



**Referanser:**

**Arkivsak:** 24/01391-1

**Saksdokumenter:**

Rapport instruks og funksjonsbeskrivelse

## Instruks for direktør

### Sammendrag

PWC har laget en rapport og foreslått en instruks for direktør. Instruksen følger som forslag til vedtak, men for øvrig vises til selve rapporten fra PWC som saksorientering.

### Forslag til vedtak

Kirkerådet vedtar følgende instruks for Kirkerådets direktør:

#### 1. Formål

Kirkerådets direktør skal utføre sitt arbeid i lojalitet mot Den norske kirkes læregrunnlag.

Kirkerådets direktør er daglig leder av Kirkerådets virksomhet og den øverste administrative lederen i Den norske kirke. Kirkerådets direktør skal utføre den daglige ledelsen innenfor denne instruksen og de føringene som er gitt av Kirkerådet, og på en måte som sikrer trygghet for måloppnåelse og for Den norske kirkes medarbeidere.

#### 2. Organisatorisk plassering

Kirkerådets direktør er ansatt på åremål og rapporterer til Kirkerådet.

### **3. Ansvar og myndighet**

Kirkerådets direktør har ansvar for at virksomheten drives i samsvar med årsplan, årsbudsjett, samt for å følge opp vedtak fra Kirkemøtet og Kirkerådet og aktuelle lover og regler. Direktøren skal sikre effektiv og hensiktsmessig organisering av virksomheten, samt sikre riktig kompetanse for å kunne ha effektiv drift og måloppnåelse.

Direktøren har arbeidsgiveransvar for alle ansatte i rettssubjektet Den norske kirke og skal ivareta et helhetlig administrativt perspektiv for trossamfunnet Den norske kirke.

Direktøren rapporterer til Kirkerådet og skal på hvert ordinære møte informere Kirkerådet om forhold av betydning for Den norske kirkes virksomhet. Direktøren skal påse at saker som fremlegges for Kirkerådet, er forsvarlig opplyst. Hvis direktøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal direktøren gjøre organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Direktøren er tildelt fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger og inngå alle nødvendige avtaler knyttet til den daglige driften.

Som ledd i løpende administrasjon har direktøren en generell fullmakt til å foreta tolkninger og presiseringer i regelverk gitt av Kirkemøtet eller Kirkerådet, der dette er nødvendig for å kunne treffe vedtak i enkeltsaker eller grupper av saker. Saker av vesentlig betydning skal likevel behandles av Kirkerådet.

Direktøren kan uttale seg på vegne av rådet. Det skal avklares med Kirkerådets leder i hvilke tilfeller det er formålstjenlig at direktør uttaler seg.

### **4. Kontroll**

Direktøren har ansvar for at det er etablert tilfredsstillende internkontroll i rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal sørge for at det etableres og gjennomføres forsvarlige styrings- og rapporteringsrutiner for Kirkerådets virksomhet.

## **5. Økonomi**

Direktøren i Kirkerådet har det samlede ansvaret for økonomiforvaltningen i rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal legge fram forslag til budsjettvedtak for Kirkerådet for neste budsjettår. Budsjett og regnskap skal følge bestemmelsene som er gitt i Kirkemøtets budsjettreglement og Økonomiregelverk for rettssubjektet Den norske kirke.

Direktøren skal legge frem regnskapsrapporter for Kirkerådet hvert tertial.

Direktøren gir innenfor rammen av reglementet budsjett disponeringsfullmakt gjennom tildelingsbrev til enhetene i rettssubjektet Den norske kirke.

## **6. Forholdet til Kirkerådet**

Kirkerådets direktør skal ikke søke å påvirke kirkepolitiske saker utover de forslagene til vedtak med saksfremstilling som legges frem for rådet til behandling.

## **7. Evaluering**

Det skal årlig gjennomføres en evaluering av Kirkerådets direktørs arbeid og resultater. Kirkerådets leder skal en gang i året gjennomføre en ledersamtale med direktøren. Ledersamtalen skal inkludere en evaluering av direktøren både opp mot direktørens individuelle mål og opp mot de forventningene som er satt av Kirkerådet.

## **Saksorientering**

Se vedlagte rapport fra PWC.

## **Økonomiske/administrative konsekvenser**

Saken har ikke økonomiske konsekvenser direkte eller i seg selv. Administrative konsekvenser handler om en tydeliggjøring av grensesnittet mellom direktør og leder på fulltid og med kontor i samme bygg som sekretariatet. En tydelig og god rolle- og

ansvarsfordeling mellom direktør og leder er en forutsetning for at hele sekretariatet kan jobbe kostnadseffektivt.