygg.	1.434 m2 BTA	Investering og FDVU for nybygg. Ny kremasjonsovn på strøm. Ikke behov for tomtkjøp, transport, eller kremasjon på andre lokasjoner. Alternativ medfører rimeligere oppvarming i eksisterende seremonirom, ved gjenvinning av varme fra ovn.
Alternativ 3	Revidert tilbygg.	973 m2 BTA	Investering og FDVU for nybygg. Ny kremasjonsovn på strøm. Ikke behov for tomtkjøp, transport, eller kremasjon på andre lokasjoner. Alternativ medfører rimeligere oppvarming i eksisterende seremonirom, ved gjenvinning av varme fra ovn.
Alternativ 5	Revidert tilbygg uten lite seremonirom men med observasjonsrom (programendring).	838 m2 BTA	Investering og FDVU for nybygg. Ny kremasjonsovn på strøm. Ikke behov for tomtkjøp, men transport, eller kremasjon på andre lokasjoner. Alternativ medfører rimeligere oppvarming i eksisterende seremonirom, ved gjenvinning av varme fra ovn.
Alternativ 7	Krematorium skilles fra seremonirom. Nytt krematorium på flat tomt uten tegning.	850 m2 BTA	Investering og FDVU for nybygg. Ny kremasjonsovn på strøm. Behov for tomtkjøp, samt transport av kister mellom eksisterende seremonirom og nybygg/krematorium. Antatt enhetspris lik 540,- per kremasjon og ca. 300 kremeringer per år. Høyere kostnad for byggesak pga. regulering etc.
Opsjon: Forrom til eksisterende seremonisal	Omdisponering eksisterende forrom med nytt HCWC og tilbygg for etablering av nytt forrom, samt utskifting av 2 stk vinduer/glassfelt i gavl av seremonisal.	75 m2 BTA	Foreslås holdt utenfor. FDVU fortsettes å være uforandret fra dagens situasjon.
Utendørsarbeider	Utendørsarbeider iht. til LARK sin utendørsplan for alternativ 5. Det er ikke medtatt spunting eller andre tiltak knyttet til flomsikring mot elv, da det er forutsatt utført uavhengig av prosjektet.	1.500 m2 UMA	Foreslås holdt utenfor. Forutsettes at investering og FDVU er nokså uavhengig av alternativ.
Opsjon: Utendørsarbeider ifm. eksisterende seremonisal	Utendørsarbeider iht. til opsjon i LARK sin utendørsplan for alternativ 5.	800 m2 UMA	Foreslås holdt utenfor. Forutsettes at investering og FDVU er nokså uavhengig av alternativ.



Forutsetninger (1/2)

Overordnede forutsetninger for LCC-kalkyle

- Bygger på metodikk fra NS3454 – «Livssyklus kostnader for Byggverk, Prinsipper og Klassifikasjon»
- Kostnadsdata fra ISY Calcus/Norsk Prisbok
- Analyseperiode: 60 år
- Kalkulasjonsrente: 4%
- Mva: Medtatt full (25%) merverdiavgift.
- Restverdi: Forutsatt restverdi av bygningsmasse etter 60 år lik 0.

1 Anskaffelses- og restkostnader

- 11 Tomt: Medtatt kostnad for tomteerverv i alternativ 7.
- 12 Nybygg: Medtatt nybygg-/investeringskostnad for alle alternativ. Inkluderer også kostnad knyttet til riving av eksisterende krematorium.
- 13 Hovedombygging: Ikke medtatt.
- 14 Restkostnad: Ikke medtatt.

2 Forvaltningskostnader

- 21 Skatter og avgifter: Ikke medtatt skatter og avgifter, slik som eiendomsskatt da det er forutsatt fritak. Kommunale avgifter herunder vann- og avløpsgebyr, feie- og tilsynsgebyr er medtatt under konto «52 Vann og avløp» og «53 Renovasjon».
- 22 Forsikringer: Medtatt forsikring for brann og innbrudd som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7. Ikke medtatt innboforsikring.
- 23 Eiendomsledelse og administrasjon: Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.

3 Drifts- og vedlikeholdskostnader

- 31 Drift: Kostnader til drift omfatter hovedsakelig ettersyn, kontroll, oppfølging, justering og servicer. Dette er medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 32 Vedlikehold: Beregnet ved å sette et regelmessig tidsintervall for vedlikehold med en tilhørende kostnad, for hvert element som inngår i investeringskalkylen. Medtatt for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 33 Reparasjoner: Reparasjon av skader i forbindelse med hærverk/ graffiti, vær, vannskader etc. medtatt som erfaringspris per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.

4 Utskiftings- og utviklingskostnader

- 41 Utskifting: Beregnet ved å sette et regelmessig tidsintervall for utskifting med en tilhørende kostnad, for hvert element som inngår i investeringskalkylen. Medtatt for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 42 Utvikling: Omfatter mindre oppgraderinger og tilpasninger for endrede krav eller behov, medtatt som erfaringspris per m2. Medtatt for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.



Forutsetninger (2/2)

5 Forsyningskostnader

- 51 Energi: Strøm inkl. nettleie medtatt som erfaringspriser per m2. For nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7 er det medtatt strøm for bygningsdrift, samt for kremeringsovn.
- 52 Vann og avløp: Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 53 Renovasjon: Bortkjøring og håndtering av avfall. Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.

6 Renholdskostnader

- 61 Regelmessig renhold: Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 62 Periodisk renhold: Vårrengjøring, tepperens, vask av inventar, etc. Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 63 Ekstraordinært renhold: F.eks. utvendig vindusvask. Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.
- 64 Rengjøringsrelaterte oppgaver: F.eks. sanitærtjenester og tømming av avfallsbøtter. Medtatt som erfaringspriser per m2 for nybygg i alternativ 1, 3, 5 og 7.

7 Service-/støttekostnad til kjernevirksomheten

- Intet medtatt

8 Virksomhetsspesifikke kostnader

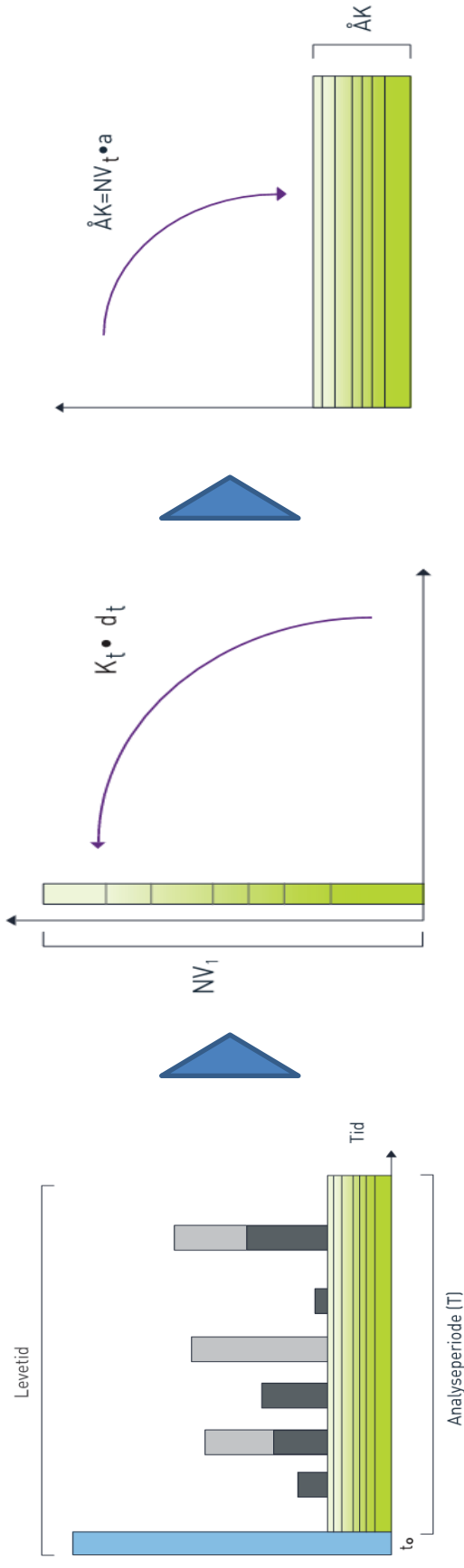
- 81 Kremering andre lokasjoner: I 0-alternativ er det medtatt kostnad for kremering i Drammen/Bærum, der det er forutsatt 300 kremasjoner per år med en enhetskostnad lik 10.820.
- 82 Transport kremering: I alternativ 7 er det medtatt kostnad for transport mellom seremoni og krematorium, der det er forutsatt 300 kremasjoner per år med en enhetskostnad lik 540.

9 Verdi- og inntektselementer

- 91 Tomteverdi: Medtatt tomteverdi i år 60 lik tomteerverv i år 0 i alternativ 7.
- 92 Restverdi: Ikke medtatt. Forutsatt restverdi av bygningsmasse etter 60 år lik 0.
- 93 Salgsverdi: Ikke medtatt.
- 94 Leieinntekt: I scenario ved kremasjoner for andre kommuner (side 3) er det forutsatt potensiell inntekt lik 10.820 per kremasjon (slik som tilsvarende kostnad i 0-alternativ), som kommer til fradrag for årskostnad. Inntekt beregnes for antall kremasjoner utover eget behov (300 stk).



NS3454 - Beregningsprinsipper



Diverse kostnader fordelt utover byggets levetid

Beregning av nåverdi ved neddiskontering av alle kostnader til år null

Beregning av årskostnad ved å fordele nåverdi som annuitet på alle byggets leveår



NS3454 - Begreper

Analyseperiode

LCC-kalkylen ser på en definert tidsperiode, kalt analyseperiode. I dette prosjektet er analyseperioden definert til 60 år. Valg av analyseperiode vil ha stor påvirkning på kontoene 12 Nybygg og 41 Utskiftning.

Kostnad K_t

Grunnlaget for LCC-beregningene er en oppstilling av kostnadene K_t over analyseperioden. I figur lengst til venstre på forrige side ser man investeringskostnaden lengst til venstre, noen faste årlige kostnader nederst, samt periodiske kostnader knyttet til utskiftninger og vedlikehold. I figuren er det ikke regnet med noen restverdi eller restkostnad i slutten av analyseperioden.

Nåverdi, NV_t

Nåverdien (NV_t) er alle kostnader i analyseperioden (K_t) multiplisert med en diskonteringsfaktor(dt).

Diskonteringsfaktoren avhenger av kalkulasjonsrenten (r) og antall år fra basisåret til kostnaden inntreffer (t).

Årskostnad, $\dot{A}K$

Årskostnaden ($\dot{A}K$) er en annuitet av nåverdien fordelt jevnt ut over analyseperioden, og angir gjennomsnittlige årlige kostnader inkludert renter gjennom byggets levetid.



Saks nr.:
20/10122 - 41

Dato:
18.08.2025

Møtereferat

Sak/tema: Nytt krematorium – samarbeid mellom flere kommuner

Sted: Teams

Tid: Onsdag 13. august 2025, kl 1200-1255

Tilstede: Modum kommune, Jevnaker kommune, Hole kommune, Flesberg kommune, Gol kommune, Gran kommune, Hol kommune, Lunner kommune, Nesbyen kommune, Ål kommune og Ringerike kommune.

Referat fra møte 13.08.2025 - Nytt krematorium - samarbeid mellom flere kommuner

I møtet ble det en kort oppdatering på nye kalkyler og LCC beregninger, hvor det er foretatt prisregulering slik at det er tall per primo 2026 (tallene er inklusive mva.)

Det ble en gjennomgang av intensjonsavtale hvor det kom følgende innspill:

- Bakgrunn: Bør kortes ned, til et minimum og inneholde kommunenes bekymring for kremasjonskapasiteten i distriktet når krematoriet i Hønefoss har måttet stenge ned. Ringerike har utviklet skisser til bygging av nytt krematorie i Hønefoss med ulike alternativer og ser fordelene av kommunalt samarbeid på området for å utnytte kapasiteten og sikre forutsigbar drift.
- Parter: Hvis Ringerike kommune tar en sentral rolle i arbeidet i arbeidsgruppa, bør dette også fremgå i avtalen.

Deretter en gjennomgang av utkast til felles saksframlegg, med innspill om:

- Bør fremgå tydelig at kommunene kan trekke seg ut, og at de ikke nå forplikter seg til å bygge eller drifte krematoriet
- Under avsnittet Økonomi: Bør tas inn tall som viser investering og årskostnad – presisere at dette er foreløpige tall, og at utgifter til personell kommer i tillegg. Det kom også spørsmål om hvilke kostnader som er inkludert i kalkylen. Kostnader/forutsetninger som er tatt inn i kalkylen står presisert i dokumentene fra Norsk bygganalyse, og at det omfatter kostnader som er knyttet til oppføring og drift av krematoriet, ikke personell.
- I juni 2025 la regjeringen fram en strategi for et livssynsåpent samfunn, hvor det forventes at kommunene skal tilby seremonirom som er livssynsåpne – bør dette være nevnt i saksframlegget også
- Kremasjonsbehovet i regionene frem mot 2060, opp mot 1000-1300 kister, kan virke litt lavt, siden enkelte kommuner har opplevd en sterk vekst i kremasjon de siste årene. Bør det settes høyere? Eller omtale noe av usikkerheten rundt prognosen i saksframlegget? En oven eller to oven? Vurderinger som er gjort rundt dette bør tas med i saksframlegget.

- Alfaset krematorium vil trolig nå taket for hvor mange kremasjoner de kan utføre i 2030, og vil etter hvert prioritere kister fra Oslo kommune. Det betyr at kommunene utenfor Oslo ikke lenger vil kunne levere kister til Alfaset. Dette bør komme frem i saksframlegget.

Det kom innspill om at antall personer i arbeidsgruppa bør være et tema, for å unngå at det blir for mange, og at dette er noe som kan tas opp hvis det skulle vise seg å bli en veldig stor arbeidsgruppe. Dersom det ved utarbeidelse av selskapsavtale viser seg å være behov for å innhente konsulenthjelp, så er dette noe arbeidsgruppa avklarer særskilt.

Videre prosess og behandlinger i kommunene: Flere kommuner som ga uttrykk for at de håpet å kunne få med sak i oktober-runden til kommunestyrene. Enkelte kommuner har behov for å gjøre undersøkelser, avklaringer med fellesråd mm., og vil kunne gå noe mer tid. Ut ifra tilbakemeldinger gitt i møtet, kan det synes som om de fleste kommuner vil kunne ha avklaringer før jul, slik at en eventuell arbeidsgruppe kan starte opp i januar.

Referent:

Heidi Skagnæs
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Økonomi saker



KIRKEVERGEN I MODUM

ØKONOMI, sak 2025/10 F og 2024/30 F

Drift, fellesrådet (041000 og 042000)

Samlet

	Regnskap 2024	Regnskap 2024 07	Regnskap 2025 07	Budsjett 2025 07	Diff reg- bud 07	Budsjett 2025
041000 kirkelig administrasjon	16 406	434 360	-1 822 501	-1 813 788	-8 713	0
042000 kirker	32 943	-319 290	-2 458 158	-2 549 467	91 309	0
	49 349	115 070	-4 280 659	-4 363 255	82 596	0
Tilbakebetalt strøm			-31 526			
Tilskudd fra kommunen, lønn 2024 oppgjøret			-65 000			
			-96 526			
Etter justeringer			-4 377 185	-4 363 255	-13 930	

Samlet ligger vi så å si på budsjett for fellesrådet per juli som per april. Men, det er utrolig marginalt.

Elektrisk energi

Vi hadde en fastpris for 2024 på 50,3 øre/kWh som er lik som den kommunen har fremforhandlet. For 2025 er prisen 40,3 øre/kWh.

Det er for de 4 første månedene fakturert med 50,3 øre mot prisen vi skal ha på 40,3 øre per kWh. Dette var stipulert til 25.000,-. Kreditnota kom i dag, og beløpet er på 31.526,- som blir kreditert nå i august.

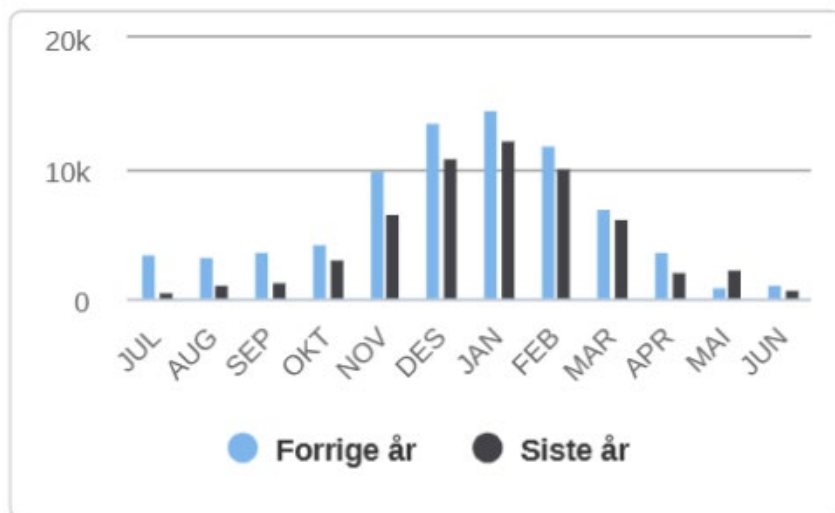
Per utgangen av april lå vi 31.000,- etter budsjett (da er fratrekket lagt inn), mens vi nå per utgangen av juli er 6.000,- etter budsjett.

	Januar	Februar	Mars	April	Regnskap 2025 07	Budsjett 2025 07	Diff reg- bud 07	Budsjett 2025
Heggen	15 496	14 725	11 469	6 875	58 080	52 500	5 580	90 000
Gulsrud	2 910	3 185	1 083	1 985	10 305	10 500	- 195	18 000
Rud	4 347	3 277	1 848	831	11 685	11 667	18	20 000
Snarum	12 460	10 936	6 936	3 373	37 531	32 083	5 448	55 000
Vestre Spone	5 143	4 235	2 755	1 412	13 890	13 417	473	23 000
Nykirke	10 563	8 842	3 660	1 713	26 328	29 167	- 2 839	50 000
Åmot kirke	36 666	32 221	29 975	17 204	134 107	105 000	29 107	180 000
Sum	87 585	77 421	57 726	33 393	291 926	254 334	37 592	436 000
Hittil i år		165 006	222 732	256 125				
Fratrekk*	11 010	9 620	6 814	4 083	31 526			
Sum	76 575	67 801	50 912	29 311	260 400	254 334	6 066	436 000

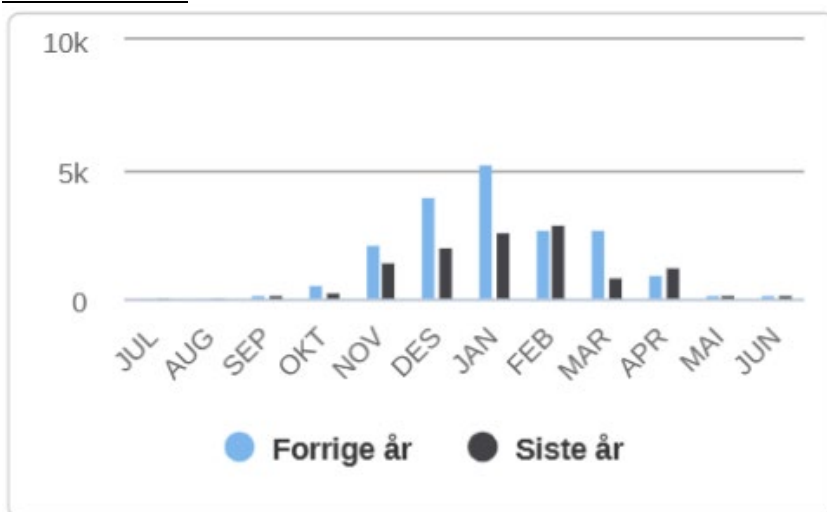
Budsjettet for 2025 er lagt på 100.000,- lavere enn forbruket 2024. En del av dette er redusert pris, men en del er og beregnet til redusert forbruk.

Grafisk fremstilling per kirke per juni:

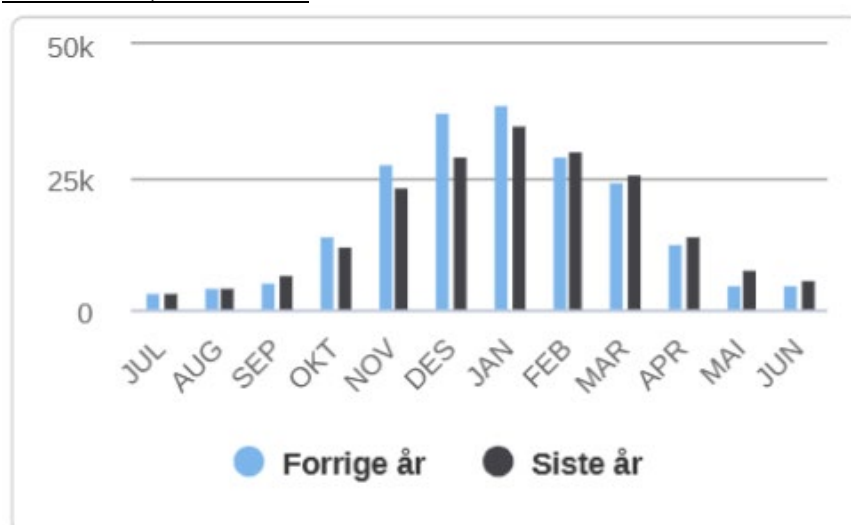
Snarum kirke:



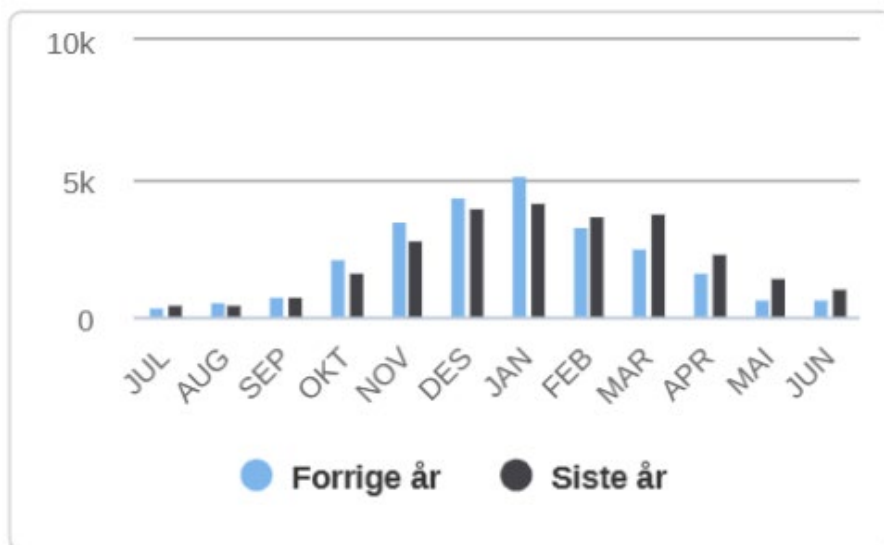
Gulsrud kirke:



Åmot kirke, kirkedelen:



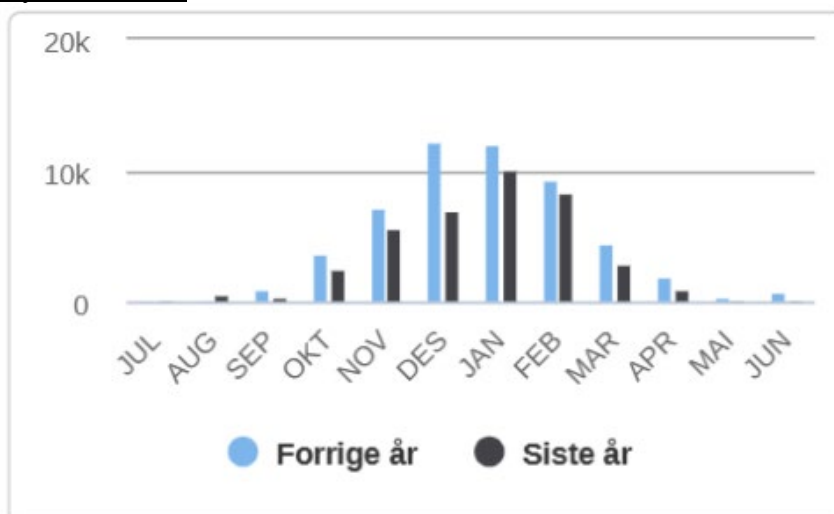
Åmot kirke, Storstua delen:



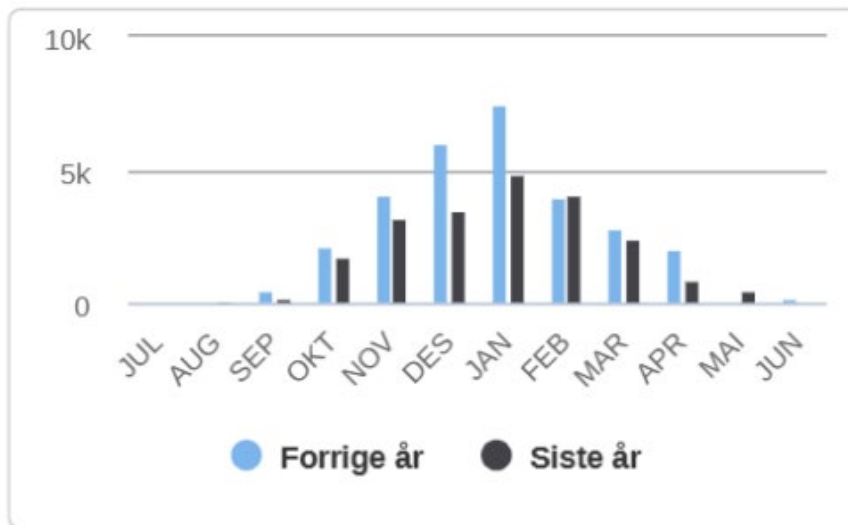
Rud kirke:



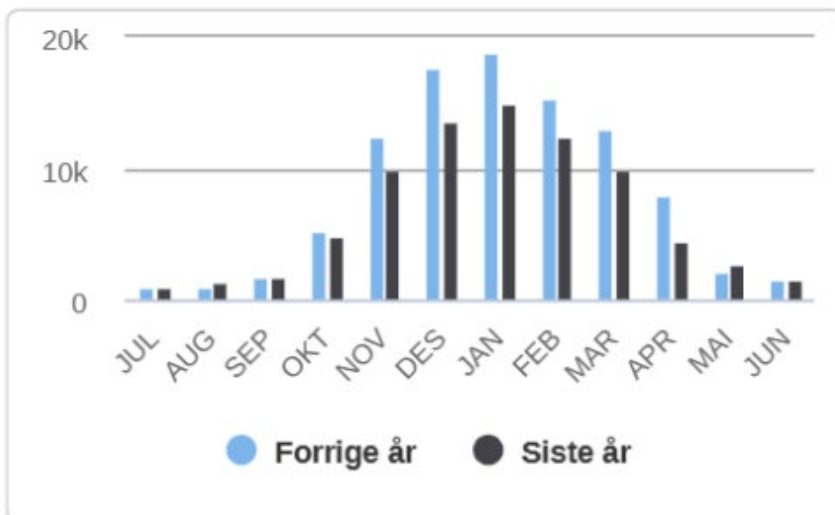
Nykirke kirke:



Vestre Spone:



Heggen kirke:



Lønn

Lønnsoppgjøret ble gjort gjeldende fra og med 1. mai og utbetalt i juni/juli. Virkning i 2025 er ikke beregnet enda, så budsjettet er ikke justert for det. Hverken på utgiftssiden eller på inntektssiden.

Tilskudd til videreutdanning, kvalifiseringsmidler

Vi har tidligere søkt og fått tilskudd til Olena Nikolenko. Nå som hun har sluttet og gått over i fast stilling i Ringerike kirkelige fellesråd, har vi søkt Kirkerådet om å få flyttet saken over til det fellesrådet.

Vi har søkt nå om kvalifiseringsmidler for Bjørnar Tegnander-Rønning i forhold til videreutdanning til kateket. Vi har fått tilskudd til dette på 160.000,- over fem år.

Lisenser pluss server og driftsavtale

Vi har nå gått over til Kirkepartner som leverandør av datasystemer. I den forbindelse har vi en opprydning av lisenser og ulike leverandører. Vi ser og at Agrando, som er leverandør av en del kirkesystemer vi bruker, er blitt kostbare på lisenser. En gjennomgang på dette igjen blir gjort samtidig.

Tilskudd

Vi søkte og fikk 25.000,- i tilskudd til sommerjobb som er fordelt med 12.500,- på Heggen gospel turne og 12.500,- til sommerjobb på kirkekontoret.

Annen fremmed tjeneste

Her er det lagt inn budsjett på 10.000,- for Økonomisk referansemåling fra KA og makuleringstjeneste fra ASVO i forbindelse med opprydning i Åmot kirke.

Inndekning av underskudd

I henhold til kommunestyrevedtak 58/25 dekker kommunen via sitt disposisjonsfond inn det akkumulerte underskuddet på 662.988,-. Dette er lagt inn som en budsjettjustering.

Tilskudd fra kommunen

Virkning av lønnsoppgjøret for 2024 i 2025 er ikke 360.000,- men 425.000,-. Dette blir budsjettjustert fra september.

Leieinntekter

De variable leieinntektene per juli er noe lavere enn budsjettert. Dette fordi det har vært noe mindre utleie til blant annet kurs og eksterne møter.

Brukerbetaling vielse og gravferd

Her har det vært langt færre utenomsokns enn tidligere år.

Trosopplæring (044500) og menighetsrådet (044000)

Begge disse ligger samlet så å si på budsjett.

Åmot, 29.08.2025

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn



Kommunestyret

Arkivsaksnummer
25/2661

Arkivnummer
FE-223, FE-153

Saksbehandler
Gro Øverby

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
41/25	Formannskapet	10.06.2025
58/25	Kommunestyret	18.06.2025

58/25 Søknad om inndekking av akkumulert merforbruk - Modum kirkelige fellesråd

Kommunedirektørens innstilling

1. Modum kommune dekker inn akkumulert merforbruk med 662 988 kr i Modum kirkelige fellesråd. Dekning er det generelle disposisjonsfondet. Følgende budsjettjusteres:

Konto	Ansvar	Tjeneste	Tekst	Utgiftsøkning Inntektsreduksjon	Utgiftsreduksjon Inntektsøkning
147000	500000	390000	Tilskudd kirkelig fellesråd	662 988	
194000	010000	880000	Bruk av disp.fond (2560801000)		662 988
				662 988	662 988

2. Det forutsettes at Modum kirkelige fellesråd heretter drifter i balanse med budsjett.

Formannskapet 10.06.2025

Behandling

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 41/25 Vedtak:

1. Modum kommune dekker inn akkumulert merforbruk med 662 988 kr i Modum kirkelige fellesråd. Dekning er det generelle disposisjonsfondet. Følgende budsjettjusteres:

Konto	Ansvar	Tjeneste	Tekst	Utgiftsøkning Inntektsreduksjon	Utgiftsreduksjon Inntektsøkning
147000	500000	390000	Tilskudd kirkelig fellesråd	662 988	
194000	010000	880000	Bruk av disp.fond (2560801000)		662 988
				662 988	662 988

2. Det forutsettes at Modum kirkelige fellesråd heretter drifter i balanse med budsjett.

Kortversjon

Modum kirkelige fellesråd søker kommunen om dekning av akkumulert underskudd på tilsammen 662 988 kr. Det gjennomføres innsparingstiltak slik at de fremover skal drifte i balanse.

Saksopplysninger

Modum kommune har fått følgende søknad fra Modum kirkelige fellesråd:

Søknad fra Modum kirkelige fellesråd

Modum kirkelige fellesråd har et akkumulert merforbruk på 662.988,- og null i fellesrådets fond.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	
200 364	-	433 979	-	81 678	248 024	merforbruk
	119 870	-	181 189			mindreforbruk som er brukt til å dekke inn merforbruk
	80 494	514 473	333 286	414 963	662 988	akkumulert merforbruk

Fellesrådet søker om å få dekket inn det akkumulerte merforbruket.

For 2025 er det satt inn ytterligere sparetiltak for å jobbe mot å gå balanse. Dette blir ekstremt krevende, og vi ser heller ikke i år muligheter for i tillegg å dekke inn det store akkumulerte merforbruket.

Hvis det er ønske om mere bakgrunnstall, kan det oversendes.

Vedlagt ligger årsregnskap for 2024 og fellesrådets anmodning i sin behandling av det i sak 2025/08 F.

På oppfordring fra kommunens representant i fellesrådet, Nikolay Edin Larsen, har vi fått gjennomført en økonomisk referansemåling. Det er KA som har gjennomført denne.

Denne ligger vedlagt her.

Oppsummert er hovedfunnene der:

Denne rapporten sammenstiller økonomien i Modum sokn og referansegruppene i 2023 og tidligere år. I arbeidet med rapporten er det gjort noen tilpasninger i tallmaterialet. Disse er omtalt under «Diverse merknader». Ettersom gravplassmyndigheten er overdratt til kommunen i Modum, er gravplasstall holdt utenfor beregningsgrunnlaget også for referansegruppen, for å få sammenlignbare tall. Hovedfunnet i rapporten er at Modum sokn mottar mindre i ytelser fra kommunen enn gjennomsnittet av referansegruppen. Samlede ytelser fra kommunen (tilskudd pluss tjenester) utgjør kr 820 per medlem i Modum, mot kr 938 per medlem i gjennomsnitt for fellesrådene. Med 10 555 kirkemedlemmer i Modum, utgjør det årlig kr 1,25 mill. i negativ differanse opp mot sammenlignbare fellesråd. Ved siden av denne differansen er kr 715 000 av tilskuddet fra kommunen var å forstå som et tillegg utover grunntilskudd og tilpasninger for lønnsvekst. Dette beløpet er regulert med utgangspunkt i nivået på reguleringspremien det aktuelle regnskapsåret. Samtidig har Modum sokn ingen økonomisk buffer. Mens de kirkelige fellesrådene i landet i gjennomsnitt har en sum tilsvarende 14% av årlige brutto inntekter stående på ubundet fond, og tilsvarende tall for referansegruppen er 7 %, har Modum sokn et udekket merforbruk på kr 415.000 i 2023, som økte til kr 663.000 i 2024.

Vurdering

Modum kirkelige fellesråd har et merforbruk som har gått over flere år. De har dekket inn noe av det med mindreforbruk i 2020 og 2022. Akkumulert merforbruk er nå 662 988 kr. De har hatt et for høyt aktivitetsnivå i forhold til budsjett. Det jobbes nå med tiltak for å komme i balanse, men har ikke mulighet til å dekke inn merforbruket. Tiltakene som settes inn gjør at de håper på å drifte i balanse framover. I fellesrådets sak 2025/08F er det skissert følgende tiltak:

- Gjennomgang av dataleverandør og avtaler. Det er innhentet tilbud fra 2 eksterne i tillegg til de som brukes per i dag.
- Tiltak i forhold til strømforbruk. I første omgang i forhold til Nykirke og nye ovner og strømstyring samt Enøktiltak i Åmot kirke. Se sak 2025/07 F.

- Fellesrådsleder og kirkeverge skal ha en totalgjennomgang av personalbudsjettet.
- Arbeidet med å se på alle små og store kostnader er kontinuerlig, og vi er nå nede på et nivå nå hvor vi har sagt opp eksempelvis abonnement på avisen Vårt Land og oppføring på 1881.

Referansemålingen er gjort kun med utgangspunkt i funksjon 390 Den norske kirke. Skillet mellom kirken og kirkegårder er ikke like klart i alle kommuner. Kostratall viser at Modum har høyere utgifter samlet sett til kirker og kirkegårder enn både Buskerud, kostragruppe 7 og landet.

Kostra-analyse - Kirke					
	Modum 2023	Modum 2024	Buskerud	Kostragruppe 07	Landet uten Oslo
Prioritet					
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	747	764	740	652	736
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter	1,0 %	1,0 %	1,0 %	0,9 %	0,9 %

Modum kommune er i en prosess med økonomisk bærekraft hvor også kommunen må redusere aktivitetsnivået mye. I denne situasjonen er det vanskelig å skulle dekke inn det akkumulerte underskuddet som må finansieres av kommunens fondsmidler.

Men lov om tros- og livssynssamfunn sier noe om hvordan kommunen skal finansiere kirkelig fellesråd. Lovens § 14 , annet ledd: *“Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.”*

Det innstilles på at Modum kommune dekker akkumulert underskudd med 662 988 kr. Dekning er kommunens disposisjonfond.

Vedlegg til sak 2015/14 F

Nikolay Edin Larsen sitt innlegg til kommunestyret 18. juni i budsjett saken i forhold til Kirkelig fellesråd.

Innlegg kommunestyret 18. juni

Sak 58/25

Ordfører,

Kirken i Modum er mye mer enn "kun" en kirke. Den er en samlingsplass, et fellesskap – og et trygt rom i lokalsamfunnet vårt. Her finner vi alt fra babysang og konfirmantundervisning, til ungdomsaktiviteter, kor, sorggrupper og samtaletilbud. Kirken er der for de som trenger en hånd å holde i – enten det er i glede eller sorg, ved livets store overganger eller bare i hverdagen.

Det er derfor godt at vi nå kan si ja til å gi Modum kirkelige fellesråd blanke ark. Merforbruk som ikke er resultat av sløsing, men av et høyt aktivitetsnivå og uforutsette hendelser. Nå er det satt i gang konkrete sparetiltak, og det er et tydelig mål om å komme i balanse. Det fortjener både støtte og tillit.

Vi skal ikke legge skjul på at dette kommer i en tid hvor også kommunen selv står i krevende økonomiske omstillinger. Men som rapporten viser, mottar kirken i Modum faktisk lavere støtte per medlem enn snittet i sammenlignbare kommuner – og de har ikke hatt noen økonomisk buffer å spille på. I en slik situasjon er det både rimelig og klokt at vi gir dem muligheten til å begynne på nytt, med blanke ark.

Vi mener dette er god forvaltning – og god politikk. For det handler ikke bare om økonomi. Det handler om verdier, tilhørighet og det sosiale limet i lokalsamfunnet. En sterk kirke gir et sterkere nærmiljø.

Takk.

Hva tenker fellesrådet at er viktig å ha med i et budsjettnotat til kommunen – i forhold til tilskudd for 2026?

Grunntilskuddet 2026

8.479.000,- Grunntilskuddet for 2025

100.000,- Ekstra bevilgning i 2025 (er det videreført i 5 års perioden?)

Virkning av lønnsoppgjøret i 2025 i 2026

Virkning av lønnsoppgjøret i 2026 i 2026 legges ikke inn i budsjettet, men justeres etter lønnsoppgjøret.

Reguleringspremien, minus 2017 nivå, legges og inn etter at den er klar.

Kalkulerte utgifter, kommunal tjenesteyting

De kalkulerte utgiftene til kommunal tjenesteyting (regnskapsfører) er foreslått fra fellesrådet at legges inn med indeksregulering fra juli 24/juli 2 og dermed med en indeks på 3,3%. Summen blir da 457.000,-.

Momenter fra den økonomiske referansemålingen

Hva er det lurt å ta med derfra?

Fellesråd vi kan sammenligne oss med? Mangel på fond?

Beregning av tilskudd i forhold til indeksreguleringen

Tilskuddet har stått så å si stille mens alle priser har gått oppover. Lage en tabell som viser «gapet»?

Innsparingstiltak som er gjennomført de siste årene og som er planlagt videreført

- Rensing av takrenner: gjennomfører dronefotografering før rensing og parkvesenet renser takrenner der det er behov. Bruker kommunens lift. Kirken faktureres for arbeidet. Betydelig rimeligere løsning enn bruk av eksternt firma og leie ekstern lift.
- Det brukes ikke vikar i resepsjonen i de feriene der det er mulighet for at menighetssekretær betjener telefonen hjemmefra mot bytte i avspasering for dette.
- I sommerferien er antall gravferdsdager redusert til 2, noe som gjør at vi kan redusere behov for organistvikar/bemannning betraktelig de månedene.
- Det er igangsatt et ENØK prosjekt i Åmot kirke og søkt ENOVA om støtte til å gjennomføre tiltak.
- Skifte av dataleverandør til Kirkepartner
- Gjennomgang av alle serviceavtaler
- Oppsigelser av abonement
- Arbeidsrelatert sykefravær = 0.

Denne listen er lengre. Er den nyttig å ha med? Og skal vi legge inn flere av de punktene vi har?

Investering

Det er de siste årene lagt inn 500.000,- til investeringer for fellesrådet i budsjettet.

Det er tre store investeringsoppgaver som ligger foran oss:

- Nye varmeovner og system for dette i Nykirke. Beregnet til ca. 600.000,-

- Maling og restaurering av overflater i Rud kirke. Beregnet til 610.000,-
- Maling og restaurering av overflater i Vestre Spone kirke. Beregnet til 800.000,-

Skal vi kunne gjennomføre disse svært nødvendige prosjektene, er vi avhengig av økt tilskudd til investering.

Er det andre momenter det er lurt å ta med i et budsjett notat til kommunen?

Hva tenker fellesrådet det er strategisk å legge seg på i forhold til tilskuddsnivå utover grunntilskuddet og justering i forhold til lønn?

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge